

附件一

### 111 學年度元智大學諮商與就業輔導組全職駐地諮商實習申請表

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	
學校系所				年級	
聯絡 方式	地址	通訊： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		永久： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
	電話	手機		E-Mail	
附件	<input type="checkbox"/> 元智大學實習申請表 <input type="checkbox"/> 履歷表 <input type="checkbox"/> 自傳 <input type="checkbox"/> 實習計畫書 <input type="checkbox"/> 研究所歷年成績單 <input type="checkbox"/> 個人其他專業進修證明 <input type="checkbox"/> 檢附所屬學校之「諮商專業實習辦法」				
申請本校 動機					
實習期待					
返校時間	<input type="checkbox"/> 週一 <input type="checkbox"/> 週二 <input type="checkbox"/> 週三 <input type="checkbox"/> 週四 <input type="checkbox"/> 週五				
審查結果					

## 元智大學學生事務處諮商與就業輔導組駐地諮商實習辦法

101.09.諮商與就業輔導組組務會議修訂

- 第一條 本校諮商與就業輔導組（以下簡稱本組）具備良好實習輔導環境與專業資源，為提供諮商實習心理師實務學習機會，特訂定本辦法。
- 第二條 諮商實習心理師之甄選對象為國內外心理、諮商、輔導等相關研究所碩士班三年級以上之研究生，並修畢諮商心理相關課程及兼職實習，符合心理師法規規定者。
- 第三條 全職駐地實習時間為期一年，以每年7月1日起至隔年6月30日止為原則。須配合本校工作時間出勤，每週實習四天，每天八小時。
- 第四條 實習內容：
- 一、 個別諮商：依排定值班時間進行個別諮商或初談。
  - 二、 團體輔導：以團體帶領者、或協同帶領者角色參與。
  - 三、 心理衡鑑：協助個別或班級之心理測驗施測、計分及解測。
  - 四、 心理衛生工作推廣：協助班級輔導及預防推廣活動規劃執行。
  - 五、 大型專案：協助各類諮商及職涯輔導專案工作執行。
  - 六、 行政工作：協助本組相關行政業務執行、參與工作會議等。
- 第五條 實習權利義務
- 一、 諮商實習心理師需與本組簽訂實習契約，並依實習契約所約定之實習時間，執行實習內容、按時完成各項相關紀錄。
  - 二、 諮商實習心理師需接受專業與行政督導，專業督導與行政督導人選由本組邀請決定。
  - 三、 諮商實習心理師需參與本組定期專業進修與團體督導。
  - 四、 實習期間，應遵守本組規定及諮商專業倫理，並受本組之指導。
  - 五、 實習期滿合格者將開立實習證明。
- 第六條 實習福利
- 一、 提供實習心理師辦公空間及設備。
  - 二、 提供校內汽機車停車證及免費搭乘校車，並享有校內相關設施資源。
  - 三、 實習心理師得核發實習津貼，視每學年度經費狀況予以核撥。
- 第七條 本辦法經由本組組務會議通過後實施議決，修正時亦同。