



111-1 社團經費 核銷說明

課外活動組黃瑞立 111/09/28

● 社團活動經費 ●

申請、核銷及結報流程

● 社團活動經費申請、核銷及結報 ●

學期計畫

1/01-1/31
7/01-7/31
提出次學期計畫

審 查

經費初/複審查會議
學生活動委員會

場地器材申請

活動10天前完成
借用程序/申請單

9/28中午
經費核銷
說明會

經費核撥

最晚於當學期結束
前(社團帳戶/個人
支票)

經費核銷

活動結束一個月內

Portal結案

活動結束10天內

Portal系統 提出計畫申請

活動申請

結案申請 (活動結束後) 經費核銷 (活動結束後一個月內)

審核人	審核結果	類型	審核時間
社長-	同意	計畫	2022/7/21 15:16:23
指導老師-	同意	計畫	2022/7/22 22:30:28
課外組承辦人-黃瑞立	同意	計畫	2022/7/26 08:49:38
課外組主任-黃郁蘭	同意	計畫	2022/7/26 12:02:40
社長-	同意	活動	2022/9/22 10:40:15
指導老師-	同意	活動	2022/9/25 11:49:48
課外組承辦人-巫安盈	同意	活動	2022/10/4 14:31:25
課外組主任-陳新霖	同意	活動	2022/10/4 18:16:16
社長-	同意	結案	2022/10/9 01:36:30
指導老師-	同意	結案	2022/10/18 11:45:25
課外組承辦人-巫安盈	同意	結案	2022/10/26 14:25:10
五育護照承辦人-黃瑞立	同意	結案	2022/10/26 15:14:24
課外組主任-陳新霖	同意	結案	2022/10/26 22:02:21



**經費核銷
需要繳交資料**

• 經費核銷需要繳交資料

1. 社團活動及經費執行成效表(學務處->課外活動->表單下載)

- 活動執行成效請以150字左右陳述，內容過簡或無法瞭解活動成效者不予收件。
- 申請人/社團負責人請簽名
- 請填寫實際核銷總額欄

2. 符合規定之發票/收據

- 請依單據之類別分類浮貼於A4紙上 (可使用不含個資資料的回收紙)



社團活動及經費 執行成效表

(課外組網頁表單下載區)

- 表單個資儘供聯絡，不另作他用。
- 可用電腦繕打，如無核銷表單上之項目可刪除。(如沒有核銷獎金，可將獎金列刪除)
- 此表填寫內容以一張為限。

社團活動及經費執行成效表

社團名稱		活動日期	__/__/__至__/__/__	
活動名稱		參與人次		
申請人姓名		申請人聯絡電話		
申請人學號/系級		申請人 E-mail		
社團遠東銀行帳號：				
活動執行成效	(請以 150 字左右陳述，內容過簡或無法瞭解成效不予收件)			
預算項目明細				
項目	單價	數量	總金額	說明
1.講座鐘點費				附簽領收據及活動海報(海報上須有講者姓名及演講時段)
2.獎金				附簽領收據及活動海報(海報上須有獎項金額及活動時段)
3.印刷費/影印費				須附上文件內容，如：社課講義、企畫書(一張即可)
4.短程車資、運費				只接受遊覽車發票、火車票、器材運送單據(計程車資勿核)
5.餐(宿)費				須說明會議名稱，每人餐費上限 80 元，附簽到表 (不接受影本簽到表)
6.保險費				須檢附收據及被保險人名冊
7.場地使用費/租借				須附收據，抬頭請寫：元智大學
8.文具費				發票或收據須有品項明細
9.競賽/活動報名費				須附收據，抬頭請寫：元智大學
10.其他：				
實際核銷總額(上列 1-10 項金額加總，需與繳交單據總額相同)			課外組補助	由課外組填寫
申請人	社團負責人	課外組承辦人	課外組組長	
		(課外組填寫)		

(本表繳交時以一頁為限!!!)

執行成效表(範例)

社團活動及經費執行成效

收件日期：__/__/__

社團名稱		活動日期	102/3/28至104/3/28
活動名稱	某月初啟發	參與人次	300
申請人		聯絡方式	
活動執行成效	請以 150 字左右概述 活動順利，也接待了舞團，成員長姐也 參與地非常開心		
預算項目明細			

社團活動及經費執行成效

收件日期：__/__/__

社團名稱		活動日期	102/1/2至104/1/2	
活動名稱	某月末啟發	參與人次	300	
申請人		聯絡方式		
活動執行成效	請以 150 字左右概述 活動順利進行，燃點活動豐富， 使用後場地也恢復原味			
預算項目明細				
項目	單價	數量	總金額	說明

【X】
錯誤

支出憑證黏貼單(範例)

