

## 109 學年度第四次全校社團負責人會議【電子會議】

- 一、時間：110 年 6 月 9 日（星期三）中午 12 時 00 分
- 二、主席：學生會會長楊宜臻
- 三、出席：全校各性質社團負責人
- 四、列席：課外組黃郁蘭組長、陳家堂先生、林秀珠小姐、張若涵小姐、黃瑞立先生
- 五、記錄：黃瑞立先生
- 六、主席致詞
- 七、報告事項：

- (一) 請參與會議之人員將會議資料及內容轉達至社團幹部周知。
- (二) 尊重智慧財產權，請各社團負責人協助宣導尊重智慧財產權，請勿隨意影印書籍、文章，或下載影片、圖片或音樂使用，不得侵害他人的智慧財產，以免觸法。
- (三) 社團辦理活動時請尊重性別權益平等，避免任何形式的歧視或騷擾行為發生。
- (四) 110 學年度第一學期各項社團活動經費申請說明：

※申請日期：110 年 7 月 1 日至 110 年 7 月 31 日。

1. 110 學年度社團設備採購申請，申請方式：請至課外組網站→表單下載→下載「社團設備採購申請」，請詳加說明所需設備規格、型號，電腦繕打後繳交至課外組陳大哥。
  2. 1101 社團學期活動計畫暨預算，申請方式：請利用個人 portal 社團活動系統提出申請，並經社團負責人→社團指導老師→學務處課外活動組簽核完成。
  3. 110 學年度社團指導老師聘書申請，申請方式：請至課外組網站→表單下載→下載「社團指導老師資料表」，填寫完成後請老師簽名，並於開學後一周內繳交紙本至課外組。
  4. 1101 社團專業技能指導老師費用申請，申請方式：請於 110 年 7 月 30 日(五) 17:00 前填寫 google 表單：110-1 社團指導老師費用申請表 <https://reurl.cc/W3E6RL> 【並於開學一週內繳交「社團指導老師資料表」(需貼上身份證影本+老師簽名)、「社團授課指導老師費申請表」、「授課指導老師資歷表」，未繳交以上紙本資料或繳交不全者，視同申請無效。】
- (五) 學生社團活動空間：疫情警戒緩降第二級前，依學校公告為主，暫停開放借用。
- (六) 110 學年度第一學期霸王卡申請登記：
1. 110 年 6 月 7 日（二）起至 6 月 30 日（三），請於下午 4：00 前 e-mail 給陳大哥 [gajtchen@saturn.yzu.edu.tw](mailto:gajtchen@saturn.yzu.edu.tw)。（霸王卡申請表請參閱附件一）
  2. 霸王卡(社課)場地借用：
    - (1)活動場地申請借用時間區分為 2 個段時間：17：00 至 20：00 及 20：00 至 23：00。
    - (2)社課場地使用申請，每週以 2 個時段為限，同時段有不同社團登記借用，由課外組自行調整分配。
    - (3)場地借用由課外組統一於系統登記借用。
    - (4)核准固定使用教室霸王卡之社團，若其他社團有重要活動得另協調借用場地。
  3. 110 學年度期中考(110/11/1~12 日)及期末考(111/1/3~14 日)前一週及當週，停止場地及器材借用及辦理活動。
  4. 為了場地有效使用，樂學基地表演廳及活五室內廣場，限 50 人次以上始可借用。
  5. 場地或器材之借用，請於活動結束後第二天中午 13：00 前歸還（例假日除外），未依規定時間內送還者，將依場地借用辦法規定懲處之。
  6. 已完成登記借用之場地，若社團活動暫停或停課，請通知課外組或自行取消場地借用。
- (七) 暑假場地借用申請：依疫情緩降學校公告後 另外公告開放時間。
- (八) 110 年度學生組織領導力之培訓報名：
1. 活動日期：110 年 7 月 5 日(一)至 7 月 7 日（三），共計三日。
  2. 報名日期：110 年 6 月 7 日至 6 月 30 日 17：00 截止。
  3. 報名方式：PORTAL 課程服務學習報名選課。
- ※110 年度學生組織領導力之培訓【線上預錄首播】—限社團成員報名選課。
- 活動連結網址：<https://bit.ly/34J9iIs>

