

108 學年度第三次全校社團負責人會議

- 一、時 間：109 年 03 月 25 日（星期三）中午 12 時 20 分
- 二、地 點：活動中心五樓廣場
- 三、主 席：學生會會長蔡博宇
- 四、出 席：全校社團負責人（自治性／學術文藝性／康樂性／聯誼性／音樂性／服務性／體育性社團等社團負責人）
- 五、列 席：課外組黃郁蘭組長、劉逸安先生、陳家堂先生、巫安盈小姐、林秀珠小姐
- 六、記 錄：劉逸安先生
- 七、主席致詞
- 八、報告事項：
- （一）109 年 3 月 2 日起，淑鈴姐輪調至體育室，原職務由安盈姐接替。
- （二）出席會議的負責人/代表人員請務必將會議資訊轉達至社團幹部。
- （三）請各負責人不定時確認學校信箱是否容量足夠及清理信箱，避免遺失重要訊息活通知。相關訊息除以學校信箱做為正式通知的管道外，亦會在「108 學年課外活動組社團佈告欄」Line 群組輔助公告，請注意各相關重要日期。
- （四）請各社團負責人協助宣導尊重智慧財產權，請勿隨意影印書籍、文章，或下載影片、圖片或音樂使用，不得侵害他人的智慧財產，以免觸法。
- （五）社團活動辦理前須完成場地及器材借用手續，活動進行時請尊重性別權益平等。
- （六）應新型冠狀病毒(COVID-19) 嚴重特殊傳染性肺炎防疫，課外活動組依據衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性武漢肺炎因應指引：公眾集會」及教育部「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」，特訂定「武漢肺炎(COVID-19) 防疫期間學生課外活動申請與社辦管理原則」，請本校在學生、各社團組織、系學會配合辦理，詳如**附件一(P.5)**說明。
- （七）108 學年度社團評鑑相關事項說明：
本（108）學年度「元智大學學生社團評鑑暨觀摩」活動因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，改以線上方式辦理（評選資料上傳期間：05.06(周三)至 05.14(周四))，社團評鑑實施要點請參閱**附件二(P.6)**。
社團評鑑時程說明如下：

日期	事項	評分項目
03.25 (三) 04.17 (五)	繳交「社團評鑑」報名表	
	※報名表如 附件三(P.13) ，最晚請於 4/17 下班前將報名表繳交至課外組。	
	本學年度「社團評鑑實施方式說明會」預計進行二場，各社團須於規定時間內將報名表（書面）繳交至課外組，俾進行評鑑安排，選擇不參加者（未繳交報名表者將視同選擇不參加），請自行向其它社團了解評鑑方式。	
04.20 (一)	社團評鑑觀摩展（觀摩本年度參與全國大專社團評鑑社團資料及去年優異的自治性社團，並開放社團評鑑相關問答）	
04.26 (日) 以前	請社長上個人 Portal 填寫社員名單，第二次社團投入與學習成效調查問卷以 Portal 名單為主。	社團投入與學習成效問卷調查

05.01 (五) 以前	1. 公佈「各性質社團實際活動補助款之平均值」 2. 完成 108.02.01-109.01.31 之「社團活動結案」(含系統結案及活動經費核銷作業)	重點工作績效 服務學習及資料文件檔案 傳承
05.01 (五) 05.07 (四)	第二次社團投入與學習成效調查問卷	社團投入與學習成效問卷 調查
05.06 (三) 05.14 (四)	社團評鑑資料上傳	服務學習及資料文件檔案 傳承
05.13 (三) 05.15 (五)	書面資料繳交 1. 「社團組織章程」 2. 「現金流量表」及「各項收入證明文件」 3. 「跨社團、跨校活動」證明 4. 「各類媒體之正向報導文章」證明(需含社團名稱) 5. 「社團經營自我檢查表」+社團存摺封面影本 6. 完成社團幹部改選並繳交「新任(109學年度)幹部名單」 1. 上述表單請逕至元智首頁→行政單位→學務處→課外活動→表單下載→社團評鑑專用表格區，下載填寫。 2. 「現金流量表」及「社團經營自我檢查表」為一式兩份之文件，社團填寫完成並經社團負責人及校內指導老師簽核後，將書面資料及電子檔資料一併繳交至課外組安盈姐(電子檔上傳： https://ppt.cc/fGFw4x)。 3. 現金流量表資料數據統計日期範圍為：108.02.01~109.01.31。 社團資源掌控分數主要是依據各社團繳交之「現金流量表」為計算基準，課外組將僅針對社團自行填寫的資料做查核驗證作業，若資料填寫不全或佐證資料不足者，請自行負責，並不得有任何異議。	重點工作績效
06.09 (二)	風華之夜暨社團評鑑頒獎典禮	

(八) 108 學年度指導老師授課費用經費公告 (經社團經費複審會議通過)

108-2 學期各社團活動補助款一覽表及專業技能指導老師授課費用一覽表，請參閱附件四(P.14)，待經「本學年度第二次學生活動委員會」審議通過後公告實施。

(九) 校外安全資料提醒

1. 1082 保險人員到校服務時間為每週四 1220 – 1300。(如有異動請直接洽詢保險人員，課外組未經手保險業務，無法回覆相關問題)
2. 校外活動請於活動前完成保險，保險需求及疑問請直接加入保險群組與保險服務員聯絡；繳交保費時請自備與保額相符之零錢，勿造成服務人員找零困擾。未於時間內前來者，請自行洽詢保險公司，課外組恕不代理收件及收費。
3. 凡辦理校外活動(校外營隊、會議、社區服務等)均須於活動三個工作天前完成校外安全活動資料繳交，尤其是租用遊覽車及保險，務必依規定辦理，提供租用遊覽車公司營業登記證、司機行照及駕照等三項影本，以保障團體及個人權益。
4. 活動急救人員證照僅認列活動參與人員，非參與人員或畢業學長姐之證照不予採計。