**【○】
正確**

元智大學 元智大使 社/系學會 支出憑證黏存單

黏存單編號	憑證張數	會計與明細科目		金額			
		代號	社團活動名稱	仟	佰	拾	元
1	2	MAKEYC801	10學年畢業典禮接待人員訓練			2	000
承辦人	徐心穎	總務	徐心穎	社長	徐心穎		

支出憑證黏貼處

免用發票收據 中華民國 111年 4 月 25 日

買受人：元智大學 地址：
統一編號：

摘要	數量	單價	總價	備註
餐費	15	80	1200	收據專用章

中華民國市興仁路二段87號
統一編號
伊曼多食品行
09722014
電話：(03)4522088

合計新台幣 一萬二千 百拾 元 角
銀貨兩訖 曹貴

免用發票收據 中華民國 111年 5 月 9 日

買受人：元智大學 地址：
統一編號：

摘要	數量	單價	總價	備註
餐費	10	80	800	收據專用章

中華民國市興仁路二段87號
統一編號
伊曼多食品行
09722014
電話：(03)4522088

合計新台幣 一萬 千 百拾 元 角
銀貨兩訖 曹貴

元智大學 財金 社/系學會 支出憑證黏存單

黏存單編號	憑證張數	會計與明細科目		金額			
		代號	社團活動名稱	仟	佰	拾	元
1	4	MAKEYC710	宿營			1	244
承辦人	徐心穎	總務	楊雅琦	社長	林聖恭		

支出憑證黏貼處

Carrefour (永樂) 微學館書店 電子發票證明聯
111年01-02月 WQ-19115612
2022-01-19 18:58:00 格式: 25
總機碼: 2274 總計: 276
賣方: 28910542 實力: 00966880

2022-03-05 16:35:53 格式: 25
總機碼: 0577 總計: 220
賣方: 80347320 實力: 00966880

店: 144 機: 9 序: 22046
單號: N220100436
發票日期: 2022-01-19
發票號碼: WQ19115612
店家名稱: 弘永文化事業有限公司
店家號碼: 28910542

10X 22 雷瑪(八里)童中總
FP 額 交易明細
4713780244961 \$59 x1 \$59 TK
4715896440033 \$40 x1 \$40 TK
4711734041608 \$40 x1 \$40 TK
4719271727276 \$49 x2 \$98 TK
4719271727290 \$49 x1 \$49 TK
應稅銷售額: \$263
稅額: \$13
付款方式: 現金
單號: N220100436
POS: 1
收銀員: N10004
總金額: 276
現金: 300
貼附電子發票證明聯日本處理

中華民國111年3-4月份 收銀機 收單機
XQ 43381963 XQ 43567937
中華民國111年3-4月份 收銀機 收單機
XQ 43381963 XQ 43567937
店: 144 機: 9 序: 22046
單號: N220100436
發票日期: 2022-01-19
發票號碼: WQ19115612
店家名稱: 弘永文化事業有限公司
店家號碼: 28910542
使用牌照稅 繳納期限 自4月1日起 至4月30日止 行動支付 Easy Pay

活動道具

◆◆可接受核銷的單據為發票及收據
單據請”浮貼”於此黏貼單上

支出憑證黏貼單(範例)

【○】
正確

元智大學 <u>管理顧問</u> 社/系學會 支出憑證黏存單		會計與明細科目		金額	
黏存單編號	憑證張數	代號	社團活動名稱	仟	佰拾萬仟佰拾元
1	1	MAKEY(1>)	批判性思考講座	—	壹伍十
承辦人	<u>張國立</u>	總務	<u>江語煙</u>	社長	<u>周欣偉</u>

支出憑證黏貼處

收 據

茲收到 元智大學
 款項及用途: 批判性思考講座 講師費
 計算標準: 600元*2.5小時

共計新台幣 壹仟伍佰 元整

領款人簽章: 黃羽銘
 服務單位: _____
 (學生請填學校名稱及系所)
 職稱: 主持顧問

戶籍地址: _____

中華民國 111 年 4 月 28 日

※領款人為外僑身份者(含大陸人士), 核銷時除本收據外, 應另附護照及居留證影本, 謝謝!

