

元智大學 112 學年度大學部寒假轉學生入學第一梯次遞補分發、報到作業注意事項

一、遞補分發、線上網路報到及繳驗學歷(力)證件時程：

項次	項目	日期	說明
1	公告遞補分發名單	113 年 1 月 22 日 15:00	<p>1、113 年 1 月 22 日 15:00 起，公告於本校招生資訊網頁 (http://www.yzu.edu.tw/admissions/ 最新消息)請自行上網查詢。</p> <p>2、未獲分發考生，保留其所有登錄之就讀志願序，於學系(組)有缺額時，先依考生成績高低、再依其志願序進行遞補分發。</p> <p>3、分發機會僅限一次，不同意分發結果者，得不辦理線上網路報到及繳驗學歷(力)證件，即以放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求補分發，且其缺額由遞補生依次遞補，考生不得異議。</p>
2	線上網路報到及繳驗學歷(力)證件	113 年 1 月 22 日 15:00 至 113 年 1 月 25 日 15:00	<p>※獲分發考生須同時完成線上網路報到及繳驗學歷(力)證件。</p> <p>1、獲分發考生請於 113 年 1 月 22 日 15:00 至 113 年 1 月 25 日 15:00 止，同步完成線上網路報到及繳驗學歷(力)證件。</p> <p>2、線上網路報到：請至招生報名查詢系統完成線上網路報到，網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 點選「112 寒假轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區→網路報到。</p> <p>3、繳驗學歷(力)證件：請將學歷(力)證件正本(大學修業證明書或轉學證明書或休學證明書+歷年成績單，二樣都要掃描)掃描合併成一份 PDF 檔，以電子郵件傳送至 aaregi@g.yzu.edu.tw 查驗。主旨請註明:112 寒假轉學考繳驗學歷(力)證件獲分發學系 年級 姓名。 範例:112 寒假轉學考繳驗學歷(力)證件資訊工程學系二年級王○○。</p> <p>4、報到時暫無法繳交學歷(力)證件正本者，應填具延遲繳交學歷(力)切結書，掃描成一份 PDF 檔，以電子郵件傳送至 aaregi@g.yzu.edu.tw，並於 5 個工作天內補繳，逾期未繳交者即以自動放棄入學資格論。主旨請註明:112 寒假轉學考延遲繳交學歷(力)切結書 獲分發學系 年</p>

項次	項目	日期	說明
			<p>級 姓名。</p> <p>範例:112 寒假轉學考延遲繳交學歷(力)切結書資訊工程學系二年級王○○。</p> <p>5、逾期「未完成線上網路報到」、「未繳交學歷(力)證件」、「僅完成線上網路報到、未繳驗學歷(力)證件」、「未完成線上網路報到、僅繳驗學歷(力)證件」者，均以自願放棄入學資格論，不得以任何理由要求補救，其缺額由遞補生依次遞補，考生不得異議。</p>
3	遞補作業截止日	112 學年度第二學期開學日	<p>1. 後續若有缺額之學系，將公告於本校招生網頁，請務必主動查詢，遞補生應依公告規定時程同步完成線上網路報到及繳驗學歷(力)證件。本校不再寄發任何書面通知，逾期未完成線上網路報到及繳驗學歷(力)證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。</p> <p>2. 遞補作業至 112 學年度第二學期開學日止。</p>

二、註冊相關日程：

日期	項目	網址	分機
1/29(一)	學生上網查詢學號。	1. 查學號	2252
1/29(一)~2/6(二)	1. 填寫學籍卡 2. 上傳大頭照(以利製做學生證)	1. 填學籍卡	2252
1/29(一)~2/19(一)	下載【學生兵役緩徵、儘後召集申請表】填寫後將紙本郵寄至軍訓室，或上班時間親送至軍訓室。(註：女生免)	1. 緩徵申請表 2. 桃園市中壢區遠東路 135 號 軍訓室收	2875
1/29(一)~2/22(四)	下載註冊繳費明細及註冊繳費	1. 查註冊單	2252
1/29(一)~額滿為止	1. 申請住宿 2. 後續繳費請洽宿服組	1. 學生宿舍登記公告 2. 112-2 學期登記作業	2867
1/29(一)~2/19(一)	開放學生就學貸款、就學優待申請系統。 (春節假期 2/8~2/14 不開放現場收件)	1. 就學貸款 2. 就學優待	2237 2249
2/1(四)~2/23(五)	申請學分抵免	1. 抵免學分說明	2252
2/16(五)~2/29(四)	第三階段選課	1. 電腦選課系統使用說明	2259

日期	項目	網址	分機
2/19(一)	1. 學生開始上課 2. 至註冊組領取學生證 3. 辦理就學貸款、就學優待申請 截止日		2252 2237 2249

三、洽詢電話：(03) 463-8800 轉分機 2316、2252。