

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)3343-7835

聯絡人：周筱薇

電 話：(02)7736-7804

收	文
110.10.22	
第101003318號	

受文者：元智大學

發文日期：中華民國110年10月22日

發文字號：臺教學(二)字第1100143922號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：111年帶動中小學社團計畫申請注意事項(含附件) (0143922A00_ATTCH1.odt)

主旨：檢送本部補助111年度「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」申請注意事項，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依「教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則」規定辦理。
- 二、本計畫活動實施期程為111年3月1日至12月31日，請彙整填寫「教育部補(捐)助計畫項目經費」申請表1份，部分補助項目詳如注意事項，器材、服裝等購置費用、鐘點費暨行政管理費，一律不予補助，務請參閱附件注意事項妥為規劃後提出申請。
- 三、本計畫受理申請期間自110年12月1日至111年1月14日止，請各校承辦人員至「全國大專校院學生社團活動資訊網」(網址：<https://cis.ncu.edu.tw/NsaSys/>)進行線上申請、資料上傳作業，將「教育部補(捐)助計畫項目經費表」印出核章，併同「申請案彙總統計表」於111年1月14日(星期五)前備文函送本部，始完成申請程序。
- 四、為配合本部美感教育中長程計劃及推動大專與中小學生本

土語言發展，建請本計畫之活動設計與執行，融入美感教育或本土語言教育，本部優先核予補助。

五、另因應疫情影響，可於本次計畫內預先研提備選方案（如改採線上辦理），並於活動企劃書內詳述備選方案規劃內容（包含活動使用之軟硬體設備、合作學校學生如何上線參與、活動內容規劃、活動結束後回饋意見蒐整）等，經本部核定通過後，社團可視疫情情況，彈性轉換備選方案。

六、線上申請操作指引後續將公告於網站，如有相關疑義請洽：

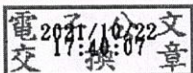
（一）聯絡人：本部學生事務及特殊教育司周筱薇小姐。

（二）聯絡電話：02-7736-7804。

（三）傳真電話：02-3343-7835。

（四）E-mail信箱：pholi33@mail.moe.gov.tw。

正本：各公私立大專校院、軍警大專校院

副本：



111 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫申請注意事項

一、實施原則：

- (一) 由各大專校院社團透過學校與中小學訂定為期一年之長期合作計畫，**每學期宜規劃 4 次以上活動（含 4 次，一年為 8 次以上，至少有 1 次為戶外活動）**為原則。
- (二) 活動規劃以定時定點服務為原則，如有辦理短期營隊活動或校外參觀活動之必要，應由雙方學校自籌經費辦理。

二、補助原則：

- (一) 每計畫除由本部參酌活動次數及計畫內容部分補助活動經費，補助額度最高以 3 萬元為限外，**學校亦應編列經費，配合辦理。**
- (二) 基於鼓勵各校參與並提升社團性質之多元性，每校申請最多以 15 項合作計畫、單一社團最多以 5 項合作計畫為限；**倘單校申請超過 15 項合作計畫者，申請補助經費不得高於 45 萬元。**如有特殊情形超過者，請於企劃書內敘明兼顧活動質量之規劃，並摘錄於報部公文中。
- (三) 活動經費預算，應以活動實際需要詳列各項經費支出明細表，酌予**部分補助**項目如下：交通費（不含油資，應依國內出差旅費報支要點規定核實報支）、消耗性教材費（課內所需獎品請列入消耗性教材內）、保險費（公務人員不得列支）、膳費（午、晚餐每餐 80 元，每人每日上限 250 元；活動第 1 日不提供早餐且該日上限 200 元）、雜支等所需費用。器材、服裝等購置費用、鐘點費暨行政管理費，**一律不予補助。**
- (四) 經費之請撥、支用與結報，請依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

三、申請程序：

- (一) 由大專校院彙整校內與中小學共同擬定之社團合作計畫，每校每年度以申請 1 次為原則，請勿逐案申請。
- (二) 本次申請作業包含線上申請及紙本資料函送兩部分，請各校於 **111 年 1 月 14 日（星期五）前**登入「全國大專校院學生社團活動資訊網」，完成線上申請程序（含附件 1-1、1-2、1-3、1-4），並將「申請案彙總統計表」（附件 1-2）及「教育部補（捐）助計畫項目經費表」（附件 1-3）印出核章，於 111 年 1 月 14 日（星期五）前備文函送本部，始完成申請程序。
- (三) 因應疫情影響，可於本次計畫內預先研提備選方案（如採線上辦理），並請於活動企劃書內詳述備選方案規劃內容（包含活動使用之軟硬體設備、合作學校學生如何上線參與、活動內容規劃、活動結束後回饋意見蒐整）等，經本部核定通過後，可視疫情情況，彈性轉換備選方案，不需另函報部。
- (四) 核定受補助之大專校院，應於計畫執行期程結束後 2 個月內，登入「全國大專校院學生社團活動資訊網」完成活動成果報告資料（含附件 2-1、2-2、2-3）及活動照片電子檔上傳，並印出「成果統計表」（附件 2-1）及「收支結算表」（附件 2-2）隨文檢附到部辦理核結。