4. 活動方式：因「新冠肺炎」疫情持續嚴峻，依據中央疫情指揮中心規定不可辦理實體活動，故改為【線上預錄影片首播】。
5. 首播日期：110年7月5日(一)至7月7日(三)請至【2021學生社團領導組織培訓的 Teams 連結：<https://bit.ly/3fZuFdF>】線上觀看(播出課程時間另行通知)。
6. 報名對象：自治性、學術文藝性、服務性、音樂性、康樂性、體育性、聯誼性及義工團體，各社團務必派2名會(社)長或會(社)員參加，需3天活動全程觀看。
7. 活動結束至 PORTAL 填寫選課服務日誌，另服務日誌只要填寫3天觀看影片內容回答問題即可(題目另行公告)。
8. 全程觀看填寫服務日誌回答題目之學員，給予課程服務時數18小時。並於社團評鑑加給總分及優先給予補助活動金額。

#### (九) 社團財產盤點：

社團財產盤點將於110學年度第一學期開學後擇日盤點，請新舊社長自行擇日先行盤點交接(財產清冊開學後公告領取)，並於110/9/30(四)下班前，新舊社長簽名確認後繳回財產清冊至課外組陳大哥。

#### (十) 109學年度第二學期各項社團活動經費核銷暨結案說明：

##### 1. 活動經費：

- (1)本學期各社團活動經費分配業經本學年度第二次學生活動委員會審核通過，請參閱**附件二**。
- (2)因應疫情全校自5月17日(星期一)起至學期結束實施線上遠距教學措施，核銷方式分為實體核銷與掛號郵寄：
  - i.實體核銷：因應分流辦公措施，務必事先與瑞立哥預約時間。
  - ii.掛號郵寄：請先將核銷資料拍照或掃描pdf檔，使用email或LINE與瑞立哥確認，若資料確認沒有問題，才能以掛號郵寄核銷資料到課外組(320桃園市中壢區遠東路135號課外組黃瑞立先生收)。
- (3)**1092學期活動核銷截止日為：109年6月30日(三)中午12時**。請各社團依據上述經核准補助之活動，於截止日前完成經費核銷及活動結案，逾期核銷與結案之活動將不予以補助並視經費執行成效調整下學期補助金額。
- (4)**本學期原訂辦理之活動如非新冠肺炎因素而取消，列入未核銷活動，將酌減1101學期社團活動經費申請之額度。**
- (5)**申請候補之活動亦須完成經費核銷，額度視核銷完成後剩餘經費予以補助。**

##### 2. 社團指導老師授課費用：

1092核准申請指導老師費用的社團，可親繳至課外組者，請於110年6月11日(五)前繳回指導老師親自簽名的「指導老師授課費用收據」及紙本「1092學期指導老師授課紀錄表」至課外組；以郵寄方式繳交者，請提醒授課老師於110年6月11日(五)前掛號郵寄指導老師親自簽名的「指導老師授課費用收據」，並請負責人於110年6月11日(五)前繳交「1092學期指導老師授課紀錄表」電子檔給若涵姐，且須於開學後一周內繳交正本至課外組。

##### 3. 1092學期社團活動結案申請：

- (1)所有活動辦理後10天內請至「社團活動系統」進行「活動結案」申請，並經社團負責人→社團指導老師→學務處課外活動組簽核完成。
- (2)活動結案請附上：1.防疫資料(紙本或email電子檔) 2. portal上傳5張活動照片。
- (3)如有未辦理之活動，欲申請取消，請email至johan@saturn.yzu.edu.tw，並提供以下資訊：1.欲刪除活動之學期 2.欲刪除之完整活動名稱 3.活動日期 4.刪除原因。
- (4)結案申請作業及申請取消活動截止日期：110年7月31日(六)，未完成上述程序者，將進行系統停權作業。

