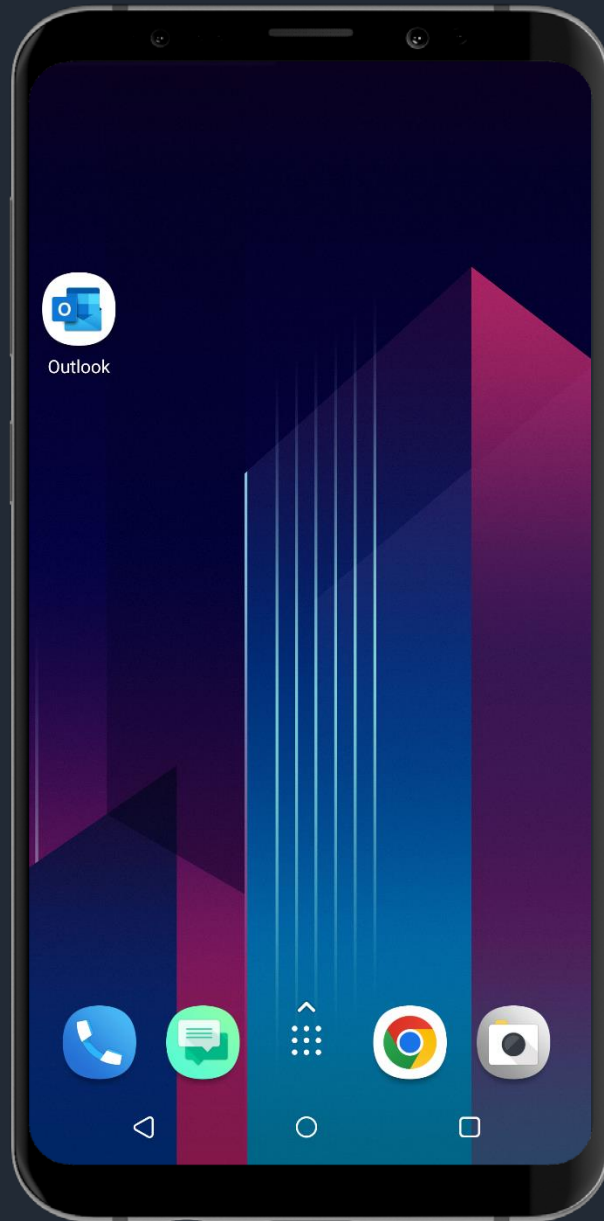


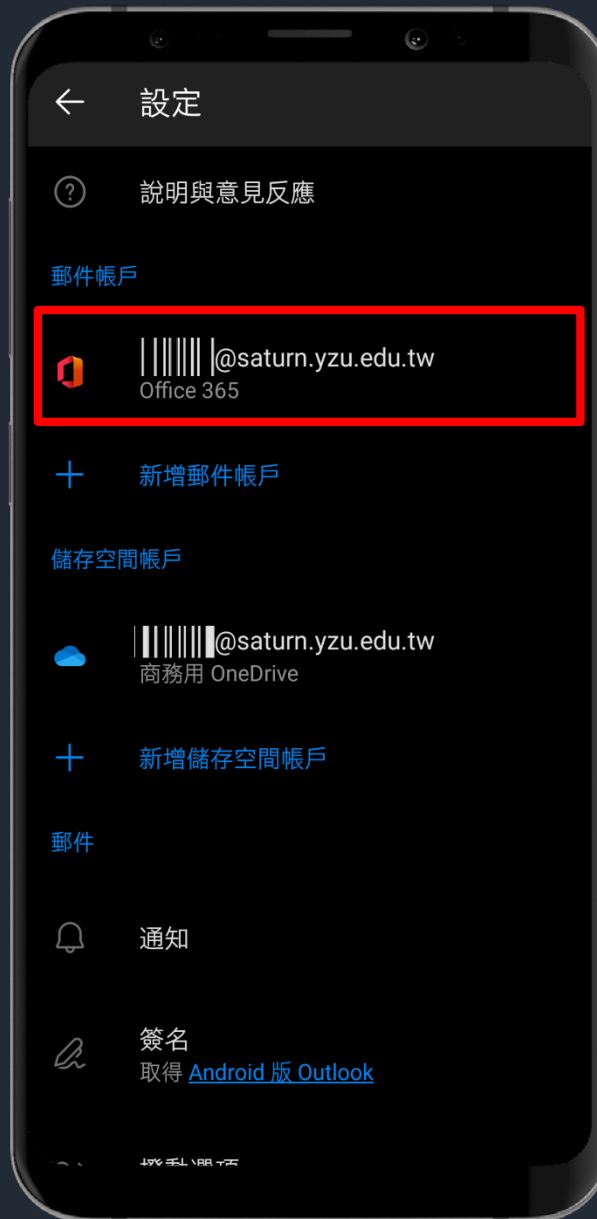
# Outlook App 新式驗證操作手冊 ( Android 版 )