元智大學 <u>應用外語系</u> 社/系學會 支出憑證黏存單		會計與明細科目		金額	
黏存單編號	憑證張數	代號	社團活動名稱	仟	佰拾萬仟佰拾元
5	1	MARK(113)	畢業聚餐	—	壹壹壹
承辦人	<u>張國立</u>	總務	<u>李育品</u>	社長	<u>柯子鈺</u>

支出憑證黏貼處

電子發票證明聯
111年05-06月
BL-31924281
2022-05-26 12:04:21
隨機碼: 2294
賣方: 91305852
總計: 1100

收 據
111年05-06月
BL-31924281
總計: 1100

↓
5/8 飲料

5/27 膳食費 (>3人)

- ① 飲料 = 20元
- ② 點心製作 = 1652元 (材料費)
- ③ 材料費 = 217元 (蛋)

共 2,071元

5/28 膳食費 (40人)

- ① 材料費 = 208元
- ② 材料費 = 755元
- ③ 飲料 = 1404元
- ④ 飲料 = 1,100元

共 3,467元

其他材料費(雜支)-佈置費

- ① 107元
- ② 48元
- ③ 1,108元
- ④ 138元
- ⑤ 64元

共 1,465元

畢業聚餐支出: 1100

支出憑證黏貼單(範例)

【○】
正確



- ◆ 電子發票需要複印一份於黏貼單上
- ◆ 單據請"浮貼"於此黏貼單上

支出憑證黏貼單(範例)

**【X】
錯誤**

免用發票收據

中華民國 103 年 4 月 23 日

買受人: 元智大學 地址: _____

統一編號:

摘要	數量	單價	總價	備註
影印、裝訂			2812	收據
				
			2812	
合計新台幣 一萬貳千捌百壹拾貳元 角				

銀貨

免用發票收據

中華民國 103 年 3 月 20 日

買受人: 元智大學 地址: _____

統一編號:

摘要	數量	單價	總價	備註
影印、裝訂	1	205	205	收據專用章
				
			205	
合計新台幣 萬二千貳百零拾伍元 角				

銀貨兩訖

✓ **單據勿被其他單據覆蓋**


✓ **單據黏帖超出黏貼單範圍**

活動名稱: _____

申請社團/申請人: _____

小計: _____ 備註: 1.單據請「浮貼」2.收據右上方統編後「切勿」塗改,若有需回到商家去蓋負

買受人: _____

摘要	數量	單價	總價	備註
影印、裝訂			1,000	收據專用章
				
			1,000	
合計新台幣 萬壹千 百 拾 元 角				

銀貨兩訖



單據範例說明

經費核銷之單據-發票

中華民國103年12月10日

統一發票 (二聯式)

買受人：元智大學

地址：臺南市

品名：車資

數量：2

單位：元

金額：12,000

總計：12,000

營業人蓋用統一發票專用章

44510312

第二聯 收執聯

二聯式發票

7-ELEVEN

102年05-06月 紙本電子發票

UD-78065576 收執聯

2013-05-25 08:01:19

隨機碼：9380

金額：146

買受人統編：00966880 格式：22

營業人統編：70778215

統一超商(股)桃園縣第216分公司

代表店地址：桃園縣中壢市六和路66、68號1樓

門市：鑫旺 (922614)02-2068

序號：527269

A4黑白列印ibon \$2x 3 6 TX

A4彩色列印ibon \$10x 14 140 TX

拉拉熊-全店點數 0x 3 0 TX

合計 20項 金額 \$146

現金 \$151 找零 \$5

退貨請憑紙本電子發票正本辦理

熱感式電子收銀機發票

Carrefour

電子發票證明聯

103年03-04月

GH-50125401

2014-04-21 20:01:58 格式 22

隨機碼 5059 總計 770

賣方 80347320 買方 00966880

店:144 機:8 序:39356

熱感式電子發票證明聯

中華民國102年5-6月

收銀機統一發票 (收執聯)

MR 03482564

2013-05-05 頁:1

紙000001 序000012 號0001

發票 1239元

統一編號:80966880

銷售總額: 1項 1239

座收金額: 1239

現金 1239

複憑中獎 21:07:56

所得稅申報

房屋稅開徵

早報早繳早安心

申報、繳納期限

自5月1日起 至5月31日止

房屋稅可利用電話語音及時轉帳繳納

檢舉不法逃漏稅，請寫真實姓名地址，寄贈樂人所在地區當機關。

服務專線：0800-000-321

檢舉獎金：台北郵政5-75號信箱

經費核銷之單據-發票(續)

中華民國102年5-6月
收銀機統一發票
(收執聯)
MR 03482564
統一編號: 00966880
中壢市普忠路487號
TEL: 03-4615206

2013-05-05 頁:1
紙000001 序000012 冊0001
發票 1239T
統一編號: 00966880
銷售總額: 1項 1239
座收金額: 1239
現金 1239
截至中英 21:07:56