#### (十一) 社團評鑑：

1. 本學期因應特殊傳染性肺炎，由實體評鑑改為線上社評，感謝各社團配合辦理。
2. 社團評鑑成績已公告於學務處最新消息網頁。

3. 優等、甲等及合格社團之敘獎事宜，會再另行通知各得獎社團負責人，屆時再請各位協助辦理。

## (十二) 服務學習申請作業宣導與配合事項

1. 106 學年度起服務學習與報名系統結合，須完成系統活動報名才有選課紀錄，以利後續日誌填寫。
2. 「元智大學服務學習教育實施辦法」第二條：本校服務學習為大學部學生共同必修 1 學分課程，每位學生須於畢業前修畢課程時數及活動時數各 18 小時。(全校各單位均可開設)\*新學期服務學習新規定請留意~本校於 109 年 10 月 20 日舉辦校長座談會，會中社團建議社團的服務學習活動應由該社團指導老師直接開課，以建立實質的輔導機制。此外也希望指導老師多鼓勵與輔導社團，爭取與外部組織合作機會，落實社團服務學習的內涵與意義。109 年 11 月 30 日舉行服務學習推行委員會議，決議自 109-2 學期開始，社團服務學習活動及課程時數一律由社團指導老師在 Portal 上開設。(備註:社區結盟及帶動中小學寒暑假營隊活動則請找瑞立哥開課)
3. 社團申請服務學習時數方式：
  - (1)填寫「社團服務學習課程/活動申請表」，並附上該活動的企劃書或活動流程，email 給社團指導老師。
  - (2)請至少於活動開始日前 2 週提出，以免影響參加活動同學之預選權利。
  - (3)請活動負責人列印「服務學習課程/活動學員簽到表」由實際參與人員簽名，請於活動結束 2 週內後送給社團指導老師。
  - (4)修課學生須於課程/活動結束後 1 週內填寫線上服務日誌，以利成績輸入。
4. 表單下載路徑：  
「社團服務學習課程/活動申請表」:學務處網頁→表單下載→課外活動→元智大學服務學習~「元智、圓志」服務活動申請表(社團用)。
5. 配合事項：
  - (1)請確認欲申請之服務學習課程/活動內容後再給社團指導老師，並務必註明申請課程或活動，不接受一再更改活動時間與地點。
  - (2)服務學習課程/活動簽到單，請製表並書寫與申請之課程或活動名稱一致之表頭及日期，並請學員以正楷簽名，若無法識別一律退件處理。

## (十三) 現任社團幹部卸幹後請自行至 portal 系統登錄五育活動相關活動紀錄。

## (十四) 110 學年度社團嘉年華會活動公告：

1. 活動日期：110 年 9 月 13 日(星期一) 17:00-20:00，報名方式於暑假期間另行通知。
2. 申請活動之社團請自行籌措活動經費，課外組不予補助。

## (十五) 元智大學課外活動組 FB 粉絲頁及 Youtube 頻道



課外活動組活動及訊息公佈群組

【附件一】

## 110 學年度第一學期霸王卡申請表

社團名稱	日期/時間 (請詳細填寫所有時段)	地點	用途/人數
範例：熱舞社	7/1 17:00~20:00 或 20:00~23:00	舞蹈教室	社課/28 人

聯絡人：\_\_\_\_\_ 聯絡人電話：\_\_\_\_\_

場地借用注意事項：

- 一、110 年 6 月 7 日起至 6 月 30 日止，請於下午 4:00 前，一律以 E-mail 回覆至 [gajtchen@saturn.yzu.edu.tw](mailto:gajtchen@saturn.yzu.edu.tw)，不需要列印紙本。
- 二、每週申請以 2 個時段為限，申請借用時段須由 17:00~20:00 或 20:00~23:00。
- 三、場地借用由課外組統一於系統登記借用。
- 四、核准固定使用教室霸王卡之社團，若其他社團有重要活動得另協調借用場地。
- 五、為了場地有效使用，樂學基地表演廳及活五室內廣場，限 50 人次以上始可借用。
- 六、場地或器材之借用，請於活動結束後第二天中午 13:00 前歸還(例假日除外)，未依規定時間內送還者，將依場地借用辦法規定懲處之。
- 七、已完成登記借用之場地，若社團活動暫停或停課，請通知課外組或自行取消場地借用。