附件 1-1

(學校名稱)

111 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫申請書

一、學校基本資料：

聯絡人：_____電話：_____e-mail：_____

二、學校辦理情形：

1. 是否於學生社團提出計畫申請前辦理服務學習相關校內說明會？是；
否，原因：_____
2. 是否主動調查鄰近中小學需要？是；
否，原因：_____
3. 社團至中小學服務前是否辦理服務學習相關訓練或座談？是；
否，原因：_____
4. 110 年度是否申請教育部專案經費辦理此項計畫？是；
否，原因：_____
5. 其他具體作法：

(學校名稱)申請計畫彙總表

編號	計畫名稱	計畫類別	融入美感教育(有打)V	融入本土語言教育(有打並簡類)V	承辦社團名稱	服務人數		合作學校名稱(所在縣市)	合作人數(學生)		活動次數	活動經費預算	學校補助金額	申請補助金額	本部核定補助金額(學校免填)
						男	女		男	女					
1	(填寫範例)	2	V	V	○○社			○○小學(○○縣/市)							
	合計		(個)		(個)	(人)	(人)	(個)	(人)	(人)	(次)				

承辦人： (簽章) **課外活動組主任(組長)：** (簽章) **學生事務長：** (簽章)
備註：「計畫申請類別」：1.學術性、學藝性：以學術研究或文藝、技藝教學為主要宗旨者；2.服務性：以校內外服務為主要宗旨者；3.體能性、康樂性：以體能或休閒活動為主要宗旨者；4.自治性、綜合性：以自治或社員聯誼為主要宗旨者。「本土語言類型」：閩南語(閩)、客家語(客)及原住民族語(原)。

教育部補助計畫項目經費申請表

申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)				
教育部： 元，補(捐)助項目及金額：				
XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
○○社團-○ ○計畫				交通費： 膳食費： 保險費：
合 計				
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人	教育部 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)		

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請表
核定表

申請單位：XXX 單位	計畫名稱：XXXX
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日	
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元	
備註：	
<p>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</p> <p>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</p> <p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>	

附件 1-4

計畫申請表 (每一計畫填列一份申請表)

計畫名稱：	計畫類別名稱： (範例：1.學術性)	
	融入美感教育： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	融入本土語言： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
承辦社團：	服務人數：	
合作對象：	合作人數：	
活動次數：	活動時間：	活動地點：
戶外活動次數：	戶外活動時間：	戶外活動地點：
因應疫情備選方案： <input type="checkbox"/> 有，請於活動企劃書內詳述說明 <input type="checkbox"/> 無		
申請補助金額： 元		
學校補助金額： 元 (學校應編列經費配合辦理)		
其他經費來源： 1. 社團自籌金額： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 元 2. 學員收費金額： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 元 3. 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 元		
活動主題：		
預期效益：		

活動內容：

--

執行單位名稱：
計畫名稱：
計畫期程：

單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

年 月 日至 年 月 日

補(捐)助項目	教育部核定計畫金額(A)	教育部核定補助金額(B)	教育部撥付金額(C)	教育部補助率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款(G=F*D-(B-C))	備註
業務費								請查填以下資料： * <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門 * <input type="checkbox"/> 全額補助(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補助(捐)助 * 餘款繳回方式 <input type="checkbox"/> 依補助(捐)助比率繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補助(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回
合計								
是否適用彈性經費支用規定(註七) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元
彈性經費	可支用額度(元)							實支總額(元)
支出機關分攤表：								
	分攤機關名稱	分攤金額(元)						
1	教育部							
2	機關 1							
3	機關 2							
4	機關 3							
	合計							

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

- 一、本表隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項之金額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計計算，請於備註說明。
- 五、若實際執行率未達百分之八十者，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。
- 七、

附件 2-3

111 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」成果表
 (每一核定補助計畫之社團填列一份成果表)

辦理學校				自	年	月	日起
補助金額	新臺幣	元整	辦理期間	至	年	月	日止
承辦社團				參與人次			
合作學校							
效益評估：							
檢討與建議：							

其他：

社長：

社團指導老師：

課外活動組主任（組長）：