所得稅申報
房屋稅開徵
早報早繳早安心
申報、繳納期限
自5月1日起 至5月31日止
房屋稅可利用電話語音及時轉帳繳納

檢舉不法逃漏稅，請寫真姓名地址，寄贈
人所在地區稅務局。
國稅局全國免費服務專線：0800-000-321
檢舉真賞不吝獎額，台北區以5-75號信箱

7-ELEVEN
7-ELEVEN
7-ELEVEN
7-ELEVEN
7-ELEVEN
7-ELEVEN
7-ELEVEN
7-ELEVEN
7-ELEVEN
7-ELEVEN

7-ELEVEN
102年05-06月 紙本電子發票
UD-78065576收執聯
2013-05-25 08:01:19
隨機碼: 9380
金額: 146

買受人統編: 00966880 格式: 22
營業人統編: 70778215
統一超商(股)桃園縣第216分公司
代表店地址: 桃園縣中壢市六和
路66、68號1樓
門市: 鑫旺 (922614)02-2068
序號: 527260

A4黑白列印ibon	\$2x 3	6 TX
A4彩色列印ibon	\$10x 14	140 TX
拉拉熊-全店點數	0x 3	0 TX

合計 20項 金額 \$146
現金 \$151 找零 \$5
退貨請憑紙本電子發票正本辦理

●收銀機發票

- 須有學校統一編號(統一編號: 00966880)

- 須有品項內容

經費核銷之單據-發票(續)

Carrefour

電子發票證明聯
103年03-04月
GH-50125401

2014-04-21 20:01:58 格式 22
隨機碼 5059 總計 770
賣方 80347320 買方 00966880

店:144 機:8 序:39356

家福股份有限公司
桃園內壢分公司
統一編號：80347320
中壢市中華路一段450號
電話：(03)452-6000

交易明細
家福卡:6392720058165339

波蜜果菜汁TP250ml	46	T
水沙蓮紅茶	33	T
口味王小王子麵	39	促T
百事享樂包	55	T
樂事雞汁家庭號	87	T
奧利奧巧克力夾心	95	促T
77新貴派抹茶	70	促T
孔雀捲心餅	52	T
%%健達巧克力	115	促T
%%繽紛巧克力	139	T
高級糖果	39	T
小計	770	
總計	770	
現金	1000	
找零	230	
項目總數	11	

電子發票(已列印) GH50125401
實付金額 770

稅別-稅率	未稅金額	稅額
T 5%	733	37

退換貨請帶發票證明聯及交易明細

1442014042100839356

Carrefour

家福股份有限公司
桃園內壢分公司
統一編號：80347320
中壢市中華路一段450號
電話：(03)452-6000

MZ 47415176

家福股份有限公司
桃園內壢分公司
統一編號：80347320
中壢市中華路一段450號
電話：(03)452-6000
家福卡:6392720028721997

購物清單

秋語抽版式衛生紙	105
OP花香清潔袋	490
小計	154
總計	154
現金	1000
找零	846
項目總數	2

實付金額

稅別-稅率	未稅金額	稅額
T 5%	147	

退換貨請帶發票及購物清單
統一編號：00966880
店:144 機:8 序:920
頁數:01 序:88973
15:58 20/05/13

統一編號：80966886
店:144 機:8 頁:920
頁數:01 序:88973
15:58 20/05/13

家樂福第四屆兒童繪畫比賽
家人的共同回憶
備選可獲家樂福
5000元禮券卡

(02) 2898-4886
www.carrefour.org.tw

- ✓ 發票上沒有品項內容？
- 店家提供購物清單(家樂福、大潤發、Costco等)或是出貨/交易明細
- 鉛筆註記品項

3.若收銀機發票未列明項

經費核銷之單據-發票(續)

野山經典蛋黃酥 156 T
2X 72

義大利巧克力夾心酥 144個T
大格酥和威化生 79個T
大格酥陽光檸檬 79個T
特選迷你巧克力70pc 149 T
3X 14

台灣高級威化餅 42 T
奧利奧威化樂 99個T
特別出清 -4
奧利奧威化樂 99個T
特別出清 -4

6入-QPP膠帶48mm*35 55 T
植纖圓盤7吋 28個T
植纖圓盤10吋 50 T
2X 19

家前豐耐米在30K32 38個T
0.5 88 0.7 24入 129 T
12mmX10Y雙面耐熱入 32 T
米色傳統系列2030B 22 T
米色傳統系列2030R 22 T
小計 3000