## 【附件二】

## 109 學年度第二學期社團活動經費一覽表

主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額	備註
自治性社團					
化材系學會	工管化材機械會計之夜	29,700	9,700	1,500	
化材系學會	食字路口	10,400	7,000	1,500	
化材系學會	淨灘	1,530	500	3,000	
化材系學會	化材火鍋趴	18,000	6,000	1,500	
工管系學會	109 畢業茶會	20,000	6,000	4,000	
工管系學會	109 大淨灘	8,550	3,000	3,000	
機械系學會	工程週	61,000	1,000	1,000	
中語系學會	1092 中語系畢業茶會	3,500	1,500	3,000	
中語系學會	1092 中語人社週—百萬大學堂	6,000	3,000	3,000	
社政系學會	畢業茶會	15,000	4,000	4,000	
社政系學會	系烤	10,000	2,000	1,500	
學士英專班學會	畢業茶會	23,400	23,400	4,000	
學士英專班學會	英專系烤	22,000	22,000	1,500	
財金學會	財金畢業茶會	15,800	10,000	4,000	
財金學會	財金估價王	6,700	3,700	1,500	
財金學會	小財盃	3,300	2,300	1,000	
財金學會	火鍋趴	10,200	6,000	1,500	
國企學會	畢業茶會	7,000	2,000	4,000	
國企學會	食字路口	5,500	1,500	1,000	
會計學會	畢業茶會	13,800	9,000	4,000	
會計學會	小會盃	10,380	7,880	1,000	
會計學會	會計系烤	8,080	6,000	1,500	
會計學會	系學服務活動	7,400	6,200	5,000	
會計學會	金頭腦	3,600	3,000	1,500	
會計學會	食字路口	8,400	5,400	1,000	
資訊英專班學會	2021 西瓜盃	38,220	2,000	1,000	
資訊英專班學會	資工資英應外人社聯合之夜	33,000	5,000	1,500	
資工系學會	2021 資工系烤	39,120	8,000	1,500	
資工系學會	2021 資工之夜	96,453	5,000	1,500	
資工系學會	2021 西瓜盃	38,220	2,000	1,000	
資傳系學會	畢業派對	22,160	3,000	4,000	
資傳系學會	鬼屋	8,500	2,000	1,000	
資傳系學會	西瓜盃	13,500	1,000	1,000	
資傳系學會	資傳系烤	3,000	1,000	1,000	
資傳系學會	資桌之夜	1,500	500	500	
資傳系學會	2021 資訊週	119,400	4,000	2,000	
資管系學會	2021 系友盃	3,960	800	800	
電通英專班學會	系烤	13,950	1,500	1,500	
電機系甲組組學會	小電盃	10,000	5,000	1,500	
電機系甲組組學會	電機之夜	50,000	5,000	1,500	
電機系乙組組學會	畢業茶會	14,000	4,000	4,000	
電機系乙組組學會	食字路口	6,000	1,000	1,000	

主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額	備註
電機系乙組組學會	大逃殺	6,000	1,000	1,000	
人社英專班學會	人社英專畢業茶會	8,000	3,000	3,000	
人社英專班學會	四系聯合之夜	10,000	7,000	1,500	
人社英專班學會	淨灘淨起來	1,210	600	2,000	
應外系學會	畢業茶會	7,500	4,500	4,000	
應外系學會	四系聯合之夜	40,000	2,000	1,500	
應外系學會	1092 應外週系列活動	14,100	2,000	2,000	
應外系學會	1092 春 太鼓開幕表演	13,200	2,000	2,000	
應外系學會	人社週 __藝外社中意中人	10,978	2,000	2,000	
藝設系學會	畢業送舊	15,000	4,500	4,000	
藝設系學會	講藝氣師生交流會	10,000	3,000	1,000	
藝設系學會	發春音樂祭	372,500	20,000	9,500	
小計		1,665,911	342,080	119,300	
學術文藝性社團					
AIIESEC 元智分會	國際文化體驗營	14,000	6,000	6,000	
AIIESEC 元智分會	系列論壇講座	10,400	4,400	3,200	
AIIESEC 元智分會	春季徵才說明會	7,800	3,300	1,200	
CPA Club	109 屆 CPA Club 聽聞職場系列- 【會計師事務所職場大進擊-履歷撰寫與面試技巧講座】	3,940	3,000	1,600	
CPA Club	109 屆 CPA Club 聽聞職場系列- 【前進公職，閃耀光彩人生】	3,940	3,000	1,600	
CPA Club	109 屆 CPA Club 財政部北區國稅局參訪	11,000	9,000	6,500	
CPA Club	109 屆 CPA Club 聽聞職場系列- 【內部稽核師職場分享】	3,940	3,000	2,000	
CPA Club	109 屆 CPA Club 聽聞職場系列- 【科技業會計師職場分享】	3,940	3,000	2,000	
CPA Club	109 屆 CPA Club 企業參訪-安永聯合會計師事務所	11,000	9,000	2,000	
桌上遊戲社	卡牌構築之夜	500	500	500	
桌上遊戲社	謀殺之謎	500	500	500	
桌上遊戲社	兩室一彈之夜	500	500	500	
桌上遊戲社	經典桌遊之夜	500	500	500	
桌上遊戲社	證券 X 桌遊聯合社課	500	500	500	
桌上遊戲社	期初社大	500	500	500	
烘焙社	期末社大	3,600	1,080	500	
烘焙社	烘焙一起來-創意料理大賽	4,261	1,279	1,200	
烘焙社	母親節關懷活動	10,420	5,000	5,000	
烘焙社	烘焙社課	36,000	10,800	9,500	
烘焙社	期初社大	4,200	1,260	500	
烘焙社	阿默產品研發計畫	12,000	3,600	3,600	
新世紀領袖培育計畫團	國內志工週	13,000	3,500	2,000	
機器人研究社	期末成發	12,400	4,000	4,000	
機器人研究社	3D 繪圖軟體實作	18,000	6,000	5,000	

