

# 職涯情報讚

第84期 2022.10.24

## 擔任幹部、組長與總召所獲得的寶貴經驗 工管系4B 簡維扁

大家好，我是這學期多元學習護照專案說明會的總召維扁，這算是我人生中第一次接觸總召這份職位，在高中和大學裡參加了許多活動，也當過其他幹部，唯獨總召這個職位我沒有接觸過，在去年職涯講座的因緣際會下，我加入了職涯特讚隊這個大家庭，並且在加入不久後就接手辦了一場活動，在這我想先謝謝欣璇姐和特讚隊的大家，願意這場活動交給我辦理，儘管我只是剛加入的隊員，就能將這份責任交給我，我想謝大家，在擔任完專案說明會的總召後，我認知到其實自己缺少了甚麼，以及在這過程之中學到了甚麼，首先我覺得最重要的是文書能力的處理已及時間管理的能力，細談的話，時間管理真的是一件很重要的事情，要做的事情太多，但是又要如何好好的去分配很重要，這一次活動帶給我的啟發就是一定要對任何事情都要先有所規劃，在這次活動過程中，我通常只把要做的事情記在腦袋裡，但是久而久之太多事情要記住，真的非常的困難，導致任何事情都無法完成，其實辦活動並不是看活動辦得順不順利，而是在過程中不斷的檢討自己，讓自己更加的成長。



### 特讚小語：你做得到



## 職涯專區 資管2A 高湘怡

事情常常做不完而感到時間不夠用，突發事件讓計畫被打亂造成焦躁不安，任務未能預期完成造成壓力大，於是需要找到解決方法讓事情進行的更順利。時間管理是關鍵，但要做到事情分配妥當及時間分配合理不是件簡單的事，因此我們可以學習四個技巧來改善，辨認出高價值的工作任務、管理和配置專注力、提升單位時間內的專注力、建立自己的任務管理系統。

想要成為時間管理大師嗎？想要知道四大技巧如何做到嗎？掃描QR連結，一同閱讀時間管理怎麼做才有效？4個「時間管理」技巧大公開！