(十) 「學生自治三合一普選」活動公告

1. 候選人登記:109 年 4 月 6 日至 4 月 15 日
2. 選舉投票時程:109 年 5 月 4 日至 109 年 5 月 17 日

3. 選舉對象：學生會長、學生議會議員及系學會會長

4. 投票人：元智大學學生

(十一) 服務學習申請作業宣導

「元智大學服務學習教育實施辦法」第二條：本校服務學習為大學部學生共同必修 1 學分課程，每位學生須於畢業前修畢課程時數及活動時數各 18 小時。(全校各單位均可開設)

1. 社團申請服務學習時數方式：

(1) 填寫「**社團服務學習課程/活動申請表**」，並附上該活動的企劃書或活動流程，
email: 林秀珠老師 sjlin@saturn.yzu.edu.tw

(2) 請至少於活動開始日前 2 週提出，以免影響參加活動同學之預選權利。

(3) 請活動負責人列印「服務學習課程/活動學員簽到表」由實際參與人員簽名，請於活動結束 2 週內後送到課外組。

(4) 修課學生須於課程/活動結束後 1 週內填寫線上服務日誌，以利成績輸入。

2. 表單下載路徑：

「社團服務學習課程/活動申請表」：學務處網頁→表單下載→課外活動→元智大學服務學習～「元智、圓志」服務活動申請表(社團用)。

3. 配合事項：

(1) 請確認欲申請之服務學習課程/活動內容後再給我，並務必註明申請課程或活動，不接受一再更改活動時間與地點。

(2) 服務學習課程/活動簽到單，請製表並書寫與申請之課程或活動名稱一致之表頭及日期，並請學員以正楷簽名，若無法識別一律退件處理。

(3) 服務學習課程/活動簽到單請繳交正本，並自行影印留存以備社評之用。

(十二) 課外組場地與器材借用注意事項說明。

1. 場地或器材系統上申請借用，一律都要經過**活動申請核准且場地名稱/借用事由時間須與活動日期必須相符(如附件四, P15)**始可借用。

2. 借用總務處場地或器材都要活動申請通過，並請於活動前 7 天送至課外活動組審閱通過後送總務處。

3. 借用課外活動組場地或器材只要系統活動申請通過免列印紙本。

4. 場地或器材借用時間：週一至週五 10:00~18:00

5. 場地或器材申請借用，請至每週借用選項內填寫確實使用時間，請勿從 07:00 開始借一直到 23:00 全部勾選，**另不要在月借用選項內登記，會造成每小時都要審核。**

6. 場地或器材借用登記，請檢查器材及配件堪用狀態，辦理歸還時，經測試有損壞或異狀，無異議負賠償或維修費用責任。

7. 場地或器材借用於活動結束後第二天中午前須辦理歸還，經查詢 2 次(含)以上未依規定辦理歸還，將簽請懲處停止場地或器材借用 2 個月。

8. 場地借用活動結束，當天要做清潔與復原，未依規定者將簽請懲處。

9. 每項活動不得借用 2 個以上場地，當天無其他社團借用始可續辦借用，請重新申請借用。

(十三) 108 學年度第二學期各社團活動補助款公告(經社團經費複審會議通過)

1. 108-2 學期各社團活動補助款一覽表，請參閱**附件五(P.16)**。活動補助案送「108 學年度第二次學生活動委員會」核備。

2. 社團活動如因武漢肺炎疫情影響未辦理以致無法核銷，該活動不會認列經費未執行，亦不影響次一學期之經費分配。

3. **社團活動辦理完成後 14 日內完成經費核銷，1 個月內完成系統結案。**如未於時間內完成結案與經費核銷流程，社團將予以停權且原核定活動之補助款項將予以取

消，並轉補助給候補之活動申請。

4. 3/30起可進行1082活動經費核銷，核銷需經承辦人審視資料無誤並簽領收據後才算完成，由工讀生轉交或未經審視之資料不予受理，亦不負責保管之責任。

5.

6. 108-2學期社團活動補助申請候補說明

(1) 以活動候補申請書提出申請，申請書格式不限，但請以word繕打下列內容：

- A.社團名稱
- B.活動名稱
- C.活動日期
- D.活動內容
- E.未申請計畫/補助原因
- F.活動預算表

等六項說明後將word檔寄於4月30日前至 ian@saturn.yzu.edu.tw，逾期不予受理。

(2)portal上亦要有申請候補的活動紀錄並於活動辦完後結案與核銷。

九、臨時動議：



【附件一】元智大學防疫期間學生課外活動申請與社團辦公室管理原則

元智大學防疫期間學生課外活動申請與社團辦公室管理原則

一、依據本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情應變計畫訂定本原則。

二、本原則適用對象為本校在學學生及各性質社團組織。

三、管理原則：

(一) 自主管理：

1. 防疫期間應適時配戴口罩，注意個人衛生、勤洗手，正常作息，維持抵抗力。
2. 減少多人密閉空間聚會(如 KTV 包廂、電影院、網咖等)。
3. 若有呼吸道症狀者，應暫停參加課外活動，並告知其他成員，避免互相感染。
4. 居家自主健康管理者，不得參加課外活動。

(二) 社團辦公室：

1. 社團辦公室及社團教室照常運作。
2. 居家自主健康管理者，不得進入社團辦公室。
3. 進入活動中心社團辦公室時，請配合以下措施：
 - (1) 盡量減少各社團辦公室活動，保持空氣流通，適時配戴口罩。
 - (2) 出入活動中心 4、5、6 樓層時，請完整填寫進出樓層紀錄表。
 - (3) 活動中心 4、5、6 樓電梯前，提供社辦消毒用漂白水，用完請盡速物歸原位。

