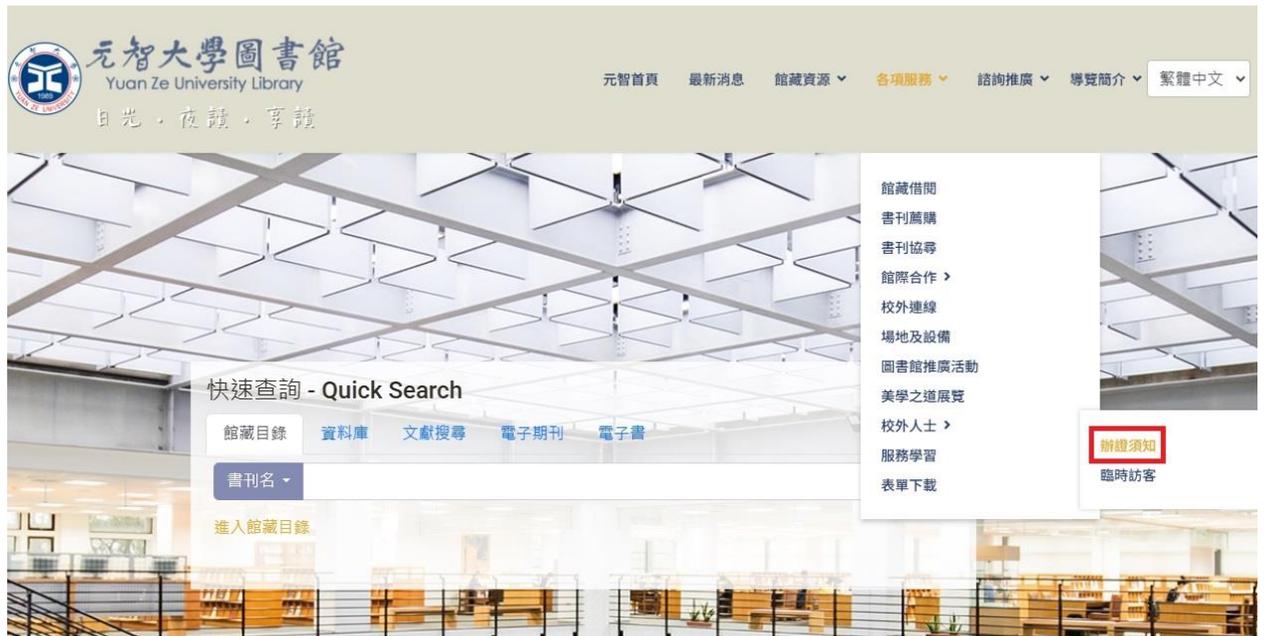


申請借書證操作說明(校外讀者)

步驟一：圖書館首頁→各項服務→校外人士→[辦證須知](#)



步驟二：閱讀完辦證須知→點選【校外人士借書證線上申請系統】



校外人士辦證須知

本館為推廣資源共享與服務社區，開放校外人士辦理借書證，證件有效期一年；期滿請至個人書房辦理展延。

一、如何辦證：

- 申請：校外人士 [借書證線上申請](#)
- 展延及保證金退費(終止使用)：[個人書房](#) (幼幼卡展延請洽借閱)
- 換(補)發晶片卡：請將個人大頭貼 (jpg格式，檔案大小請勿超過1MB) email至 library@saturn.yzu.edu.tw，務必註明姓名及借書證號。等候圖書館通知後，憑身份證到館換領新證。
- 操作說明
 - [申請借書證操作說明](#)
 - [展延借書證操作說明](#)
 - [退證操作說明](#)
 - [保證金轉帳操作說明](#)

步驟三：閱讀申請說明



步驟四：借書證申請→閱讀同意書內容後勾選☑同意→下一步

申請說明 **借書證申請** 申請進度查詢

元智大學圖書館個人資料蒐集、處理及利用同意書

2. 本館使用您的個人資料，包含姓名、身分證號、照片、地址、電話及email等，運用於入館門禁及借書等個人化服務。同時使用您的個人銀行帳號，作為保證金退費用途（適用於校友及圖書館之友退費申請時）。

3. 您於本館的借閱及入館記錄等，將由本館進行群組分析，運用於各項閱讀推廣服務。

4. 本館保有修訂此通知文件的權利，當本館對個人資料蒐集、處理、利用上作出修改時，我們將更新網頁內容，以公告或透過您所提供的電子郵件，通知您相關的變更事項。

5. 本館承諾將遵守『個人資料保護法』的各項規定，妥善保存您的個人資料。您也可以就您的個人資料，向本館請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集、處理或利用、刪除（e-mail: library@saturn.yzu.edu.tw）；但本館亦可能因此無法提供您的服務及提前終止與您的相關服務。

6. 若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務。但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意。

我已閱讀並接受上述同意書內容 不同意

104.11修訂

下一步

步驟五:輸入身份證字號、選擇證件類別→點選申請

館藏查詢 Library Catalog

English Version 申請說明 · 借書證申請 · 申請進度查詢

館藏查詢

新增查詢
查詢結果
查詢歷史
標記記錄
他校館藏

新進館藏
專題館藏
館藏分類地圖

請輸入身份證字號

請選擇申請證件類別

申請

A,一般校友
AM1,校友會校友(常年)
AM2,校友會校友(永久)
F1,圖書館之友(一般會員)
F2,圖書館之友(終身教育/學分班學員)
F3,圖書館之友(元智休學生)
S,專任教職員眷屬(國中以上)
Y,專任教職員眷屬(6~12歲)
R,元智退休教職員

一般校友

步驟六：填寫資料、上傳照片與證件，設定申請進度查詢密碼→送出申請

表單號碼

表單狀態 新申請

證件別 圖書館之友(一般會員)

身分證字號 H201378150

姓名 謝秀秀

Email test@yahoo.com.tw

戶籍地址 桃園市中壢區遠東路135號

通訊地址 同戶籍地址
桃園市中壢區遠東路135號

聯絡電話 (行動) 0988-123456 (公) 4638800 (宅) 4638800

上傳證件照片 擷取.JPG 上傳照片或變更

上傳其他檢附證件 擷取.JPG
新增 (1吋近照身份證正反面影本)

密碼設定 供申請進度查核用; 至少六個字元以上

密碼確認

送出申請 取消申請

查詢申請進度專用密碼，請務必牢記密碼。

步驟七：圖書館審理通過（身份別為校友、圖書館之友依據 e-mail 內容完成繳費）後，將核發借書證