



元智大學

卓越·務實·宏觀·圓融



輔導暨服務分享簡報

元智大學 管理學院 財務金融學群
詹佳縈 副教授

102.9.12

Welcome!

大綱

- 學生輔導
- 系、院服務
- 校級服務

元智大學102學年度教師(101)評鑑與獎勵
管理學院教師
「輔導暨服務成果報告」(1)

- 一、學生輔導成果
- 1. 擔任本院各班、各學程導師情形。
- 2. 導師生活活動成果。
- 3. 了解關懷學生之具體事實。
- 4. 輔導學生生活、學習、活動之具體成效。

元智大學102學年度教師(101)評鑑與獎勵

管理學院教師

「輔導暨服務成果報告」(2)

- 二、行政服務成果
- 1. 擔任本院學程/學群召集人。
- 2. 擔任校內與院內各類委員會委員。
- 3. 協助本院專案工作(AACSB、大型研討會、國際合作、產學合作、企業實習、招生宣傳工作等)之規劃與執行。
- 4. 參與本院管研中心教育訓練課程之規劃及教學。
- 5. 協助本院實驗室或研討室之規劃及管理。
- 6. 指導學生實習與參加校外比賽。
- 7. 其他之院內服務有具體之事蹟。
- 8. 其他對本院有正面影響力之校外服務(包含參加校外委員及學會、擔任政府機關諮詢、顧問性質之工作、及參與社區服務活動等要項)。

學生輔導活動 (1/3)

例常輔導事項：

- 新生家長訪校日
- 大學部碩博班新生迎新會
- 新生住宿關懷訪視
- 畢業典禮撥穗老師
- 期中導聚
- 參加導師會議及導師知能會議
- 輔導學生生涯規劃之晤談, 提供系所學生申請國內外學校, 及獎學金之推薦函及書面文件之修改
- 元智-我們愛上學的理由 II 導師專書專訪



學生輔導 (Example) (2/3)

- 使用諮商資源，轉介導生獲得適性輔導與服務。
- 輔導案例：
 - *大學部 莊XX 同學：期中4D，與家中原本少有聯繫，透過電話與家長溝通，並轉介諮商輔導。同學決定休學一年，同意轉介諮商輔導。
 - *大學部 李XX 同學：期中4D，學生大學前三年鍾情舞蹈，透過與家長溝通，並多次與同學懇談，同學決定休學一年。
 - *大學部 家境清寒同學關心並並推薦獎助學金申請。
- 大學部、碩士班學生國內外升學與職場就業諮詢。
- 期中4D預警學生之個別訪談，並給予學習面之改善建議。
- 提供系所學生申請國內外學校之相關諮詢、獎學金之推薦函及書面文件之修改。

101-2學期 期中評量學習關懷訪談紀錄單

• 造成導生學習困擾的原因（可複選）：

主要因素	分項因素		
<input type="checkbox"/> 個人因素：	<input type="checkbox"/> 情緒因素	<input type="checkbox"/> 人際因素	<input type="checkbox"/> 感情因素
	<input type="checkbox"/> 健康因素	<input type="checkbox"/> 經濟因素	<input type="checkbox"/> 學習興趣
	<input type="checkbox"/> 家庭因素	<input type="checkbox"/> 其他	
<input type="checkbox"/> 時間管理：	<input type="checkbox"/> 時間規劃	<input type="checkbox"/> 時間運用	<input type="checkbox"/> 上網時間長短
	<input type="checkbox"/> 時間優先順序	<input type="checkbox"/> 投入課外學習	<input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 學習策略：	<input type="checkbox"/> 學習重點掌握	<input type="checkbox"/> 閱讀技巧	<input type="checkbox"/> 報告撰寫
	<input type="checkbox"/> 學習計畫訂定	<input type="checkbox"/> 記憶方法	<input type="checkbox"/> 學習效率
	<input type="checkbox"/> 考試壓力管理	<input type="checkbox"/> 作筆記技巧	<input type="checkbox"/> 應考技巧
	<input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 課程因素：	<input type="checkbox"/> 課程難易度	<input type="checkbox"/> 課程理解力	<input type="checkbox"/> 課程學習基礎
	<input type="checkbox"/> 老師授課方式	<input type="checkbox"/> 其他	
<input type="checkbox"/> 雙語學習因素：	<input type="checkbox"/> 過去英語基礎	<input type="checkbox"/> 原文書閱讀理解能力	<input type="checkbox"/> 老師英語教學技巧
	<input type="checkbox"/> 校園雙語學習環境	<input type="checkbox"/> 其他	
<input type="checkbox"/> 環境因素：	<input type="checkbox"/> 班級讀書風氣	<input type="checkbox"/> 學校圖書資源	<input type="checkbox"/> 學習環境品質
	<input type="checkbox"/> 自修空間數量	<input type="checkbox"/> 其他	