(三) 活動辦理規範：

1. 一般社團社課活動、會議、訓練(少於 50 人)照常辦理。
2. 室內活動：非必要之 50 人以上活動暫停辦理或待疫情緩和後辦理。因特殊情形，活動仍需辦理時，應向課外活動組或主管業務單位報請核備。
3. 室外活動：照常辦理。
4. 搭乘租用遊覽車時，應全程配戴口罩，遊覽車駕駛須檢附公司出具健康聲明切結書。
5. 校外旅遊、聯誼、聯合社團等活動，請延至疫情緩和後辦理。
6. 疫情緩和的認定，以中央疫情指揮中心公告為準。

(四) 防疫期間活動申請原則：

1. 室內：
 - (1) 入場時量測體溫及雙手消毒，發燒人員暫停參與活動，返家自主健康管理。
 - (2) 各活動須事先報名或現場詳填系班學號姓名等資料，以建立完整出席人員名冊。
 - (3) 參與活動人員需自備口罩，並由承辦人員視狀況規定活動是否全程戴口罩。
 - (4) 大型公共室內空間(如有庠廳、彥公廳、70304 等)一律不得舉辦活動。
 - (5) 校外室內聚會暫時停止，避免飛沫傳染。
2. 室外：
 - (1) 盡量選擇陽光充足、空氣流通場所，並視個人需要配戴口罩。
 - (2) 運動型活動，運動前後勤洗手，並依個人需要配戴口罩。

四、其他未盡事項依照中央防疫機關及本校相關公告辦理。

五、本原則由學務長核定公告實施，修正時亦同。

元智大學學生社團評鑑實施要點

91.09.26	九十一學年度第二次社團負責人會議通過
92.04.30	九十一學年度第五次社團負責人會議通過
92.09.17	九十二學年度第一次社團負責人會議通過
93.09.17	九十三學年度第一次社團負責人會議討論修訂通過
93.10.12	九十三學年度第1次學生活動會議修訂通過
94.02.23	九十三學年度第3次社團負責人會議通過
94.04.26	九十三學年度第2次學生活動委員會核備
94.12.19	九十四學年度第2次社團負責人會議討論修訂通過
95.03.01	九十四學年度第3次社團負責人會議討論通過
95.03.29	九十四學年度第2次學生活動委員會備查
95.09.20	九十五學年度第1次社團負責人會議通過
95.10.25	九十五學年度第1次學生活動委員會備查
96.12.19	九十六學年度第2次社團負責人會議通過
97.04.09	九十六學年度第2次學生活動委員會備查
97.09.24	九十七學年度第1次社團負責人會議通過
97.10.22	九十七學年度第1次學生活動委員會備查
99.03.10	九十八學年度第3次社團負責人會議通過
99.04.07	九十八學年度第2次學生活動活動委員會備查
100.03.16	九十九學年度第1次社團負責人會議通過
100.04.13	九十九學年度第2次學生活動活動委員會備查
102.10.09	一百零二學年度第1次社團負責人會議通過
103.04.16	一百零二學年度第3次學生活動委員會備查
106.10.18	一百零六學年度第1次社團負責人會議通過
106.11.23	一百零六學年度第1次學生活動委員會備查

- 一、為加強社團組織、健全社團領導管理功能、考核社團年度活動實況、輔導社團建立完整活動資料及獎勵績優社團及自治組織，依據元智大學(以下稱本校)「社團評鑑實施辦法」訂定本要點。
- 二、對象：全校申請成立滿一年以上之一般性學生社團及學生自治組織。學生自治組織含學生會、畢聯會、各系系(班)學會及宿舍自治會等團體。
- 三、評鑑類別及適用對象：社團評鑑分一般性社團及學生自治組織兩類，唯考量社團性質，一般性之義工性社團比照學生自治組織規定辦理。
- 四、評鑑委員：由課外活動組推薦校內外熟稔社團活動相關專家組成評鑑小組，依社團性質分為學術文藝性、聯誼性、服務性、音樂性、康樂性、體育性、義工性及自治性等八大類審查。
- 五、評鑑項目：

(一) 一般性學生社團(不含義工性)分為：

1. 社團投入與學習成效問卷調查(20%)。
2. 服務學習及資料文件檔案傳承(50%)。
3. 重點工作績效(30%)。

一般性學生社團評鑑項目評分標準表如附件一。

(二) 學生自治組織(含義工性)評鑑分為：

1. 社團投入與學習成效問卷調查(30%)。
2. 服務學習及資料文件檔案傳承(40%)。
3. 重點工作績效(30%)。

學生自治組織(含義工性)評鑑項目評分標準表如附件二。

六、社團應於規定時間內依評分標準，提供相對應當學年度活動行政資料，展示於指定地點並接受評鑑小組審查，社團負責人或有關幹部應在場引導解說並備詢。

七、成績及獎懲：

(一) 一般性學生社團

- 1.評鑑成績依當學年度評鑑結果分為優等、甲等、乙等、丙等、丁等。
- 2.優等社團頒獎牌乙面、社團評鑑活動補助金至多 5,000 元整。甲等社團頒獎狀乙只、社團評鑑活動補助金至多 3,000 元整。
- 3.丁等社團簽請核定解散或重整，並不予分配社辦及補助經費，負責人及相關幹部予以適當輔導處理。
- 4.社團辦公室分配依社團評鑑總成績等第，優等、甲等、乙等、丙等依序分配。

(二) 學生自治組織(含義工性)

