

元智大學招生報名查詢系統【網路報名】操作說明

【網路報名】

步驟一：【填寫報名表】

1. 進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道【114 碩士在職專班】

招生報名查詢系統

元智大學 招生報名查詢系統 Ver: 2022.2.23.1

【最新消息】	114 博士班甄試	114 碩士班甄試
114 博士班	114 碩士班	114 碩士在職專班
114 大學特殊選才	114 碩士班-新住民入學	114 博士班-新住民入學
114 學士班-新住民入學	114 碩士在職專班-新住民入學	114 學士班-運動績優

選擇招生管道【114碩士在職專班】

2. 點選【網路報名】



招生報名查詢系統

114 碩士在職專班

- 首頁
- 網路報名
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢

114 碩士在職專班	
招生簡章	
網路報名開放時間	2024/12/23 上午 10:00:00~2025/2/5 下午 03:00:00
繳交報名費開放時間	2024/12/23 上午 10:00:00~2025/2/5 下午 03:00:00
列印應考證開放時間	2025/2/17 上午 10:00:00~2025/2/24 下午 05:00:00
成績查詢時間	2025/3/20 下午 03:00:00~2025/9/30 下午 03:00:00
正取網路報到開放時間	2025/3/20 下午 03:00:00~2025/3/27 下午 03:00:00
報到查詢開放時間	2025/3/31 上午 10:00:00~2025/4/3 下午 05:00:00

3. 瀏覽「網路報名同意書」，點選【同意】



招生報名查詢系統

114 學年度碩士在職專班：網路報名

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

元智大學 114 學年度碩士在職專班網路報名同意書

注意事項

- 1、建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
- 2、已充分閱讀招生簡章並了解相關規定。
- 3、報名資料填妥按下「確認送出」後→取得繳費帳號或線上信用卡繳費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料、推薦函 (https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選點選進入「上傳報名資料」或「推薦函」。)
- 4、「上傳報名資料」分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。每一個審查項目僅可上傳單一PDF檔(若有個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以10MB為限。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。
- 5、「報考資格審查資料」：請將「學歷(力)證書」及「工作年資證明」合併成一份PDF檔案上傳。
- 6、「系所審查資料」：請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明。
- 7、簡章「伍、學系分則」若各系所指定繳交資料有「推薦函」項目，需至報名網頁「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱。(推薦人開啟連結，線上填寫後送出，不須上傳檔案。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。)
- 8、持境外學歷報考者，報名時需繳交「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第48頁)及學歷證明相關審查文件影本，送交本校報考系所初審。
- 9、考生依「入學大學同等學力認定標準」第六條(曾任專業技術人員或專業教師)或第九條第五項資格(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業業學歷)報考碩士班者，須於114/1/22前上傳「同等學力報考資格審查申請表暨具結書」(簡章第47頁)、「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第48頁)及相關資格審查證明文件影本，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。
- 10、考生於報名截止後不得以任何理由要求更改系所(組)別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。
- 11、報名問題可洽詢 (03) 4638800 分機2315、2316、或2252詢問。

報名須知

- 1、報名資格請詳閱簡章規定。
- 2、填表前須仔細閱讀本校招生簡章。
- 3、進入網路報名系統後須依照畫面引導逐步進行報名填表等動作。
- 4、報名表填妥後請再仔細檢查各欄位是否正確無誤，再按下「確認」送出。
- 5、如所填各項資料不正確，影響招生作業流程，所造成之延誤損失由考生自行負責，恕不退費。
- 6、網路報名繳費方式可採銀行自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)、各家銀行匯款或線上信用卡繳費。若採自動提款機轉帳、或至全省遠東國際商銀或全省銀行或郵局臨櫃繳款方式，繳費後務必保留「繳費證明」(例：自動櫃員機交易明細表、存款憑條等)，以便日後查驗，另請進入查詢系統確認轉帳結果。
- 7、繳費查詢說明：
(1)繳費時間為113/12/23上午10時至114/02/05下午3時止
(2)完成網路報名後，可進入 (https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply) 「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號、線上刷卡繳費、及查詢目前繳費狀況。若以ATM轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款繳費約兩小時之後可上網查詢確認，但如在15:30以後或假日轉帳，則查詢時間順延。
- 8、本網路報名系統所蒐集個人資料類別包括姓名、身分證字號、生日、聯絡資料等，其蒐集目的，用以核對確認考生身分或進行必要聯繫及進行本招生相關研究使用，且使用對象除提供報名考生個人、報考系所、教務處等相關使用外，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。若您拒絕提供個人資料，將無法進行報名。
- 9、經本校向本人告知上開事項，本人已清楚元智大學蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。
- 10、114年1月13日至114年2月7日為本校寒假期間，上班時間：週一至週五09:00-16:30，若須服務請於上班時間電洽03-4638800分機2315、2316或2252詢問。114年1月24-31日為農曆春節連假不上班。