主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額	備註
機器人研究社	參加機器人比賽 (2020 INTERNATIONAL INTELLIGENT ROBOSPORTS CUP)	26,500	9,000	9,000	
機器人研究社	機器人表演賽	15,000	5,000	4,500	
機器人研究社	協辦機器人比賽(華夏科技大學)	20,000	7,000	7,000	
機器人研究社	3D 列印機介紹及應用	10,000	3,000	3,000	
機器人研究社	迎新	4,900	1,000	1,000	
機器人研究社	期初社大	5,700	1,000	500	
證券研習社	社課 8	650	217	200	
證券研習社	期末社大	4,800	1,600	500	
證券研習社	社課 7	650	217	200	
證券研習社	社課 6	650	217	200	
證券研習社	社課 5	650	217	200	
證券研習社	名人分享	3,000	1,000	1,000	
證券研習社	社課 4	650	217	200	
證券研習社	社課 3	650	217	200	
證券研習社	社課 2	650	217	200	
證券研習社	社課 1	650	217	200	
證券研習社	名人講座	1,000	333	300	
證券研習社	證券 X 桌遊聯合社課	1,000	333	200	
攝影社	夜間拍攝課程	1,500	1,000	1,000	
攝影社	攝影社期末攝影展	5,560	5,000	5,000	
攝影社	棚拍教學	3,500	3,000	3,000	
攝影社	攝影社期末外拍教學	5,250	3,000	2,500	
攝影社	攝影社社課	7,000	6,000	4,000	
攝影社	攝影社 1092 學期期初社大	3,500	3,000	500	
小計		355,351	150,974	105,000	
聯誼性社團					
生命泉學生教會	幸福名人講座(三)	6,440	4,040	3,200	
生命泉學生教會	幸福名人講座(二)	6,440	4,040	3,200	
生命泉學生教會	幸福名人講座(一)	6,440	4,040	3,200	
生命泉學生教會	復活節活動-復活的大能	3,150	1,050	1,000	
宜蘭校友會	社烤	3,300	2,300	2,000	
宜蘭校友會	蘭陽週	16,000	12,000	10,000	
宜蘭校友會	清明連假返校專車	12,200	10,000	10,000	
小計		73,970	37,470	32,600	
康樂性社團					
流行音樂錄影帶舞蹈社	期末成發	10,140	10,140	9,800	
登山社	中級嚮導營	26,000	10,000	9,500	
登山社	期中大山	17,320	9,000	2,000	
登山社	期初社大	2,600	800	500	
熱舞社	期末成發	55,000	35,000	9,500	
熱舞社	二手盃	30,000	20,000	6,000	
熱舞社	元智熱舞 party	40,000	25,000	9,500	
魔術社	魔術社期末社大	4,000	1,500	500	