請開啟「Outlook App」



1. 點選Office 365 圖示
2. 點選設定



請點選您的帳號

職員：Portal帳號@saturn.yzu.edu.tw

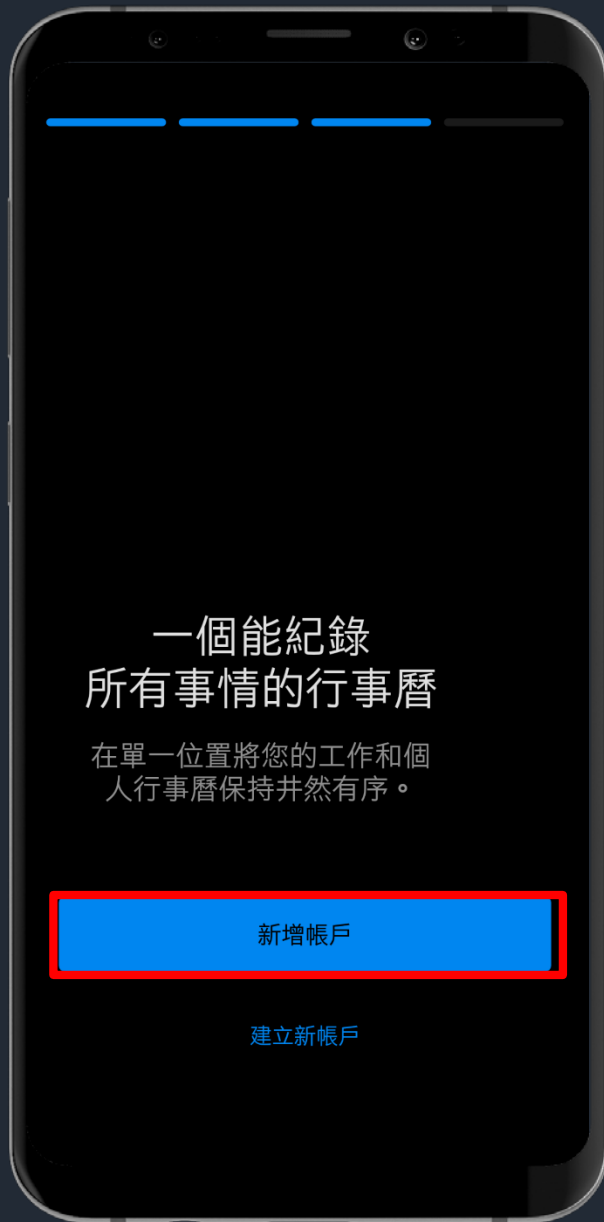
學生：Portal帳號@mail.yzu.edu.tw



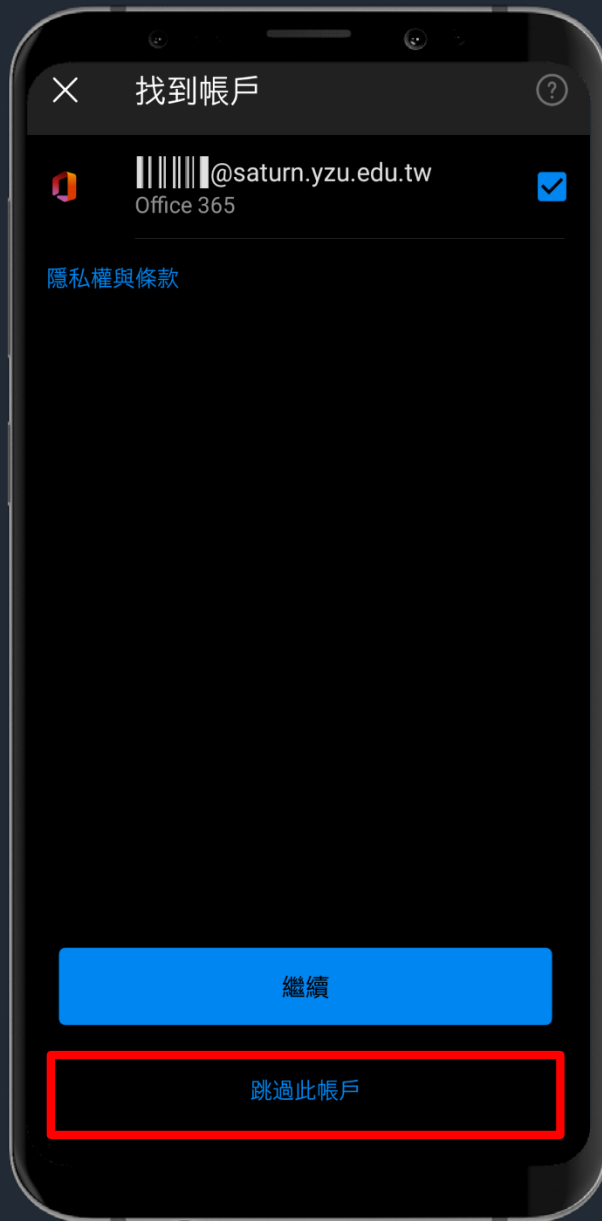