同意

4. 選擇報名「系所」、「組別」，點選【報名】



招生報名查詢系統

學年度碩士在職專班：選擇報名系所

[首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#)

選擇報名系所與組別

招生系所	<input type="text"/>														
招生組別	<input type="text"/>														
選考組別	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="828 925 996 997">選考組別</th><th data-bbox="996 925 1164 997">組別名稱</th><th data-bbox="1164 925 1433 997">考試科目</th><th data-bbox="1433 925 1624 997">\$ 報名費用</th><th data-bbox="1624 925 1736 997"></th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="828 997 996 1149">0</td><td data-bbox="996 997 1164 1149">無選考</td><td data-bbox="1164 997 1433 1149">1、資料審查 2、口試</td><td data-bbox="1433 997 1624 1149">1200</td><td data-bbox="1624 997 1736 1149">報名</td></tr></tbody></table>				選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用		0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	報名	
選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用												
0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	報名											

5. 依序填寫報名相關資料後，點選【確認】

招生報名查詢系統

學年度碩士在職專班：填寫報名資料

首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 情資查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

填寫報名相關資料

元智大學 113 學年度碩士在職專班招生考試報名表

報考系所		
報考組別		
進考組別		
考試科目		
基本資料	姓名	<input type="text" value=""/>
	出生日期	<input type="text" value=""/> * 例：1980/03/18
	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	身份	<input type="text" value=""/> * 請選擇身份
	身分證字號	<input type="text" value=""/> * 身份證統一證字號六碼
	學費身分	<input type="text" value=""/> * 請選擇學費身分
	密碼	<input type="text" value=""/> * 6-10 碼英文字
考生聯絡方式(失聯自行負責)	郵遞區號	<input type="text" value=""/> * 請選擇
	通訊地址	<input type="text" value=""/> * 請填寫8月中旬收到新生資料之地址，以利上場後資料寄送。
	E-Mail	<input type="text" value=""/> *
	通訊電話	<input type="text" value=""/> 例：03-4638800
	行動電話	<input type="text" value=""/> *
考生緊急聯絡人	姓名	<input type="text" value=""/> *
	電話	<input type="text" value=""/> 例：03-4638800
	行動電話	<input type="text" value=""/> *
兵役(退伍生填寫)	入伍日期	<input type="text" value=""/> 例：91/08/17
	退伍日期	<input type="text" value=""/> 例：93/07/02
服務機構(若無現職，請填寫最近服務機構)	機構名稱	<input type="text" value=""/> *
	職稱	<input type="text" value=""/> *
	電話	<input type="text" value=""/> * 例：03-4638800
報考學歷	考生學歷	<input type="text" value=""/> * 請選擇
	原(肄)業學校名稱	<input type="text" value=""/> * (若查無學校請選擇「其他」) * *
	原(肄)業科系(組別)	<input type="text" value=""/> * (轉輸入全名，例：企業管理學系)
	原(肄)業年月	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 * (應屆生填 113 年 6 月) *
從何處獲得本招生訊息(可複選) *	<input type="checkbox"/> 元智大學網站 <input type="checkbox"/> 元智大學以外之其他網站 <input type="checkbox"/> 招生傳單 <input type="checkbox"/> 雜誌 <input type="checkbox"/> 補習班 <input type="checkbox"/> 同學、師長、親友告知	
	其他原因：	<input type="text" value=""/>

確定 取消

依序填寫報名相關資料後，點選確認

步驟二:【繳交報名費】

- 報名完成後，可點選上方【繳費帳號及繳費結果】查詢繳費帳號及費用、線上信用卡繳費、(中)低收入戶證明審核結果、確認繳費結果(若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)。

(若重新登入，請進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「繳費帳號及繳費結果」)



元智大學 學年度	
報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

繳費作業與報名資料收件

繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號	777
費用	1200
繳費狀況	狀況 尚未繳費
其他繳費方式	線上信用卡繳費 更新繳費狀況
繳費期間	上午 09:00:00