主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額	備註
魔術社	創意魔術競賽	11,400	3,000	2,500	
魔術社	社烤暨活動討論	6,420	1,420	1,000	
魔術社	近距離魔術表演	6,300	1,500	1,000	
魔術社	多樣化魔術演出	11,300	3,000	3,000	
魔術社	街頭魔術	500	100	100	
魔術社	例行性社課	10,000	3,000	1,500	
魔術社	魔夜實戰班	5,544	1,344	1,000	
魔術社	期初社大	2,650	650	500	
小計		257,474	126,254	57,900	
音樂性社團					
Jumping flea 烏克麗麗社	期末成果發表會	3,200	3,200	3,090	
MIDI 熱音社	期末成發	8,800	6,000	6,000	
MIDI 熱音社	MIDI 送舊	3,200	2,000	1,000	
MIDI 熱音社	MIDI 桌遊爭霸賽	4,500	3,000	890	
MIDI 熱音社	三校聯展(三聯音)	36,900	13,000	9,500	
光鹽唱詩社	期末跨校成果發表	7,650	3,000	1,390	
光鹽唱詩社	跨校唱詩展覽	5,000	1,200	1,000	
光鹽唱詩社	期中跨校聯合交流	6,450	2,000	500	
光鹽唱詩社	常態性社課	6,600	2,000	1,000	
吉他社	期末成發	4,000	2,000	2,000	
吉他社	畢業音樂會	4,000	2,000	2,000	
吉他社	進階社課	6,000	3,000	2,000	
吉他社	一起淨灘去	6,500	3,500	9,500	專案補助
吉他社	吉他社期初社大	6,000	3,000	390	
弦樂社	弦樂社 期末成發	9,300	9,300	9,000	
弦樂社	弦樂社 新手教學班	1,500	1,500	500	
弦樂社	弦樂社 期初社大	2,200	2,000	500	
弦樂社	弦樂社 社課	1,500	1,500	500	
弦樂社	弦樂社 寒假集訓	1,050	850	390	
流行音樂錄音社	1092 期末成發	7,000	3,000	2,890	
流行音樂錄音社	1092 進階社課	1,200	750	500	
流行音樂錄音社	1092 初階社課	3,000	1,000	500	
流行音樂錄音社	1092 期初成發	5,190	3,050	3,000	
管樂社	1092 期末音樂會	44,800	9,000	9,000	
管樂社	1092 送舊	3,900	1,500	890	
管樂社	1092 社員大會	1,500	500	500	
嘻哈文化研究社	嘻研期末成發	16,000	4,000	3,837	
鋼琴社	鋼琴社期末音樂交流	12,140	8,500	7,500	
鋼琴社	參訪鋼琴工廠	5,320	5,000	4,000	
鋼琴社	御禾園安養院鋼琴志工演奏會	1,320	1,300	2,500	專案補助
鋼琴社	期中同樂小成發	300	300	190	
小計		313,400	145,350	86,457	
服務性社團					
九零社服工作隊	九零社團社慶	2,000	2,000	1,000	
九零社服工作隊	九要與 0 一起做愛心	6,800	5,000	3,500	



主辦社團	活動名稱	總經費	申請經費	決議金額	備註
九零社服工作隊	育幼院-九是要育你	38,000	30,000	9,000	
動物關懷社	期末社大	1,800	1,800	500	
動物關懷社	動物知識講座	4,000	4,000	3,000	
動物關懷社	新屋貓舍志工行	1,540	1,540	3,000	專案補助
動物關懷社	三校訓狗志工活動	4,024	4,024	9,500	專案補助
動物關懷社	新屋狗園志工行	3,240	3,240	5,000	專案補助
動物關懷社	期初社大	500	500	500	
崇德青年志工社	送舊晚會	2,325	1,000	1,000	
崇德青年志工社	淨山志工	3,075	1,500	3,000	
崇德青年志工社	桌遊社課	450	200	200	
崇德青年志工社	淨灘志工	2,755	1,500	3,000	
崇德青年志工社	期初社大	1,250	750	500	
小計		73,199	57,894	42,700	
體育性社團					
長拳社	道生盃比賽	3,372	3,372	3,000	
長拳社	110 青年盃比賽	2,820	2,820	2,500	
長拳社	簡易女子防身術	1,960	1,960	1,500	
柔道社	全國大專運動會	93,520	93,520	9,500	
柔道社	柔道社期初社大	2,400	2,400	500	
國術社	期末社大	1,300	1,300	500	
國術社	文武傳承	1,000	1,000	1,000	
國術社	防身術	1,960	1,960	1,500	
跆拳道社	109 全國大專校院運動會	9,700	4,700	4,700	
跆拳道社	寒訓	9,700	4,700	500	
跆拳道社	弘光盃大專院校跆拳道錦標賽	9,700	4,700	4,700	
滑板社	下學期社課	12,000	8,400	8,000	
滑板社	期初社大	4,900	3,430	500	
網球社	期末比賽	1,200	300	300	
網球社	45TH 十三校網球聯賽	5,750	750	2,500	專案補助
網球社	十元盃	900	300	500	
劍道社	1092 全國菁英盃	18,600	8,600	8,500	
劍道社	1092 簡易女子防身術	1,200	1,000	500	
劍道社	1092 第 45 屆全國學生劍道錦標賽	11,000	5,000	5,000	
小計		215,582	170,382	55,700	