- 1.學生自治組織與義工性社團之評鑑成績 70 分以上者為合格。
- 2.成績合格且排名達參賽社團數前 60%之社團頒獎狀乙只、社團評鑑活動補助金至多 3,000 元。頒發之成績標準以前述為原則，得視當年整體成績與預算酌予調整。

甲等以上社團、乙等以上服務性社團及合格之自治組織與義工性社團得依本校學生獎勵辦法申請相關獎勵。

八、成績公佈：於社團評鑑後，擇期公開表揚並於本校學務處課外活動組網站公告。

九、優等與合格社團得參與遴選，代表本校參加教育部所辦績優社團選拔。

十、以上實施要點，如有未盡事宜，以課外活動組最新公告為準。

十一、本要點經課外活動組組務會議通過，學生活動委員會備查後實施，修正時亦同。

元智大學一般性學生社團評鑑項目評分標準表

項目	辦理時間	評分細項	說明
社團投入與學習成效問卷調查 (20%)	1. 當學年度 12 月第 4 週辦理 (40%) 2. 當學年度 5 月第 1 週辦理 (60%)。 【總社員人數認定依當年度 12/15 前與 4/30 前之「社團社員名冊」為準】	社員人數比例 (5%)	1. 級分：以各社團社員數佔該性質社團之總社員數，計算其原始比例值，取該性質社團之中間值為平均標準值，並得級分 6。 2. 級距：原始比例值 0 為 0 級分，最高為 5 級分，未繳交社員名單者（即未參加社員滿意度問卷調查者）以 0 級分計，各級分與原始得分之對照表，依每學期公告為準。
		問卷平均分數 (5%)	計算方式：回收問卷總分 ÷ 填問卷社員人數
		問卷回收率 (10%)	計算方式：投票社員人數 ÷ 填問卷社員人數 × 10 (分)
服務學習及資料文件檔案評鑑 (50%)	於 5 月第 4 週辦理，依公告日期為準	1. 社團組織健全 (5%) 2. 社團年度計畫 (5%) 3. 社團活動 (15%) 4. 社團資料保存與財物管理 (10%) 5. 服務學習 (15%)	參照附表資料文件檔案評分標準表（一般性）。
重點工作績效評鑑 (30%)	依公告時程辦理	資源掌控 (5%)	1. 社團資源來自社員社費、課外組補助、校內外單位募款、表演收入及競賽獎金。經課外組合格登記的社團有義務對以上五者提供可信賴的財務報表。 2. 社團資源掌控績效，計算方式： (校內外募款收入 + 該社團實際領取課外組核撥之活動補助款 + 表演收入 + 競賽獎金) ÷ 該社團可領取課外組核撥之活動補助款 3. 「社團可領取課外組核撥之活動補助款」以學生活動委員會通過公告者為準，如本學年度無申請補助款或領取補助款金額小於同性質社團補助款之平均值，則以同性質社團補助款之平均值計算。 4. 社員社費請檢附收據或相關證明文件；校內外募款收入，款項需經公事室正式匯

項目	辦理時間	評分細項	說明
			<p>入學校帳戶；表演收入或競賽獎金，請至課外組網頁電子表單下載「社團收入證明單」（社評專用），請對方單位填寫後蓋章證明，作為課外組徵信之依據，贈品（物品）部份，請轉換為等值之金額。</p> <p>5. 資源掌控績效計算金額以當學年度實際收入支出為準，資料數據統計日期範圍為前一學年度2月至當學年度1月31日止。各社團應於公告期限前繳交統計日期範圍內之「社團現金流量表」、「社團資源掌控績效分數表」及「各項收入（社員社費、表演收入及競賽獎金）收據等證明文件」至課外組，凡逾時繳交者，本項評鑑成績以「零」分計算。</p>
		<p>重點工作及違規紀錄 (25%)</p>	<p>1.重點工作項目如下（實際評分項目依據課外活動組於當學年度下學期之3月份之公告為準）</p> <p>(a) 參加課外活動組舉辦研習活動或課程之次數。</p> <p>(b) 承辦愛校服務或學校大型活動之次數。</p> <p>(c) 跨社團、跨校活動辦理之次數，並提出相關佐證文件後，始可列計。</p> <p>(d) 各類媒體之正向報導文章次數，需含社團名稱之文章始可列計。</p> <p>(e) 其它重點工作、特殊表現及活動競賽成果：如社辦清潔美化、網頁競賽與維護等之成績。</p> <p>2.違規紀錄：社團違規扣分</p>

附表一、資料文件檔案評分標準表（一般性）

項目	評分重點
社團組織健全 5%	1.組織章程是否明確、清楚？ 2.是否適時修訂？ 3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？ 4.是否依據社團組織章程管理運作？ 5.是否定期召開社員大會及幹部會議？ 6.幹部、社員及指導老師資料是否完備？ 7.社長及社團幹部產生方式及程序？ 8.社團交接及傳承是否完善？
年度計畫 5%	1.是否訂定社團年度計畫或活動行事曆？ 2.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？ 3.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度。 4.未來社團發展之短、中或長程計畫。
社團活動 15%	1.社團活動辦理前之籌備及宣傳情形。 2.各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？ 3.活動辦理成效及社員參與程度。 4.是否召開社團活動檢討會？ 5.社團活動力與社團規模相互配合情形。 6.是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？ 7.社團具傳統或最具特色之活動？ 8.是否參與「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」？ 9.是否積極參與校外或跨校性所舉辦之有意義活動？ 10.是否從事社區服務工作？執行成效？ 11.未來參與社區服務活動之計畫。
資料保存 5%	1.社團各項活動資料及成果保存之完整性。 2.各項會議或活動紀錄是否詳實？ 3.社團檔案資料電腦化程度。
財物管理 5%	1.社團經費來源、使用原則及運作情形。 2.是否設立社團經費專戶，由專人專帳負責管理並公開徵信？ 3.年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？ 4.各項經費收支單據之整理。 5.相關設備、器材之財產清冊。 6.社團專用設備清點盤查。
服務學習 15%	1. 年度計畫是否含符合帶動中小學社團發展、社區服務等本校及教育部政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？（5%） 2. 參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右：設計（方案之撰寫）、規劃（社區需求、服務之協定簽約等）、執行（家長同意書、服務紀錄等）、評量（反思會議、日誌等）、互惠（社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等）。（5%） 3. 學習成果呈現的情形（如：慶祝或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得）？（5%）