(ATM)轉帳、臨櫃匯款帳號:每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

完成繳費，可於此確認繳費結果(若以ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)

點選線上信用卡繳費進行線上刷卡。刷卡完成，點選更新繳費狀況確認繳費結果。

註：

一、繳費

1.請選擇以下任一方式於[]完成繳費，報名繳費後，請務必回此頁面確認是否繳費成功。

(1) 信用卡繳費：請點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。

(2) 各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

步驟三:【上傳報名資料】、【推薦函】

(若重新登入，[招生報名查詢系統](https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/)網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「上傳報名資料」或「推薦函」)

1. 【上傳報名資料】請點選上方「上傳報名資料」進入。
2. 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。
3. 各審查項目，請點選選擇檔案後，務必按確認送出。
4. 成功上傳會出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。

學年度碩士在職專班: 上傳報名資料

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • **上傳報名資料** • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

學年度碩士在職專班	
報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	
上傳附件	
選擇檔案	未選擇任何檔案
報考資格審查資料	確認送出 您尚未上傳檔案，「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。
允許上傳時間:	
系所審查資料	您已成功上傳檔案 下載檔案 刪除檔案
允許上傳時間	
(中)低收入戶證明	選擇檔案 未選擇任何檔案
確認送出	您尚未上傳檔案，「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。
允許上傳時間:	

1. 點選「選擇檔案」後，
2. 務必按「確認送出」

1. 出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。
2. 可「下載檔案」確認上傳資料
3. 規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。



招生報名查詢系統



學年度：上傳報名資料

- 首頁
- 回查詢首頁
- 繳費帳號及繳費結果
- 考生基本資料
- **上傳報名資料**
- 推薦函
- 應考證
- 成績查詢
- 報到專區

學年度	
報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	
上傳附件	
報考資格審查資料	<p>所有考生報名時必繳。請將「學歷(力)證件」、「工作年資證明」，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)，於報名截止日前或簡章規定截止日前<註>上傳。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。</p> <p><註>依「入學大學同等學力認定標準」第六條(曾任專業技術人員或專業教師)或第九條第五項(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷)報考者，因需經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考，故考生須提前於簡章規定截止日前完成「報考資格審查資料」上傳。</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案</p> <p>確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。</p> <p>允許上傳時間:</p>
系所審查資料	<p>所有考生報名時必繳。請詳見簡章「伍、學系分別」各系所指定繳交資料說明，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案</p> <p>確認送出 您尚未上傳檔案「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。</p> <p>允許上傳時間:</p>
(中)低收入戶證明	<p>僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案</p> <p>確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。</p> <p>允許上傳時間:</p>
<p>一、「報考資格審查資料」：請將「學歷(力)證書」及「工作年資證明」合併成一份PDF檔案於 完成 上傳(例外:依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，因須經招生委員會審議，須提前於於</p>	

一、上傳「報考資格審查資料」：

※**所有考生報名時必繳**。請將「**學歷（力）證件**」、「**工作年資證明**」，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，於報名截止日 **114 年 2 月 5 日 15:00 前或規定截止日前**<註>上傳。請詳見簡章「[柒、報名應繳交資料及相關注意事項](#)」。

<註>依「[入學大學同等學力認定標準](#)」第六條（曾任專業技術人員或專業教師）或第九條第五項（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷）報考者，因需經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考，故**考生須提前於 114 年 1 月 22 日前**完成「報考資格審查資料」上傳。）

（一）「**學歷（力）證件**」：

1. 應屆畢業生：學生證正、反面。
2. 非應屆畢業生：畢業證書。
3. 持「**境外學歷**」（持國外、大陸或香港澳門學士學位）報考者，報名時需先繳交：「[持境外學歷報考考生切結書](#)」（簡章第 48 頁）及學歷證明相關審查文件影本。
4. 以同等學力身分報考者：
 - (1). 考生須符合「[入學大學同等學力認定標準](#)」報考規定，繳交相關資格審查證明文件。
 - (2). 考生依「[入學大學同等學力認定標準](#)」第六條（曾任專業技術人員或專業教師）報考碩士班者，須**提前於 114 年 1 月 22 日前**上傳「[同等學力報考資格審查申請表暨具結書](#)」（簡章第 47 頁）及相關資格審查證明文件影本，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。
 - (3). 考生依「[入學大學同等學力認定標準](#)」第九條第五項資格（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷）報考碩士班者，須**提前於 114 年 1 月 22 日前**上傳「[同等學力報考資格審查申請表暨具結書](#)」（簡章第 47 頁）、「[持境外學歷報考考生切結書](#)」（簡章第 48 頁）及相關資格審查證明文件影本，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。

