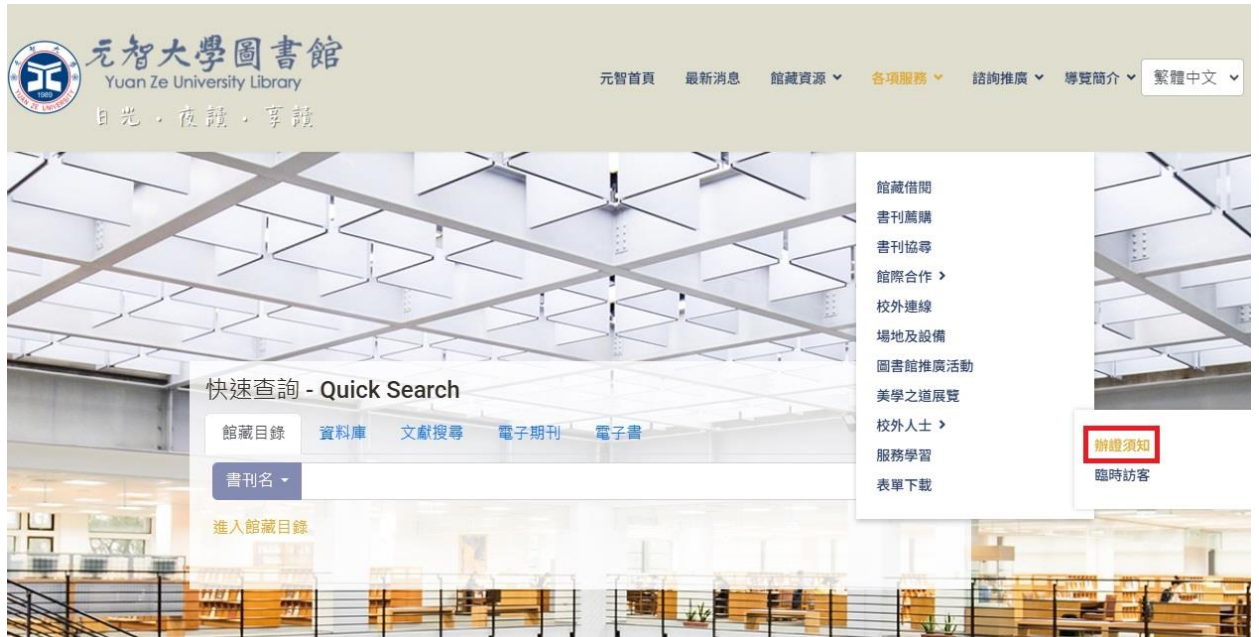


申請借書證操作說明(校外讀者)

步驟一：圖書館首頁→各項服務→校外人士→[辦證須知](#)



步驟二：閱讀完辦證須知→點選【校外人士借書證線上申請系統】



校外人士辦證須知

本館為推廣資源共享與服務社區，開放校外人士辦理借書證，證件有效期一年；期滿請至個人書房辦理展延。

一、如何辦證：

- 申請：校外人士 [借書證線上申請](#)
- 展延及保證金退費(終止使用)：[個人書房](#) (幼幼卡展延請洽借閱)
- 換(補)發晶片卡：請將個人大頭貼 (jpg格式，檔案大小請勿超過1MB) email至 library@saturn.yzu.edu.tw，務必註明姓名及借書證號。等候圖書館通知後，憑身份證到館換領新證。
- 操作說明
 - [申請借書證操作說明](#)
 - [展延借書證操作說明](#)
 - [退證操作說明](#)
 - [保證金轉帳操作說明](#)

步驟三：閱讀申請說明



步驟四：借書證申請→閱讀同意書內容後勾選☑同意→下一步

步驟五:輸入身份證字號、選擇證件類別→點選申請

步驟六：填寫資料、上傳照片與證件，設定申請進度查詢密碼→送出申請

步驟七：圖書館審理通過（身份別為校友、圖書館之友依據 e-mail 內容完成繳費）後，將核發借書證