元智大學學生自治組織（含義工性）評鑑項目評分標準表

項目	辦理時間	評分細項	說明
社團投入與學習成效問卷調查 (30%)	<ol style="list-style-type: none"> 當學年度 12 月第 4 週辦理（參考，不計分） 當學年度 5 月第 1 週辦理 (100%)。 	<p>計算方式：回收問卷總分 ÷ 填問卷會員人數。</p>	<p>分級制定投票比例：</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生會：填答問卷會員須達（全校大學部學生總數）1/10 以上，且滿意比例需佔填答問卷會員人數 1/2 以上。本條款適用於學生會普選制，若為班代制則適用下述 3 條款。 畢聯會、宿舍自治會：填答問卷會員須達（畢業生總數、住宿生總數）1/7 以上，且滿意比例需佔 1/2 以上。 系學會、班學會：填答問卷會員須達（系學會、班學會學生總數）1/5 以上，且滿意比例需佔 1/2 以上。 義工性：填答問卷社員須達 1/2 以上，且滿意比例需佔 1/2 以上。 <p>【會（社）員人數認定依當年度 12/15 前與 4/30 前之統計人數為準】</p>
服務學習及資料文件檔案評鑑 (40%)	於五月第四週辦理，依公告日期為準	<ol style="list-style-type: none"> 社團組織健全 (4%) 社團年度計畫 (4%) 社團活動 (16%) 社團資料保存與財物管理 (8%) 服務學習 (8%) 	資料文件檔案評分標準表如附表。
重點工作績效評鑑 (30%)	依公告時程辦理		<ol style="list-style-type: none"> 參與社團幹部訓練及學習工作坊之出席率。 承辦愛校服務或學校大型活動之次數。 跨社團、跨校活動辦理之次數，並提出相關佐證文件後，始可列計。 各類媒體之正向報導文章次數，需含社團名稱之文章始可列計。 社團新、舊任社長經驗傳承之成果。 協助舉辦學弟、妹學習輔導相關活動。 其它重點工作、特殊表現、社團違規扣分及競賽成果：如網頁競賽與維護之成績。

附表二、資料文件檔案評分標準表（自治組織、義工性）

項目	評分重點
社團組織健全 4%	1.組織章程是否明確、清楚？ 2.是否適時修訂？ 3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？ 4.是否依據社團組織章程管理運作？ 5.是否定期召開社員大會及幹部會議？ 6.幹部、社員及指導老師資料是否完備？ 7.社長及社團幹部產生方式及程序？ 8.社團交接及傳承是否完善？
年度計畫 4%	1.是否訂定社團年度計畫或活動行事曆？ 2.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？ 3.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度。 4.未來社團發展之短、中或長程計畫。
社團活動 16%	1.社團活動辦理前之籌備及宣傳情形。 2.各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？ 3.活動辦理成效及社員參與程度。 4.是否召開社團活動檢討會？ 5.社團活動力與社團規模相互配合情形。 6.是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？ 7.社團具傳統或最具特色之活動？ 8.是否參與「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」？ 9.是否積極參與校外或跨校性所舉辦之有意義活動？ 10.是否從事社區服務工作？執行成效？ 11.未來參與社區服務活動之計畫。
資料保存 3%	1.社團各項活動資料及成果保存之完整性。 2.各項會議或活動紀錄是否詳實？ 3.社團檔案資料電腦化程度。
財物管理 5%	1.社團經費來源、使用原則及運作情形。 2.是否設立社團經費專戶，由專人專帳負責管理並公開徵信？ 3.年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？ 4.各項經費收支單據之整理。 5.相關設備、器材之財產清冊。 6.社團專用設備清點盤查。
服務學習 8%	1. 年度計畫是否含符合帶動中小學社團發展、社區服務等本校及教育部政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？（3%） 2. 參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右：設計（方案之撰寫）、規劃（社區需求、服務之協定簽約等）、執行（家長同意書、服務紀錄等）、評量（反思會議、日誌等）、互惠（社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等）。（3%） 3. 學習成果呈現的情形（如：慶祝或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得）？（2%）

108 學年度社團評鑑及觀摩活動報名表

請於 109 年 4 月 17 日（星期五）前繳交至課外組

社團名稱：_____

(一) 是否參加本次（109 年 5 月 6 日至 109 年 5 月 14 日）社團評鑑-檔案文件資料傳承評鑑活動

參加； 不參加（答案為“不參加”者，下列問題皆不用作答，請直接將表單繳回課外組即可，未繳回報名表者，亦視同不參加本活動。）

(二) 出席人數：_____人（請大約填寫可能出席人員即可；除不可抗力因素，新、舊任社長請務必出席）

姓名	學號	聯絡方式	年度職稱

(三) 社團評鑑說明會，共有二個場次時間如下，請依所屬社團出席相關場次。

場次別/時間	地點	備註
場次一：4/8(三)中午 12:10-14:00	R70102	一般性社團
場次二：4/15(三)中午 12:10-14:00	R70102	自治性社團 (含義工性)