## 元智大學學生社團經費預算審查要點

經 96.09.04 學務處課外組組務會議討論通過  
 96.09.07 社團經費初審會議通過  
 97.02.22 社團經費初審會議通過  
 97.09.15 社團經費複審會議通過  
 99.02.25 社團經費初審會議通過  
 100.02.22 社團經費初審會議通過  
 101.02.20 社團經費初審會議討論  
 106.09.20 社團經費初審會議討論

- 一、為使學生社團經費補助符合公開、公平、公正之原則，特訂定本審查要點。  
 二、學生社團申請經費補助作業分為「活動經費」、「校外指導老師費」及「設備與器材」三部份，並依據「元智大學學生社團經費補助辦法」辦理。

## (一) 活動經費：

1. 依據各社團活動內容重要性、企畫書完整性及可行性、經費預算編列合理性、往年社團辦理活動執行成效及經費補助運用績效，以及上年度社團評鑑成績等項目，於學校核准之年度預算及學生活動費額度內加以適當分配。
2. 各活動項目審查標準如下（相關活動項目補助列表詳如表一）：
  - (1) 社團活動需屬全校性，對象為全校師生者，得酌予補助，補助上限至多 9,500 元。
  - (2) 社團活動屬校際性或校外服務性者，得酌予補助，補助上限至多 9,500 元。
  - (3) 其它經經費審查初審會議決議得酌予補助者。

【表一】學生社團活動項目補助原則一覽表

活動項目	補助標準	備註
期初（末）社員大會	500 元	活動結案時有上傳與校內指導老師合照之活動照片為證者，始得申請經費補助，且每學期以補助一次為原則。
返鄉專車	2,500-3,000 元	1. 依據「元智大學學生校外活動安全輔導辦法」之規定辦理者，始得申請經費補助，且每學期以補助一次為原則。 2. 各社團辦理返鄉專車活動補助標準由 2,500 元，修正為得視發車數量，最高得補助 3,000 元。
校外教學活動	2,500-5,000 元	依據「元智大學學生校外活動安全輔導辦法」之規定辦理者，始得申請經費補助，金額上限以 5,000 元為原則，且每學期得申請一次為限。
校外表演或服務活動	3,000 元	1. 經課外組外派之演出活動，補助金額以 3,000 元為原則。若主辦單位已經給予演出費用者，不再予以補助。 2. 經課外組轉介之服務活動，補助金額以 3,000 元為原則。若主辦單位已經給予演出費用者，不再予以補助。
各類競賽活動	3,000-9,500 元	1. 各社團社內或校內系列競賽補助金額上限以 3,000 元為原則。 2. 各社團校外系列競賽補助上限金額以 5,000 元為原則。 3. 「主辦」各社團校外或校內聯合性系列競賽者，補助上限金額以 9,500 元為原則。

