

在服務的過程學習 如何增進自我

-電甲4B張同學



專欄一職涯專區

-資管3B 吳姪庭

在職場中，無論是主管或員工，「時間管理」都是至關重要的技能。新手主管往往面臨工作量龐大的挑戰，但有效的時間管理可使其在更忙碌中保持高效率。

首先，拒絕屬下依賴性請示，避免讓部屬的問題成為主管的問題。不是將問題直接解決，而是協助部屬發展解決問題的能力，有效進行授權。

其次，製作工作清單 (To-Do List)，將工作按重要性和急迫性排定優先順序，讓主管能有系統地處理各項任務，避免被工作堆積。切割龐雜的工作成小任務，提高效率，同時注意將重要且困難的任務安排在理想的高效工作時間內進行。

另外，拒絕外界干擾，保留理想時間給自己，不受電話、訪客等打擾，有助於專注高效地處理重要工作。

即時處理文件和任務，不拖延，避免被打擾的時間拉長，有效提高工作效率。此外，保持工作場所整潔，可避免在混亂中浪費尋找資料的時間。

最後，建立隨手記筆記的習慣，將想法、指示、問題記錄下來，減輕強迫記憶的負擔，節省事後回想的時間。

時間管理並非複雜，透過這些簡單而有效的方法，相信能在繁忙的工作中保持高效率，應對各種挑戰，展現卓越的管理能力。

在愛家服務隊的共融營中，我深刻地體會到了溝通與服務的重要性。透過上課學習和闖關遊戲，我不僅學到了如何有效地服務他人，更在過程中不斷地提升了自己。

上課學習是這段旅程的首要步驟，這些課程涵蓋了各種與溝通有關的主題，從與家人相處的技巧，再到如何用言語引導他人，每堂課都讓我受益匪淺。我學到了如何根據不同的需求來做出適切的安排。此外，我也學會了有效地傾聽，這對於未來理解客戶的需求以及提供適切的解決方案至關重要。

而闖關遊戲則是我在實際操作中學習的重要一環。通過這些實境情境的模擬，我更能夠體會到在服務中可能遇到的各種挑戰，並學會了如何應對和處理。其中，我們進行了一個名為『富裕之城』的遊戲，我們需要在有限的時間內完成一系列的任務。這個過程讓我深刻體會到時間管理和協作的重要性，同時也讓我更加體會到每一項工作的重要性，無論大小。

這段愛家服務隊的經歷讓我不斷地成長和進步。我學會了如何將愛心和關懷注入到服務中，讓每一個家庭都感受到溫暖和關愛。同時，我也發現了自己的潛力和優點，並不斷地在實踐中更進一步發展。無論是在學習如何與人相處，還是在解決問題和應對挑戰時，這些經歷都將伴隨著我，影響著我的未來。

愛家服務隊的共融營豐富了我不僅活動兩天的生活，更讓我成為了更好的家服務者以及擁有更好的溝通技巧，讓我意識到了愛與關懷的價值。通過上課學習和闖關遊戲，我不僅學會了如何服務他人，更發現了自我不斷成長的力量。我將會繼續保持這份愛心，將它延續下去，讓更多的人感受到家的溫馨和幸福。

特讚小語：

人生沒有白走的路，每一步都算數