• 您在本次關懷訪談過程中，提供導生的協助是：（可複選）

（欲轉介導生至諮商與就業輔導組前，請先與同學討論轉介意願，再行勾選）

<input type="checkbox"/> 提供學習技巧諮詢	<input type="checkbox"/> 提供選課諮詢	<input type="checkbox"/> 提供個別課業指導
<input type="checkbox"/> 提供時間管理技巧	<input type="checkbox"/> 安排參加課後輔導	<input type="checkbox"/> 提供生涯諮詢
<input type="checkbox"/> 說明學系發展方向	<input type="checkbox"/> 鼓勵面對學習困難	<input type="checkbox"/> 轉介諮商與就業輔導組協助

其他：

元智大學課後補強輔導 輔導老師工作日誌

輔導系別：

輔導科目名稱：

授課老師：

輔導科目課號：

輔導老師：

職級：

輔導日期	起訖時間	輔導內容	出席人數
觀察記錄及檢討報告：			

學生輔導活動 (3/3)

- 輔導學生生涯規劃之晤談、提供系所學生申請國內外學校，及獎學金之推薦函、校運會、老師的故事、助教工作坊
- Portal Account

Example:

97學年度 助教工作坊

協助英語教學課程

財金系 詹佳縈 助理教授

Example:

98學年度 助教工作坊

如何協助師生在英語課程中成功的教與學

How to assist Lecturer-students to achieve successful teaching delivery and learning outcome in an English Taught Course

財金系 詹佳縈 助理教授

系、院服務 (1 of 3)

對系內服務之具體事蹟

- 參與系務會議與系課程委員會會議議題之討論
- 參與系教評會議與議題之討論
- 主持教學卓越計畫

(i. e. 「國際財金證照實驗室與互動學習之創新教學計畫」(98-100學年度))

- 校內外碩、博士論文口試委員，博士論文指導，碩士論文指導，大專生國科會專題計畫指導

Example: 國際財金證照實驗室與互動學習之創新教學計畫

- 參與計劃撰寫及執行。
- 參與空間設計及配置。
- 參與資料庫及圖書館建置與管理。
- 卓越計畫期末評鑑
成果報告說明。



◆資料室 (R3626)：財金證照書籍教材、倫理教育影片、課程教學、會議研討



◆ 閱讀區、電腦上網區、書報雜誌陳列區

◆數位室 (R3632)：
證照模擬試題電腦測驗區、影片放映區及小型書報討論區

系、院服務 (2 of 3)

對院服務之具體事蹟

- 院務會議
- 主管會議
- 大學部、碩士班、博士班、經營管理碩士在職專班、
考試入學資料審查、口試、監考委員

系、院服務 Example:(3 of 3)

AACSB 認證籌備委員會 協助管院專案工作AACSB之規劃與執行 (98-100學年度)

- AACSB辦公室副主任 (99-100學年度)
- 撰寫 Annual Report Standard 15-21及Self Evaluation Report (SER)Standard 15-21 (自評報告), 並協助準備委員疑義回覆報告。
- 主持 AACSB Workshop主持 AACSB Forum 。
- 負責管院及資管系碩士班, 博士班 企業倫理個案AACSB Business Ethics Case Study Workshop之教學及評分。
- AACSB小組會議。(Data Collecting and Analysis, Activity Agenda and AP, SER Content discussion) 。
- 出席 AACSB Assessment Seminar, 並於AACSB小組會議分享。

AACSB 認證實地訪評作業

- 協助準備委員疑義回覆報告。
- 協助準備所有相關資料及 PPT。

校務服務

- 計畫暨預算審查委員會委員
- 總務會議委員
- 資訊服務會議
- 圖書委員會
- 「教學卓越計畫諮詢顧問團」

Sharing some of my little thoughts...

每個孩子都是父母的寶貝~

珍惜所有、盡力而為、隨遇而安、心安理得~



Thanks for your time