付款別
CAREFOUR 玉山信用卡部 3000 \$
卡號 524255*****4435
發單號碼 000028

電子發票(已列印) 5015868900
實付金額 3000 \$
稅別-稅率 本民金額-稅額
T 5% 2857 143

交易前點數金額 49328=164元
本文兌換點數 0 P
本文回饋點數 6000 P
交易後點數金額 55328=184元

退換貨請帶發票副聯及交易明細
打條線起貨品請帶統一發票單據辦理

1442019071000568995
統一編號: 00966880
店:144 機:5 員:3912 序:68995
19:23 10/07/19

※上述可選擇退還恕不含金飾禮品
數,點數僅供參考,正確點數
24小時後確認,遇系統更新以
實際作業為準
※非家樂福聯名卡分期與紅利非適用

894-128-0092 | 服務專線:02-8979-0000
* 野山甜派

發票跟交易明細太長的話
可自行裁剪後再黏貼

Carrefour 電子發票

電子發票證明聯
108年07-08月
SQ-15868900
格式: 25
2019-07-10 13:23:03
總計 3000
隨機碼 0531 實方 00966880
賣方 80347320

家福康股份有限公司
植園內服務分公司
統一編號: 80347320
中壢市中區路一段450號
電話: (03)452-6000
家福卡: 524255*****4435

交易明細

黑松鮮奶C/TP300ml 39個T
黑松鮮奶C/TP300ml 39個T
黑松白香果C/300ml 39個T
黑松優酪C/TP300ml 39個T
2X 39

立頓奶茶TP250 78個T
立頓奶茶TP250 155個T
2X 39

御茶園寺上檸檬茶TP 78個T
御茶園寺上檸檬茶TP 148個T
極度油亮脫精 71 T
2X 129

綠油精和味粉與文液 258個T
旺旺仙貝經濟包 95 T
七小喜多包 59 T
奇多隨口脆雞汁 76 T
奇多隨口脆雞汁 75 T
奇多濃湯雞汁脆 81個T
單元大吉和酥蛋包 49 T
百事享樂包 54 T
2X 59

樂事組合包 118個T
2X 78

野山巧克力派 156 T
野山甜蛋草莓派 78 T
2X 78
野山甜蛋草莓派 78 T

894-128-0092 | 服務專線:02-8979-0000
* 野山甜派

經費核銷之單據-發票(續)

正本在上

Carrefour

電子發票證明聯
103年03-04月
GH-50125401

2014-04-21 20:01:58 格式 22
隨機碼 5059 總計 770
賣方 80347320 買方 00966880

店:144 機:8 序:39356

店:144 機:8 序:39356

影本在下

交易明細貼
在發票旁邊

家福股份有限公司
桃園區分公司
統一編號：80347320
中壢市中華路一段450號
電話：(03)452-6000
交易明細
家福卡：6392720058165339

波蜜果菜汁TP250ml	46	T
水沙蓮紅茶	33	T
呷味王小王子麵	39	促T
百事享樂包	55	T
樂事雞汁家庭號	87	T
奧利奧巧克力夾心	95	促T
77新貴派抹茶	70	促T
孔雀捲心餅	52	T
%%健達巧克力	115	促T
%%繽紛巧克力	139	T
高級糖果	39	T
小計	770	
總計	770	
現金	1000	
找零	230	
項目總數	11	

電子發票(已列印) GH50125401
實付金額 770

稅別	稅率	未稅金額	稅額
T	5%	733	37

退換貨請帶發票證明聯及交易明細

1442014042100839356

- 熱感紙式之發票及購物清單/交易明細請先浮帖一份影本於支出憑證黏貼單後，正本再浮貼於影本上。
- 發票如有連號，須繳交所有發票，勿儘繳最後一張。
- 發票之購物清單/交易影本請貼於發票旁邊。

經費核銷之單據-發票(續)



✓ 沒有統編？

□ 補上店家發票章




經費核銷之單據-發票(續)

MP 34757745

一〇二年五、六月份
中華民國102年5月19日

買受人: **元智大學**

地址: 臺中市 鎮區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註		
Remo 22 大鼓皮	1		1,000			
				營業人蓋用統一發票專用章		
						
總計			1,000			
總計新臺幣 (中文大寫)	壹	千	零	百	零	元
課稅別	應稅	<input checked="" type="checkbox"/>	零稅率	<input type="checkbox"/>	免稅	<input type="checkbox"/>

第二聯 收執聯

*應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。

✓ 二聯式發票

□ 買受人只能為元智大學，勿加註社團名稱

□ 單據嚴禁塗改，塗改之單據作廢無法使用!!

經費核銷之單據-收據

中華民國102年5月21日

免用發票收據
(買受人只能為元智大學)

買受人：元智大學

統一編號：

--	--	--	--	--	--	--	--

地址：

(框框內請勿填寫)

摘要	數量	單價	總價	備註
影印			850	收據專用章
合計新台幣	萬	千	百	拾元角



(店家的
統編章)

銀貨兩訖



(負責人的
私章)

(金額上下須符合，下方以國字填寫)

單據嚴禁塗改，塗改之單據視為作廢無法使用!!