※各場次說明會課外組準備每個社團至多 **2 份** 餐點給與會同學，依回覆信件為準。

說明

1. 報名表請於 109.4.17（星期五）前繳交至課外活動組。
2. 報名表亦可至 8301 課外組工讀生處領取並填寫繳交。
3. **不論是一般性社團還是自治性社團，請務必繳交報名表。**
4. 活動當日課外組將為每個參加社團準備 **2 份** 美味午餐，感謝新舊任社長參與活動之辛勞。
5. 未報名參加社團評鑑者，評鑑成績將以”丁”等計算，評鑑成績將會影響下學年度社辦分配、經費分配及設備分配等之社團權益。

社長簽名：_____

【附件四】

108 學年度第二學期社團指導老師授課費用一覽表

上學年 等第	社團名稱	老師	108-2 申請狀況	108-2 核准狀況		備註
			授課次數	核准次數	核准金額	
優	跆拳道社	黃茂翔	20	20	12,000	
		陳昱欣				
優	劍道社	胡文達	20	20	12,000	
甲	柔道社	潘耀寬	25	15	9,000	
甲	熱舞社	盧品誠	10	10	6,000	
		許庭璋				
甲	管樂社	吳松庭	13	13	7,800	
甲	吉他社	張而琮	9	9	5,400	
甲	登山社	溫庭毅	6	6	3,600	
甲	烏克麗麗社	王存敬	10	10	6,000	
乙	國術社	趙 禔	15	10	6,000	
乙	中智社	林桂伎	10	10	6,000	
乙	攝影社	黃振璋	11	10	6,000	
丙	網球社	李慧倫	11	8	4,800	
丙	資訊研究社	王景弘	11	8	4,800	
丙	生命泉	黃碧珊	12	8	4,800	
丙	長拳社	潘佳佑	8	8	4,800	
		林忠德				
丙	空手道社	邵俊豪	25	8	4,800	
新社團	魔術社	劉建隆	10	10	6,000	
		許皓軒				
			226	183	109,800	0
			135,600	二代健保	111,996	0

【附件五】

https://portal.yzu.edu.tw/AreaBorrow/ClubArea_VerifyArea.aspx

PORTAL

場地查詢

序號	區域	場地名稱	借用事由	費用	狀態	不同意理由(限20字內)	備註
1	161507	禮儀系學會 陳淑鈞	2019-03-19(二) 15:00-20:00 2019-03-22(五) 17:00-22:00 2019-03-29(五) 15:00-22:00 工程週	校內費用: 校外費用: 雜費費用:	同意 不同意		0975363138 s1050916@y
2	161515	借用事由: 推動教育部大手牽小手活動培訓 陳淑鈞	2019-03-25(一) 18:00-21:00	校內費用: 校外費用: 雜費費用:	同意 不同意		0955088750 jeleco168@y
3	161527	借用事由: 資工系學會 邱敏宇	2019-03-31(日) 11:00-19:00 資工之夜第五次開會	校內費用: 校外費用: 雜費費用:	同意 不同意		0972201358 s1061502@y
4	161528	借用事由: 聯誼工作坊行前會 潘新霖	2019-03-19(二) 18:00-23:00	校內費用: 校外費用: 雜費費用:	同意 不同意		2878 fred.chen@

場地預約審核

審核人	審核結果	審核時間	審核狀態	審核時間	計畫	計畫	2019-1-26 14:52:18
指導老師-何進川	同意	計畫		2019-1-28 10:35:23			
課外組掌理人-劉德宏	同意	計畫		2019-1-28 10:38:18			
課外組主任-黃新賢	同意	計畫		2019-1-28 13:28:49			
社長-陳淑鈞	同意	活動		2019-3-11 15:53:49			
指導老師-何進川	同意	活動		2019-3-11 21:23:12			
課外組掌理人-黃新賢	同意	活動		2019-3-12 09:15:43			活動申請晚於辦理時間,依規定扣分,未來請於活動前完成活動申請
課外組主任-黃新賢	同意	活動		2019-3-12 11:07:27			

社團名稱: 禮儀系學會 活動時間: 2019-03-13-2019-03-29

申請人: 陳淑鈞 聯絡電話: 0975363138 E-Mail: s1050916@mail.yzu.edu.tw

活動性質: 課外 校內

活動名稱: 工程週

活動日期: 2019-03-13-2019-03-29

校內外: 校內 校外

活動地點: 禮儀系(5式、地基、橋樑、疊杯塔、體育館、光復校園、7010)

參加對象: 工程學院上所有人(約300人)

活動目的: 透過一系列活動,串起工程學院學生之間的連結,也藉由此活動讓光榮師生更加了解工程學院學生。

活動內容: 辦理工程系運動會,讓學生們以球會友,促進友誼關係,以及趣味遊戲、名人演講等各式活動,希望除了本學院學生外更能串起其他學院學生共襄盛舉。

預期效益: 提升系部知名度,不僅是本院,也能幫助在本系活動中留下好回憶

舉辦單位: 工管系學會、資材系學會、工務系學會

經費預算:

活動日期	8時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
2019-03-06																	
2019-03-07																	
2019-03-08																	
2019-03-19																	
2019-03-22																	
2019-03-26																	
2019-03-29																	