請點選「刪除帳戶」



請點選「刪除」

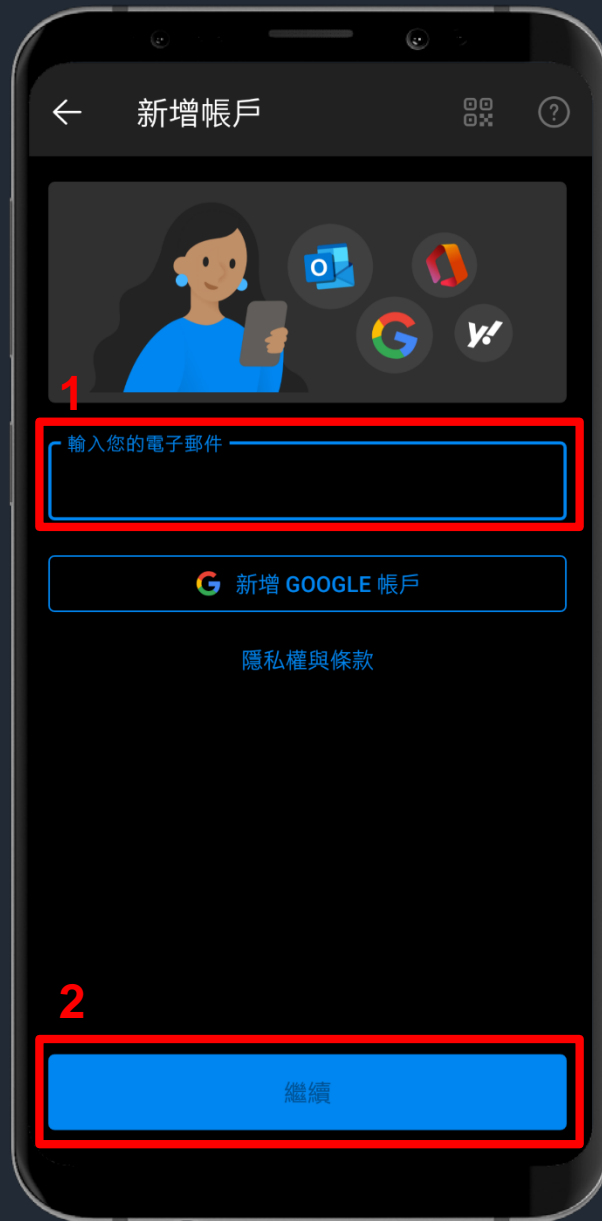


請點選「新增帳戶」



請點選「跳過此帳戶」





1. 請輸入您的電子郵件地址：  
職員：Portal帳號@saturn.yzu.edu.tw  
學生：Portal帳號@mail.yzu.edu.tw
2. 輸入完，請點選「繼續」