經費核銷之單據-收據(續)

(開立單位全名)

中華民國台灣桃園本部正翔道場 空手道協會	收 據 RECEIPT	No. 00000199
今 收 到 RECEIVED FROM	元 智 大 學	日期 DATE 2014/02/19
共 計 (金額須以國字填寫) THE SUM OF DOLLARS	陸 仟 元 整	
付 款 性 質 ACCOUNT FOR	教 練 指 導 費 (102 學 期 社 團 體 驗 夜)	
館長邵俊豪	(開立單位的關防章)	(負責人的私章)

單據嚴禁塗改，塗改之單據視為作廢無法使用!!

不能核銷之單據

免用發票收據

中華民國 ~~109~~ 年 3 月 10 日



統一編號:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

買受人

元智大學

地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
彩色海報輸出			20	收據專用章
				
合計新台幣 一萬一千 百 <u>貳拾</u> 元 角				銀貨兩訖 

【X】
錯誤

不能核銷之單據(續)

收銀機統一發票 (三聯式) (和商標)

中華民國99年1-8月 15268495
買受人為非營業人者本聯作廢

粉精圖書文具有限公司
NO:12999133
台南縣永福市中華路249號
日期: TEL:06-3112682
買受人: 10-05-14 17:17H
電話: 28893259 1:495 批000001

文具	25	原稅
文具	23	原稅
文具 4 數量	14	原價
文具	56	原稅
小計	\$184	
購備費:	99	
營業稅: 5.000%	5	
總計:	310	104
現金	196	

特將票款作廢, 請於次月5日前報銷

附自備:
營業稅:
總計:

買受人 經分 原價及原稅 原稅及原價 5 編號
註記欄 原價原稅 6

DK 05336104 統一發票 (三聯式) 7-8

買受人: [redacted] 年七、八月

統一編號: [redacted] 中華民國101年7月29日

地址: 縣市 郵鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
器費			2334	
營業人蓋用統一發票專用章				
銷售額合計			2334	
營業稅	116			
總計			2450	

總計新臺幣 (中文大寫) 貳千四百五十元

第二聯 加稅聯
買受人註記欄之註記方法: 營業人類推貨物或勞務應先於不用處註記「免貨及費用」與「固定資產」, 其他項稅額, 除營業稅法第十九條第一項屬不可扣除外, 其餘均得扣抵, 並在各級帳簿內打「✓」符號。

記·帳·美·學 <http://peterccfeng.pixnet.net> © 2012

三聯式發票

【社存根聯】

領款人: 系級: 國企3E 學號: [redacted] 姓名: [redacted]

支付 裁判費 新台幣 3550 元整

經手人: [redacted]

中華民國 年 月 日

【本聯由社團總務人留存】

社團內部單據

● 常見經費申請 項目及規定 ●

• 講座鐘點費

△ 演講費、授課鐘點費。

1. 計畫書須含課程表及師資簡介（如學、經歷或重要著作等資料）。
2. 核銷時須檢附簽領收據，並附上資料佐證：講座海報（海報上須有講者姓名及時段，A4一張）
3. 授課鐘點費給付標準：
*校內師長：給付半薪(非上班時間)
*校內師長：800元-1,000元/時(非上班時間)
*校外專業人士：1,600元-2,000元/時(含交通費)

• 裁判費

1. 須檢附裁判之背景資料（如學經歷或重要事蹟）。
2. 核銷時檢附簽領收據，並附上資料佐證：裁判時間表。
3. 裁判費給付標準：

*校外裁判：上限1,200元。

*校內師長：上限600元。

• 膳宿費

△ 餐飲費：便當、飲料、零食餅乾、寒/暑假服務營隊自伙購菜等食物費用。

1. 檢附簽到表，須註明會議名稱、時間、地點，每人每餐費用**上限100元**。(不接受影本簽到表)
2. 簽到表右下角請標記簽到人數;營隊/寒暑訓等多日活動，請分天、分餐製作簽到表，勿一張簽到表包含活動期間內各餐所有人的簽名。
3. 簽到表勿代簽(請用制式簽到表)，簽名人數須與用餐人員數量相同。
4. 餐費核報額度以活動補助總金額1/4為上限。(例：活動補助1,000元，餐費核銷上限為250元)

常見經費申請 項目及規定

△ 講座鐘點費、裁判/評審費、獎金(認列個人所得者..)