108 學年度第二學期社團活動補助款一覽表

主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額
人社英專班學會	淨灘淨起來	1,220	610	600
人社英專班學會	三系之夜	12,000	5,500	2,500
人社英專班學會	百樂餐(水水歌喉讚)	1,500	500	500
人社英專班學會	社雕英雄外出中	17,000	5,600	1,000
工管系學會	工管系畢業茶會	10,600	1,000	1,000
工管系學會	工管之夜	16,500	10,000	2,500
工管系學會	大淨灘	16,500	10,000	2,000
化材系學會	化材人社電通三系之夜	21,780	7,000	2,500
化材系學會	淨灘	2,500	850	850
化材系學會	化身壽司達人	3,700	1,000	1,000
化材系學會	科學創意競賽	2,700	850	500
化材系學會	火鍋大會	15,000	5,000	1,000
社政系學會	畢業茶會	13,500	3,000	3,000
財金學會	財金畢業茶會	11,600	8,000	5,000
財金學會	三系之夜	15,000	10,000	2,500
財金學會	小財盃	9,000	7,000	1,000
財金學會	財金估價王	12,000	10,000	1,000
財金學會	財金系烤	16,000	10,000	1,500
國企學會	系烤	50,000	15,000	1,500
國企學會	畢業茶會	2,500	500	500
國企學會	企業論壇	50,000	15,000	1,600
國企學會	金頭腦	3,000	1,000	1,000
會計學會	畢業茶會	36,000	21,000	5,000
會計學會	會計系烤	28,000	18,000	1,500
會計學會	Running man	8,200	5,000	1,000
會計學會	母親節活動	7,500	5,000	2,000
會計學會	小會盃	16,000	10,700	1,000
會計學會	金頭腦	6,000	4,500	1,000
資工系學會	2020 資工之夜	40,000	5,000	2,500
資工系學會	2020 資訊週	35,000	5,000	2,500
資訊英專班學會	2020 資工資英財經之夜	25,000	5,000	2,500
資傳系學會	畢業派對	20,000	3,000	3,000
資傳系學會	資傳盃電競聯賽	15,000	3,000	1,000
資傳系學會	資傳之桌	2,500	1,000	1,000
資管系學會	2020 資管送舊	10,000	3,000	3,000
資管系學會	2020 淨灘	16,000	4,800	2,000
資管系學會	資管應外兩系聯合之夜	26,000	10,000	2,500

主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額
資管系學會	2020 資管系系烤	70,000	21,000	1,500
資管系學會	2020 博弈大會	5,500	2,000	500
資管系學會	2020 資訊週	50,000	25,000	2,000
電通英專班學會	三系之夜	15,000	5,000	2,500
電通英專班學會	電通英專系上烤肉	9,000	3,000	1,500
學士英專班學會	畢業茶會	21,000	21,000	5,000
學士英專班學會	食字路口	6,250	6,250	1,000
學士英專班學會	系烤	38,000	38,000	1,500
應外系學會	畢業茶會	6,600	3,000	3,000
應外系學會	應外系烤肉大會	7,000	3,000	1,500
應外系學會	應外資管之夜	25,000	5,000	2,500
		848,150	363,660	88,550
AIIESEC 元智分會	國際文化體驗營	18,000	6,000	6,000
AIIESEC 元智分會	期末大會	2,200	700	500
AIIESEC 元智分會	國際研習生抵台交流會	3,000	1,000	500
AIIESEC 元智分會	論壇演講	9,500	3,500	1,600
CPA Club	成功自我行銷-履歷自傳撰寫技巧分享	3,530	2,000	1,600
CPA Club	會計的另一條路，鑑識會計	3,530	2,500	2,000
CPA Club	CPA Club 勤業眾信會計師事務所企業參訪活動-台北所	7,650	4,000	3,200
CPA Club	CPA Club 法務部調查局職場參訪活動	7,750	4,750	2,500
CPA Club	金融科技一如何增進自身競爭力	3,530	2,000	1,600
多媒體動畫漫畫社	COSPLAY 的文化探析	1,140	600	600
多媒體動畫漫畫社	動漫社期初社大	3,040	1,000	500
烘焙社	烘焙社課	26,000	6,000	5,000
烘焙社	期初社大	2,600	600	500
新世紀領袖培育計畫團	畢業分享會	3,200	1,600	1,000
新世紀領袖培育計畫團	簡報技巧社課	5,082	1,082	1,000
新世紀領袖培育計畫團	音緣繫會	31,800	10,800	3,000
新世紀領袖培育計畫團	志工的價值與意義	4,900	2,400	1,000
新世紀領袖培育計畫團	影片剪輯社課	5,000	2,500	1,600
新世紀領袖培育計畫團	國際志工週~義賣+攝影展	12,000	5,000	3,500
攝影社	夜間拍攝課程	1,300	1,000	1,000
攝影社	棚拍教學	3,500	3,000	2,000
攝影社	攝影社期末攝影展	5,560	5,000	5,000
攝影社	攝影社期末外拍教學	14,200	9,000	3,000
攝影社	攝影社社課	7,000	6,000	1,500
攝影社	攝影社 1082 學期期初社大	3,500	3,000	500
		188,512	85,032	50,200