（二）「**工作年資證明**」：現職工作證明書(113 年 11 月 (含) 以後開立)、歷年工作年資證明、勞工保險年資證明文件等。

二、上傳「系所審查資料」:所有考生報名時必繳。請詳見簡章「[伍、學系分則](#)」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 **114 年 2 月 5 日 15:00 前** 完成上傳。

三、上傳「(中)低收入戶證明」:僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「[報名費減免申請表](#)」(如簡章第 43 頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 **114 年 2 月 5 日 15:00 前** 完成上傳。

- ✚ 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此置上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- ✚ 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以 10MB 為限。
- ✚ 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換;且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。
- ✚ 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。報考不同系所、組別，務必請分開上傳。

5. 【推薦函】請點選上方「推薦函」進入。

✚ 考生輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，點選「寄送推薦人邀請」。系統會傳送「推薦函通知信」至推薦人 E-mail 信箱。



招生報名查詢系統

推薦函維護

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名
推薦人職稱
推薦人Email

寄送推薦人邀請

1. 點選「推薦函」

2. 輸入推薦人姓名、職稱、E-mail

3. 點選傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內

一、報考系所簡章「伍、學系分別」若有指定繳交「推薦函」項目，請登入報名系統→「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」，輸入推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。

- 推薦人開啟「推薦函通知信」電子郵件，點選「推薦平台網址」。輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。



元智大學招生系統自動發信帳號

元智大學

入學招生【推薦函通知信】

收件者

副本 元智大學招生系統自動發信帳號

📌 這封郵件以高重要性傳送。

甄會教 先生/小姐 您好：

此封信件為元智大學 入學招生【推薦函通知信】。

因考生測試 A 報考本校 班，請您擔任他的推薦人，如您同意，請您依下方網址進入系統，依系統步驟進行推薦函填寫，謝謝。

開放時間：

推薦平台網址：https://exam.yzu.edu.tw/EnrollReview/RLetter/fill_out_login.aspx

推薦人郵件帳號：

推薦人通行碼：

1. 點選「推薦平台網址」。

2. 輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。

本郵件為系統自動寄送，請勿直接回覆此郵件。如果有任何疑問，請電洽：(03)4638800 分機 2315、2316、2252。

敬祝

身體健康

萬事如意

元智大學招生委員會 敬啟



元智大學
Yuan Ze University

推薦函專區

➔ 登入

推薦人郵件帳號

推薦人通行碼

驗證登入

← 輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」

推薦函注意事項

- 請確認收到元智大學招生管道發出的信件後，取得信件內容的推薦人郵件帳號及推薦人通行碼後，進行驗證登入。
- 推薦函的資料內容，務必由推薦人自行填寫。



招生及書審諮詢專線

大學部：03-4638800分機2316、3211

研究所：03-4638800分機2315

Copyright © 2023 元智大學 Yuan Ze University



推薦函填寫 登出

申請人姓名：測試
報考系所/組別：管理學院經營管理碩士班/國際企業碩士學程

推薦人姓名*

甄會教

推薦人服務單位*

請輸入單位

推薦人職稱*

教授

推薦人E-mail*

推薦人電話*

請輸入手機或市話

推薦人輸入服務單位、電話、填寫推薦函問卷，確認無誤後送出

說明：本校招生委員會為了解參加招生管道入學考生在學/工作服務期間，學業/工作管理、研究能力、合群性等表現，需要您提供客觀評估資料以為參考，此項資料列為機密，不對外公開，謝謝您的協助。

一、申請人在學/工作服務期間之狀況評估：

	前5%	前15%	前25%	前50%	無法判定
(1).在學/工作服務表現成績	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(2).專業知識與技能	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(3).管理能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(4).執行能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(5).研究成果	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(6).獨立研究能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(7).原創能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(8).寫作能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(9).口頭表達能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(10).恒心與毅力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(11).品行與合群性	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

二、與考生之關係及熟稔程度:(2000字以內)

Text area for relationship and familiarity.

三、您願意推薦申請人來就讀本校嗎? 極力推薦 推薦 勉予推薦 不推薦

四、申請人如具有其他重要優點及特殊表現之處，請說明:(2000字以內)

Text area for other important points and special performance.

