

元智大學圖書館入館拍攝申請單

年 月 日

申請人姓名		教職員生證號 校外人士請填身份證 字號	
系所/單位名稱/ 公司名稱		聯絡電話	
E-mail		拍攝人數	
拍攝區域	圖書館： <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> 1F <input type="checkbox"/> 2F (寫明區域或架號)		
拍攝目的	(隨同申請附上企劃書、劇本或腳本)		
拍攝時間	年 月 日 時 分 至 時 分		
攜帶器材	<input type="checkbox"/> 照相機 <input type="checkbox"/> 攝影機 <input type="checkbox"/> 其他_____		
指導老師/ 單位主管簽章	(公司行號請附營利事業登記證號影本及辦理退回保證金需要之金融機構帳號影本)		
申請注意事項			
<p>1. 申請前已詳閱本處「元智大學圖書館入館攝影管理辦法」並同意遵守各項規定。</p> <p>2. 為辦理場景拍攝申請之目的，本表蒐集之個人資料等，在場景拍攝期間於校務地區進行相關業務聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。申請人得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校圖書資訊服務處諮詢推廣組。</p> <p>3. 場地借用期間，不得使用危害國家資安之產品(如大陸廠牌軟體、硬體及服務)；若有發現設備遭駭入侵，請立即關閉該設備電源及通知管理人員，進行後續處理。</p> <p><input type="checkbox"/>申請人已詳閱並同意上述資訊，願遵守相關規定辦理申請。</p>			
以下欄位請由館員填寫			
承 辦 人 員	審 查 結 果		主 管 核 章
	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可		
	費用別	收費核算金額	
	場地費		
	保證金		
	總計		

元智大學圖書館入館攝影收費標準表

一、依元智大學圖書館入館攝影管理辦法訂定本收費標準。

身份類別	借用時段	場地費用	保證金
校內教職員生	週一~週五 09:00~21:00	校內免費	無
	週六~週日 10:00~16:00		
校外影視劇組	週一~週五 09:00~21:00	09:00~13:00 (5,000 元)	10,000 元
		13:00~17:00 (5,000 元)	
		17:00~21:00 (5,000 元)	
	週六~週日 10:00~16:00	10:00~16:00 (10,000 元)	

二、收費原則說明：

- (一) 收費以時段計算，未滿一個時段以一個時段計算。
- (二) 借用時段以攝影器材入館起至拍攝結束運離器材為止。
- (三) 應支付費用由本館核算，申請人應在本館核可後 3 日內繳清費用始得進行後續作業。

三、保證金請匯入「元智大學」專戶(帳號 00400100000272)，匯入後請通知館方並檢附匯款收據及辦理退回保證金需要之金融機構帳號影本。

四、申請人完成攝影回復場地原狀，經本館確認後可申請退回保證金，退費行政流程須三~四週，請耐心等待。