主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額
生命泉學生教會	幸福名人講座(三)	6,440	4,040	3,200
生命泉學生教會	幸福名人講座(二)	6,440	4,040	3,200
生命泉學生教會	幸福名人講座(一)	6,440	4,040	3,200
生命泉學生教會	讓愛復活	2,100	700	500
宜蘭校友會	蘭陽週	14,000	10,000	8,500
宜蘭校友會	清明連假專車	11,200	9,000	9,000
宜蘭校友會	社烤	3,300	2,000	1,000
桃園校友會	送舊暨交接	5,000	1,500	1,500
桃園校友會	桃友週	5,500	1,500	1,500
		60,420	36,820	31,600
流行音樂錄影帶舞蹈社	期末成發	4,300	4,300	4,000
登山社	中級嚮導營—加卑里黑岩出關原	74,200	10,000	8,000
登山社	期末溯溪	16,000	8,500	6,000
登山社	期中大山	25,840	10,000	6,000
登山社	期初郊山-皇帝殿	900	700	500
登山社	期初社大	2,600	800	500
熱舞社	期末成發	57,400	34,400	9,000
熱舞社	二手拍賣社內盃	9,200	4,200	1,500
熱舞社	期初 party	64,400	32,400	3,000
魔術社	公益演出	6,100	6,000	6,000
魔術社	社烤暨活動討論	10,560	2,640	1,000
魔術社	例行性社課	10,000	3,000	1,500
魔術社	期初社大	1,650	1,000	500
魔術社	參加魔幻之夜研討會	990	990	500
		284,140	118,930	48,000
Disc Jockey 社	期中表演	2,800	2,000	1,000
Disc Jockey 社	期初社大	2,000	1,000	500
Jumping flea 烏克麗麗社	期末成果發表會	3,600	3,500	3,000
Jumping flea 烏克麗麗社	跟麗麗義起生活吧！烏克麗麗 X 生活尖兵	8,060	8,060	4,500
Jumping flea 烏克麗麗社	烏克麗麗安養院義演	1,600	1,600	1,600
Jumping flea 烏克麗麗社	社區結盟 元來烏克愛麗麗	10,450	10,450	10,000
Jumping flea 烏克麗麗社	期初迎新成發	6,050	6,000	2,000
MIDI 熱音社	期末成果發表	46,000	20,000	8,000
MIDI 熱音社	四校聯展	8,000	6,000	4,500
MIDI 熱音社	元智永豐熱音結盟	10,500	10,000	10,000
光鹽唱詩社	期末跨校成果發表	8,600	3,000	2,500
光鹽唱詩社	生命教育成長園地	11,900	2,500	2,500
光鹽唱詩社	常態性社課	16,300	4,000	1,200
吉他社	吉他社期末成發	12,000	4,000	4,000

主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額
吉他社	畢業音樂會	18,000	6,000	3,500
吉他社	他在旅行 社團參訪	20,000	7,500	2,237
吉他社	平鎮高中社區結盟	30,000	10,000	10,000
吉他社	吉興時刻	9,000	3,000	1,600
弦樂社	弦樂社 期末成發	8,300	8,000	7,500
流行音樂錄音社	1082 期末成發	7,000	3,000	3,000
流行音樂錄音社	社區結盟	1,500	1,000	1,000
流行音樂錄音社	1082 進階社課	1,200	750	500
流行音樂錄音社	1082 初階社課	2,000	1,200	1,100
管樂社	1082 元智管樂社期末音樂會	29,500	8,000	8,000
管樂社	1082 管樂社期末成發前暑期集訓	14,800	4,000	2,000
管樂社	1082 送舊	3,500	1,000	500
管樂社	社區回饋音樂會	13,000	3,500	3,500
管樂社	1082 社區結盟	24,490	8,365	8,000
管樂社	1082 期初社大	1,500	500	500
鋼琴社	鋼琴社期末音樂交流	16,000	5,280	5,000
鋼琴社	參訪鋼琴工廠	4,600	1,520	1,200
鋼琴社	御禾園安養院鋼琴志工演奏會	1,000	330	1,000
鋼琴社	鋼琴社社區結盟	1,000	330	2,500
		354,250	155,385	117,937
九零社服工作隊	九零社慶	3,000	1,000	1,000
九零社服工作隊	接幹大會	1,000	500	500
九零社服工作隊	育幼院	15,990	14,490	9,500
中智社	期末大會	6,950	1,500	500
中智社	母親節感恩活動	32,500	8,000	5,000
動物關懷社	與犬有約	7,000	5,000	2,500
動物關懷社	一起喵喵喵喵	1,500	600	600
動物關懷社	新屋之旅	1,980	1,600	1,600
動物關懷社	救援行動趣	200	100	100
動物關懷社	期初社大	1,000	500	500
動物關懷社	三校聯合志工	6,000	6,000	4,000
崇德青年志工社	送舊晚會	1,650	500	500
崇德青年志工社	一日志工生命關懷之旅	3,100	1,000	1,000
崇德青年志工社	崇青運動會	510	170	150
崇德青年志工社	淨灘志工	3,500	1,000	1,000
崇德青年志工社	期初社大	450	150	150
		86,330	42,110	28,600
長拳社	109 年度台北市青年盃國武術錦標賽	2,160	2,160	2,000
長拳社	簡易女子防身術	1,960	1,960	1,000
柔道社	柔道社期末社員大會	1,600	1,600	0

主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額
柔道社	南亞學院柔道社交流	1,500	1,500	0
柔道社	全國大專運動會	55,400	55,400	9,500
柔道社	柔道社期初社員大會	1,200	1,200	500
健身美體社	蓋伊講座	3,000	1,200	0
國術社	文武傳承	1,000	1,000	0
國術社	期末成果發表	2,000	2,000	0
國術社	簡易女子防身術	1,600	1,600	1,000
國術社	期初社大	500	500	500
跆拳道社	108 全國大專校院運動會	37,950	12,524	9,000
跆拳道社	弘光盃大專院校跆拳道錦標賽	25,250	8,520	6,500
網球社	幹部交接	1,720	720	0
網球社	44th 十三校網球聯賽	2,500		0
網球社	與他校友誼賽	3,050	1,050	1,000
劍道社	1082 暑假訓練	0		0
劍道社	1082 期末社大	0		0
劍道社	1082 劍道社社區結盟	20,800	15,000	10,000
劍道社	簡易女子防身術	1,600		0
劍道社	1082 第 44 屆全國學生劍道錦標賽	21,610	10,000	5,000
劍道社	1082 劍道社課	0		0
劍道社	1082 期初社大	0		0
		186,400	117,934	46,000