● 檢附學校制式收據。

● 附上有講師姓名、講座時間等資訊之活動海報。

(A4尺寸一張)

● 活動獎金亦需在海報上有相關資訊。



		學號:		社團帳號:	
收 據					
茲收到 元智大學					
款項及用途:				計算標準:	
共計新台幣		元整		扣繳稅率: 扣繳稅額: (※填寫前請先詢問會計室)	
領款人簽章:					
服務單位: (學生請填學校名稱及系所)					
職稱: 學生					
領款人是否旅居國外 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
領款人旅居國外者,請填寫下列資料:					
<input type="checkbox"/> 課稅年度內在華境內居留天數不滿183天					
<input type="checkbox"/> 課稅年度內在華境內居留天數已滿183天					
戶籍地址:		(縣)	鄉市	里 鄰	路 段 巷 弄 號 樓
		(市)	鎮區	村	街
通訊地址:		(縣)	鄉市	里 鄰	路 段 巷 弄 號 樓
		(市)	鎮區	村	街
身分證統一編號:		無居留證統一證號之外僑專用			
或居留證統一編號:		國籍	護照號碼	稅籍編號	出生年(四位) 月(二位) 日(二位) 護照英文姓名欄前兩個字碼
					例如: 1944年5月19日出生,即為(19440519)
中 華 民 國 年 月 日					
※領款人為外僑身份者(含大陸人士),核銷時除本收據外,應另附護照及居留證影本,謝謝!					

常見經費申請項目及規定(續)

8/6
9:00
|
12:00

有愛無礙 救在身邊

CPR+AED 訓練課程

講師/邱瀚毅

CPR

AED

地點/活動中心一樓
(社會創新基地)

主辦單位/ 學務處衛生保健組 協辦單位/ 紅十字會、衛保義工 教育部健促經費補助

活動
海報
樣張

【聽聞職場系列】

中小型事務所 職場分享

讓你了解中小型事務所工作環境、
職場氣氛以及更廣闊的職涯方向

講師: 元實會計師事務所
馮志卿 會計師

日期:2020/12/02(三)
時間:12:30—14:00
地點:R70102

※本場演講有職涯點數
主辦單位: 元智大學CPA
協辦單位: 元智大學管理學院學士班

海報務必要將全國私立大專院校學生事務與輔導經費補助的字樣放在海報的內容上，若沒有字樣則無法核銷核撥活動經費

• 膳宿費

△ 住宿費：參與活動人員住宿費用。

1. 檢附估價單/報價單。
2. 住宿費：500元/人/日。
3. 核銷時須檢附發票或收據，並附上資料佐證：參加人員名單、簽到表（正本）。

• 交通費

1. 捷運、渡船：需檢附購票證明。
2. 火車：自強號來回車資，需檢附來回票根。
3. 客運：來回車資，需檢附來回票根。
4. 高鐵：可搭乘高鐵，但只補助台鐵自強號費用(校外講師可付全額)，需檢附來回票根。若高鐵票價低於台鐵自強號費用，則補助較低費用。
5. 短程車資與計程車費不予補助，不包含汽機車加油車資，因此項費用無法量化。
6. 附上資料佐證：參加人員名單。

• 印刷費

△ 凡影印、社課講義、企劃書、海報製作、羅馬旗、節目冊、證聘書、印刷輸出、秩序冊、DM及各類文宣製作等。

1. 核銷時檢附發票或收據。
2. 附上資料佐證：海報、秩序冊、DM或節目冊等相關資料。

• 文具費

△ 活動所需之文具類用品、紙張、光碟片、電池等。

1. 影印用紙張不可列計。
2. 核銷時檢附發票或收據，請名列品項名稱，勿以【文具】列出，若發票上沒有品項內容，請店家提供購物清單(家樂福、大潤發、Costco等出貨/交易明細)，或是以鉛筆註記品項。

常見經費申請項目及規定(續)

✓ 保險費

□ 須檢附收據及保險人名冊

- 要保人一定要寫「元智大學」。
- 只補助意外險300萬以內的保費，其他附加險不列計。
- 核銷時須檢附保險公司之收據，並附上被保險人名冊。
- 如為自行印出之電子收據，需在收據空白處加註「僅申請此計畫補助，無重複申請」並簽名。

元智大學學生社團保險填寫表格
(參加人員及緊急聯絡人名冊)

社團名稱：崇德青年志工社	活動日期：108/02/21						
聯絡人：[]	聯絡人電話：[]						
總人數：共7人	總保費：共新台幣224元整						
死殘保額： <input checked="" type="checkbox"/> 100萬 <input type="checkbox"/> 200萬 <input type="checkbox"/> 300萬	活動地點：崇青社校外社團						
編號	姓名	身份證字號	出生年月日	電話	緊急聯絡人	關係	聯絡電話
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

