

職涯情報讚



擔任蛻變工作坊

講師接待的執勤分享

- 游佳穎 企管4B

在蛻變工作坊中，我擔任的是講師接待，在這邊和大家分享擔任講師邀請須做的內容。

從活動開始前一個月撰寫講師邀請信，內容需要包含演講主題、目標需求聽眾組成、上課地點及設備、講師費用、交通資訊等內容。

邀請信撰寫完成後，講師即會回覆是否接受邀請，也會提出對課程內容細節的提問，這時能精準、即時地回覆講師是講師接待應做的事情。接著在活動前的一到兩週，向講師確認搭乘的交通工具，提供講師相對應的交通資訊；詢問講師的課程需求，像是教具、飲食、到達時間、餐點準備時間等細節。



第31期

到了課程當天，依約接待講師，到教室的過程中，也是有所準備的，詢問老師是否吃過早餐、說明座位安排、課程時間提醒、教材發放時間、教師領據填寫等內容，都是在當天應告知講師的內容。當然講師也會提問一些問題，這時就靈機應變的回答問題即可。講師上完課時，即接待講師離開，並感謝講師今天帶來的課程。課程結束後，由總召整理出一份回饋問卷統整，再將此份統整內容轉交給講師，感謝講師至學校演講，就結束講師接待的職務。

通常講師接待都會由承辦老師負責，很高興欣璇姐將這個工作交由我來負責，且給予我很多與講師溝通時的用詞即應注意的細節，從這次執勤中，學習到與講師的溝通表達，也了解接待的流程，中間也有出一些差錯，但都將成為我的經驗，讓下次執勤可以更加順利。

特讚小語

努力不是為了超越別人
而是成為更好的自己

職涯關鍵字

助

助人為快樂之本，
成就心靈之美，
生活也變得更加開心。

- 財金3C 陳梅霖

職涯情報讚

講座心得分享
品除距離溝通法

莊明芬 - 社政3A



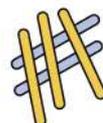
疫情使大家開始遠距教學，如何在線上溝通順暢是我們需要掌握的技能。上學期的遠距學習雖然讓我減少通勤時間且學習的空間與時間不受限制，但在家自己就感覺比較慵懶，與報告小組成員間的溝通也更困難一些。實體討論報告時，我一般會習慣在討論時注意組員的狀態，儘量讓所有人都能跟上小組進度。不過線上就不一樣，沒開鏡頭時我無法確認其他人是否認真地參與討論，為了避免小組間線上溝通不良的問題發生，所以在暑假期間，參加品除距離溝通法講座。

這邊要與大家分享線上溝通的技巧之一：把握會議的時間。有時會為了將議程上的事項都討論完，導致開會時間過長，最後大家都無法專心，討論的結果不佳，之後又要再討論一次。因此開會時要注意時間，討論每一個事項都要限制時間。若討論不完先暫時收尾，避免開會時間太長。當大家開始熟悉線上開會的步調，便可以使團隊更有效率，繳交更好的作品。



特讚小語

不怕起步晚，只怕停下來。



【活動預告】-電機乙3A 謝秉燁

多元學習護照專案說明會 - 一起來了解專案活動「職涯特讚隊」與「快樂學習營」吧！

剛持有多元學習護照，並且加入多元Line群，時常在群中看到「職涯情報讚」，分享特讚隊隊員執勤職涯活動的省思與回顧；或是「快樂學習營月刊」介紹快樂學習營活動及團員的心得分享，好奇兩項專案活動，不太清楚加入團隊後實際要做些什麼事情嗎？摯地邀請參加本次專案說明會，由特讚隊隊員及快樂學習營團員親身經歷分享，可以讓你更加了解我們喔！

【活動資訊】

時間：110/10/21(四) 12:10-13:00

地點：R70110

對象：本校持有多元學習護照之學生，限額70位



掃我報名