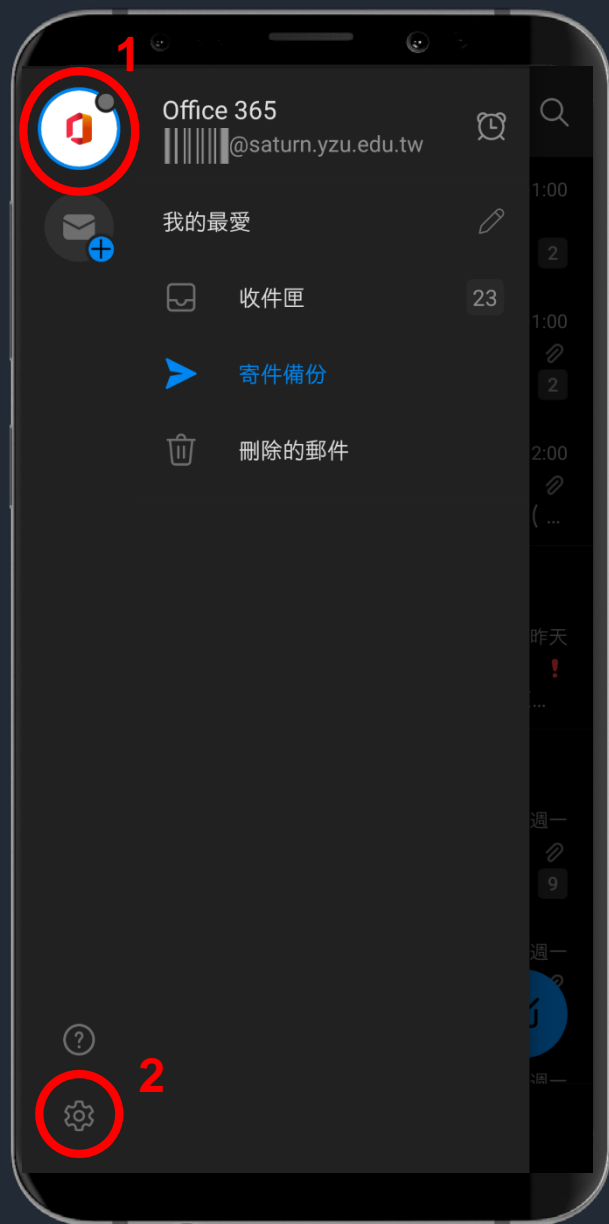
1. 請輸入您的Portal密碼
2. 輸入完，請點選「登入」



不新增另一個帳戶請點選  
「稍後再說」

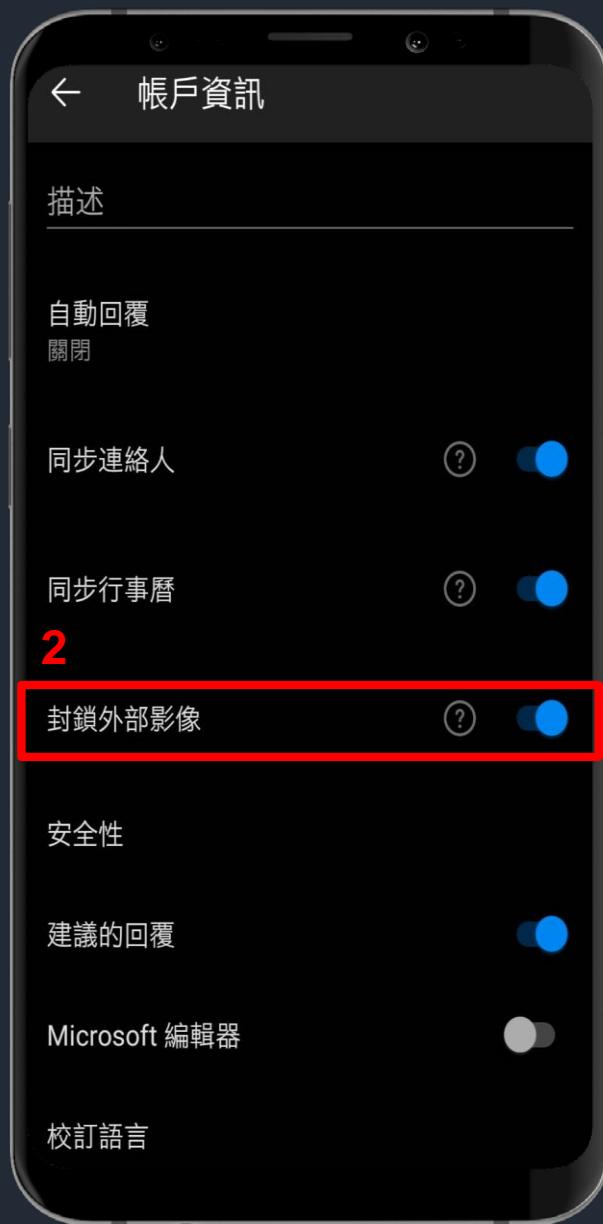


設定完成，即可開始使用  
若不希望收件匣分為【焦點】及【其他】  
可關閉焦點收件匣功能



## 關閉焦點收件匣功能

1. 點選Office 365 圖示
2. 點選設定
3. 將【焦點收件匣】  
切換開關移至關閉



## 關閉外部影像功能

1. 請點選您的帳號
2. 將【封鎖外部影像】  
切換開關移至開啟