送出推薦函



- 請考生務必與推薦人先行聯絡，並追蹤推薦函填寫狀態，並留意推薦人是否於 114 年 2 月 5 日 15:00 前完成推薦。



招生報名查詢系統

：推薦函維護

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

報考系所
報考組別
進考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名
推薦人職稱
推薦人Email

寄送推薦人邀請

推薦人	職稱	Email	是否完成推薦	刪除推薦人	推薦信邀請
甄美麗	老師			刪除	重送信件給推薦人
甄會教	教授		Y	刪除	重送信件給推薦人

一、報考系所簡章「伍、學系分則」若有指定繳交「推薦函」項目，請登入報名系統→「查詢報名結果與...」→「推薦函」，輸入推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。

請考生務必與推薦人先行聯絡，並追蹤推薦函填寫狀態，並留意推薦人是否於報名截止時間前完成推薦。

列印【應考證】

(招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「應考證」)

1. 完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於**114年2月17日10:00**起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。



系所	招生組別	選考組別	應考證號
		請點選進入	查詢成績 2113002

確認系統已產生應考證號

點選進入→再點選上方「應考證」自行列印



招生報名查詢系統

學年度 : 繳費帳號及繳費結果

- [首頁](#)
- [回查詢首頁](#)
- [繳費帳號及繳費結果](#)
- [考生基本資料](#)
- [上傳報名資料](#)
- [推薦函](#)
- **[應考證](#)**
- [成績查詢](#)



元智大學 學年度 招生考試	
報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

繳費作業與報名資料收件				
繳費狀況	繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行		
	繳費帳號	777:		
	費用	1200		
	狀況	已繳費		
		入帳時間	\$ 金額	繳費管道
	其他繳費方式			
繳費期間	:			

【其他問題】

Q1:如何繼續報名其他報考系組?

A:若完成第一個系組報名後，欲繼續報名其他報考系組，請點選【網路報名】，重新步驟一:【填寫報名表】操作。



招生報名查詢系統

碩士在職專班

- 首頁
- **網路報名**
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢

碩士在職專班

招生簡章	
網路報名開放時間	
繳交報名費開放時間	
列印應考證開放時間	
成績查詢時間	
正取網路報到開放時間	
報到查詢開放時間	

Q2: 報名完成後，如何重新登入查詢已報考系組報名資料、繳費資訊或上傳報名資料、推薦函等？

A:請點選【查詢報名結果與成績】，輸入「身分(居留)證字號」及「密碼」，點選「查詢」登入。登入後，選擇報考系組
→點選進入。



學年度 : 查詢報名結果

首頁 • 網路報名 • **查詢報名結果與成績** • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號 : ←

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼 : ←

查詢

忘記密碼



招生報名查詢系統

學年度: : 查詢報名結果

- 首頁
- 網路報名
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢(後門檢查)

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號:

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼:

查詢

[忘記密碼](#)

姓名: 測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
管理學院經營管理碩士班	【C】國際企業碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【D】行銷碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【A】企業管理碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列



選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等

Q3:登入系組後，如何切換為其他報考系組報名資訊？

A:同時報考 2 個系組以上考生，若要切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，選擇報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。

元智大學 學年度碩士在職專班招生考試

報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

繳費作業與報名資料收件

繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號	777
費用	1200
狀況	尚未繳費
其他繳費方式	線上信用卡繳費 更新繳費狀況
繳費期間	:

註：
(1).各系所報名資料上傳時間及內容請參閱簡章規定。
(2).相關報名資料繳交，請點選網頁上方「上傳報名資料」、「推薦函」上傳。
(3).同時報考2組以上考生，請點選上方「回查詢首頁」，查詢其他報考系組繳費資訊及上傳報名資料。
(4).若以匯款方式繳報名費用，匯款申請單需填寫匯款戶名及銀行分行資訊如下：
匯款戶名:元智大學
匯款銀行分行:遠東國際商業銀行桃園分行(銀行代碼:8050045)
匯款帳號:請填寫上方繳費帳號，每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費。故同時報名不同系組，需分開匯款。

同時報考2個系組以上考生，若要切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，選擇報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。



招生報名查詢系統

學年度: : 查詢報名結果

- 首頁
- 網路報名
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢(後門檢查)

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號:

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼:

查詢

[忘記密碼](#)

姓名: 測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
管理學院經營管理碩士班	【C】國際企業碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【D】行銷碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【A】企業管理碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列



選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等