

在校園徵才說明會 擔任服務員心得

—電機乙4A 謝同學

每年三月，校內會舉行一場大型活動，就是同學們關注的「校園徵才說明會」。透過不同的廠商：科技業、遊戲公司或房屋業等，來元智進行校園徵才說明。

在這次的活動中，我擔任服務員，從事過外場、內場、接待人員的職務。因為不同的職務所須注意的項目不同，使我對於不同職務的轉換以及擔任該職務的思維有著變通力，這也是未來進入職場時可能會須要面對的問題，有時同事可能會請假，就會需要代理人員，一但代理後就必須要熟知該業務內容要怎麼做處理。

在所有職務中，接待人員我認為是最需要口條與臨機應變力！當接待到廠商後，要詢問廠商一些基本問題還有協助發放文宣、架設廠商提供的海報等，說明會開始與結尾時，要在教室做引言及收尾！比起擔任外、內場服務員，感受上是不一樣的。在接待人員一職中，更可以透過談話、事前作業去深入瞭解該企業的文化、性質、福利以及招募人才的條件！

擔任校園徵才說明會服務員能讓自己開闊眼界，主動認識更多廠商，未來念碩士時，在自己人生的規劃上可以有更多的參考！

特讚小語：你怎麼處理失敗，決定你怎麼取得成功



專欄—職涯專區

—資管2A 高湘怡

剛出社會工作總是緊張的，若是在工作上遇到突發狀況就會更加不知所措，這時隨機應變能力就很重要。

遇到突發狀況該怎麼解決？首先要冷靜下來，因為越著急會越容易出錯，再來是要盡快想辦法解決，及時處理才不會變得更嚴重，還有要保持溝通，不管是跟主管或是同事，互相合作能更好、更快的解決。要是事情很多又遇上突發問題，那就得根據事情緊急程度去安排，避免影響到其他工作的進度。問題解決之後最好要做總結，找出事發原因，以便下次應對類似情況可以參考。

想讓自己有隨機應變的能力嗎？掃描QR code一同閱讀「臨場應變好重要！7個方法應對工作中突發情況」