國泰人壽 人身意外傷害保險費收據 國泰人壽保險股份有限公司 5788748

保險種類	旅行險團體	保單號碼	
要保人(單位)	元智大學 統一編號：00966880	業務部代理人/ 業務部組長(代表)人	
保險期間	自民國108年02月21日00時00分起計1日		
被保人姓名	[] 等7人		
保險金額	700萬	保費合計	196元
繳費日期		另種代碼	
繳費方式	現金 元 匯款單 元	銀行轉帳(登錄帳號)	元
支票號碼	行號 帳號 金額	全額繳費	元
開立日期	1080215	應用日期	
開戶人姓名	張家宇	郵區代號	7117006
印信字號	0100305456		

中華民國 0080108456

1. 本單係由本保險公司簽發，其內容與本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項，均應以本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項為準。
2. 本單係由本保險公司簽發，其內容與本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項，均應以本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項為準。
3. 本單係由本保險公司簽發，其內容與本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項，均應以本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項為準。
4. 本單係由本保險公司簽發，其內容與本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項，均應以本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項為準。
5. 本單係由本保險公司簽發，其內容與本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項，均應以本保險單背面所載之保險契約條款及本保險單背面所載之保險金額及保險種類等項為準。

國泰人壽保險股份有限公司
業務部組長(代表)人 張家宇
業務部組長(代表)人 張家宇

張家宇 業務部組長(代表)人 張家宇

常見經費申請項目及規定(續)

✓ 保險費

□ 須檢附收據及保險人名冊

和泰產物保險股份有限公司
HOTAI INSURANCE CO., LTD.
環球世界旅行綜合保險
保險費收據

正本

中華民國 108 年 05 月 15 日
聯絡電話：0224315X0
免付費電話：0800866278

保險期間：108/05/16-108/05/17
收費電話

保險費：NT\$*****308

收單號碼：3500370-01

收單時間：年 月 日 時 收費員：A932CG22

以下空白

2072 夜間攝影 活動報名表

活動出發時間點：結束時間點：18：20 點集合、18：30 出發，21 點活動結束 開始
返回學校。

黑/白	姓名	身分證	生日 (e.g.87-01-01)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

如為自行印出之電子收據，需在收據空白處加註「僅申請此計畫補助，無重複申請」並簽名

常見經費申請項目及規定(續)

✓ 競賽/活動報名費

□ 檢附收據，抬頭請寫：元智大學，並附上參加人員名冊。

中華民國台灣桃園本部正翔道場
空手道協會

收 據
RECEIPT

No. 00000199

日期
DATE 2014/02/19

今 收 到
RECEIVED FROM 元 智 大 學

共 計
THE SUM OF DOLLARS 陸 仟 元 整

付 款 性 質
ACCOUNT FOR 教 練 指 導 費 (102.2 學 期 社 團 體 驗 夜)

館長邵俊豪



經費編列與核銷作業小叮嚀

1. 單據品項須合理且與活動內容相關（不確定之內容請先行詢問）
2. 餐費單據日期與簽到表日期須相符。
3. 收據勿以黑筆書寫。
4. 所有單據及附件資料請繳交正本，如須備份請自行影印留存。
5. 服裝、設備、個人物品(如洗面乳、護手霜)、油資、短程車資不可核銷(計程車、白牌車…等)。核銷遊覽車費用須附乘車人員名單。



經費編列與核銷作業小叮嚀

6. 社團活動不准使用『禮物』『紀念品』等餽贈性質的費用，無法核銷。
7. 學校開列收據無法核銷(預算來源為教育部補助款)
8. 核銷資料須經親審無誤並簽領收據後才算完成，擅置於桌上或由工讀生轉交之單據不予受理。
9. 核銷時請總務或是對核銷流程熟悉之幹部辦理，勿委由同學或社員代為核銷。核銷有不合規定之情況不再解釋相關規定及流程，請洽熟悉之幹部或是參閱會議資料。



經費編列與核銷作業小叮嚀

10.核銷時，課外組只接受各社團的大總務（有繳交幹部名單資料至課外組的總務人員）或是熟悉核銷流程之幹部，勿各項活動的總務（小總務）至課外組核銷。社團的大總務請自行先審視小總務的核銷資料是否符合核銷規範，如確認無誤後大總務再至課外組核銷。

11.學年第一學期有效單據日期期限為：當年8月1日至12月31日

12.學年第二學期有效單據日期期限為：當年1月1日至7月31日



核銷作業時程

一. 111學年第一學期社團活動經費核銷時間：10/27(四)－12/02(五)

二. 111學年第一學期社團活動經費補助申請**候補**說明：

1. 以活動候補申請書提出申請，申請書格式不限，但請以word繕打下列內容：

A.社團名稱 B.活動名稱 C.活動日期 D.活動內容 E.未申請計畫/補助原因

F.活動預算表 請將word檔於**11月11日前**寄至瑞立哥信箱，逾期不予受理。

2. portal上亦要有申請候補的活動紀錄並於活動辦完後結案與核銷。





Q & A



THANK YOU!