

職涯情報讚

第62期 111.05.23



參加特讚工作坊的

心得與收穫

謝小編

3月底的特讚工作坊主題為「商業提案與結構化匯報」，講者張智鈞老師透過許多生活上的實例以及廣告等等，將商業文案以及簡報撰寫的技巧，用最容易理解的方式傳授給大家。

上午的部份主要是講如何用簡單又能吸引人的方式，表達想讓對方了解的商業提案，更重要的是要怎麼優於其他有相同方案的人，所謂「人無我有，人有我優，人優我廉，人廉我快」，展現自己的優勢，才有可能在競爭中脫穎而出；一個平凡的商業提案，利用4S的技巧，就可以呈現更完善的內容，而不會枯燥乏味。

在下午的課程中則是著重於如何將文案結構化，或是簡化成能夠一目了然的內容，老師透過實例及實作讓大家能夠更有實際的體驗，例如在課程中老師讓我們做了一些贅詞訓練，在同學上台發表時，讓台下的其他學員觀察出現了哪些贅詞。我發現要完全的避免贅詞其實還蠻困難的，雖然我只是台下的聽眾，但藉由這個訓練，了解了在表達過程中減少贅詞的使用，更能有效地讓聽眾接受最完整的資訊，而不會讓贅詞模糊了焦點，此外更是對這些詞彙加深了一分印象。今天一整天的課程都非常充實，老師教授的技巧也非常實用，使我覺得獲益良多。



特讚小語

一個人的夢想也許不值錢
但一個人的努力很值錢



職涯特讚隊IG粉絲招募中！
想了解更多職涯活動資訊嗎？
歡迎掃描QRcode追蹤！

職涯專區 社政4A黃雅俐

網路的進步，使得我們能在疫情的影響下，持續的學習與生活，透過線上授課、線上討論、線上開會的方式，跳脫時間與空間的限制，有效地達成我們的目的，然而「線上溝通」真的如此方便？

不知道大家有沒有遇過，利用通訊軟體討論卻很常受到其他訊息的干擾，無法專注討論、利用電子郵件聯繫卻總受時效性影響，感覺藉由線上溝通方式不僅沒有提升工作效率，反而拉長工作時數？在「職場溝通技巧 | 遠距上班該怎麼和同事溝通協調？3個訣竅讓你協作無阻礙」一文中，作者提出了幾個實用的技巧，歡迎掃描QRcode瀏覽全文！