寒、暑訓及幹部訓練活動	3,000-9,500 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>校內：各社團校內寒、暑訓活動補助金額上限以 5,000 元為原則。</li> <li>校外：各社團校內寒、暑訓活動補助金額上限以 9,500 元為原則。</li> <li>幹部訓練：視活動內容及規模，給予適當金額之補助，補助金額上限以 3,000 元為原則。</li> </ol>
社慶活動	視活動內容及規模酌予補助	<ol style="list-style-type: none"> <li>服務性社團社慶活動因附有「社團傳承」活動，故補助上限金額以 9,500 元為原則。</li> <li>其它各性質社團將視活動內容及規模，給予適當金額之補助，補助金額上限以 5,000 元原則。</li> </ol>
迎新活動	視活動內容及規模酌予補助	<ol style="list-style-type: none"> <li>活動內容須具有教育性質，協助新生融入大學生生活。</li> <li>經費將視活動內容及規模，給予適當金額之補助，補助金額上限以 5,000 元為原則。</li> <li>每學年申請一次為限。</li> </ol>
週系列活動	3,000-9,500 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>各系週系列活動（例：工管週）補助金額上限以 3,000 元為原則。</li> <li>各院週系列活動（例：工程週）補助金額上限以 9,500 元為原則，且需由該年度主辦之系學會統一向課外組提出申請後，分配予其它各協辦之系學會，惟仍需視各院系之規模或數量做額度之調整。</li> <li>各社團週系列活動（例：蘭陽週），補助金額上限以 5,000 元為原則。</li> </ol>
系學會盃系列競賽	3,000-9,500 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>各系盃系列競賽（例：小社盃）補助金額上限以 3,000 元為原則。</li> <li>分區大專院校各系盃系列競賽（例：大社盃）補助金額上限以 5,000 元為原則。</li> <li>「主辦」分區大專院校各系盃系列競賽者，補助金額上限以 9,500 元為原則。</li> </ol>
生涯講座活動	3,000 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>補助對象僅限系學會。</li> <li>請向學務處諮商與就業輔導組申請相關活動經費補助，每次補助講師費金額以 3,000 元為上限，每學年得申請一次。</li> </ol>

(二) 校外指導老師費：

社團活動如有實際需要，經學務處同意得聘請校外專業指導老師，並得申請專業技能指導老師鐘點費補助（鐘點費標準依據教育部之規定辦理）。補助標準依前一學年度社團評鑑結果分配，優等社團最高補助堂數為 20 堂、甲等社團最高補助 15 堂、乙等社團及新成立社團最高補助 10 堂、丙等社團最高補助 8 堂、丁等社團最高補助 5 堂

(三) 設備與器材：

- 依社團性質、社員人數及社團評鑑結果酌予補助。
- 申請設備器材必需為社團基本配備，或不易租借之器材，始得予補助。
- 已購置之設備器材非人為因素而致損壞之維修費，得予補助。

三、學生社團未能於規定期限內提出經費補助申請者，得於課外組訂定期限前提供承辦人員相關資料（活動企畫書、經費預算表及經費來源分配表）電子檔申請，惟仍需至社團活動系統進行一般活動申請作業，並在該學期預算有結餘之情況下，以候補方式酌予補助。學生社團辦理校外活動時，若未依據「元智大學學生校外活動安全輔導辦法」之規定確實申請辦理，經查核屬實者，除當學期所有活動經費暫停補助外，社團活動系統亦將停權一學期。

- 四、學生社團辦理校外活動時，若未依據「元智大學學生校外活動安全輔導辦法」之規定確實申請辦理，經查核屬實者，除當學期所有活動經費暫停補助外，社團活動系統亦將停權一學期。
- 五、學生社團未參加前學年度社團評鑑及當學年度社團種子幹部訓練營者，當學年不得申請活動經費補助。
- 六、本要點經社團經費審查會議通過後送學生事務處課外活動組組務會議備查後公布實施，修正時亦同。



## 【附件四】

## 元智大學學生社團活動經費編列與核銷科目參考表

序號	項目	說明	備註
1	文具費	活動所需之文具類用品、紙張、光碟片、電池等。	1. 影印用紙張不可列計。 2. 核銷時檢附發票或收據，請名列品項名稱，勿以【文具】列出，若發票上沒有品項內容，請店家提供購物清單(家樂福、大潤發、Costco等出貨/交易明細)，或是以鉛筆註記品項。
2	印刷費	凡影印、社課講義、企劃書、海報製作、羅馬旗、節目冊、證聘書、印刷輸出、秩序冊、DM及各類文宣製作等。	1. 單項或同一廠商超過20,000元者，須檢附估價單。 2. 核銷時檢附發票或收據，並附上資料佐證：估價單、海報、秩序冊、DM及節目冊等相關資料(A4，一張即可)。
3	交通費 租車費	1. 凡辦理活動個別購買車票等。 2. 凡租用遊覽車或器材載運車輛等。	1. 以遊覽車發票、火車票、器材運送單據為限，短程車資與計程車費不予補助。 2. 超過20,000元須檢附估價單。 3. 不包含汽機車加油車資，因此項費用無法量化。 4. 核銷時檢附發票或收據，並附上資料佐證：參加人員名單。
4	保險費	參與活動人員保險費用。	1. 要保人一定要寫「元智大學」。 2. 只補助意外險300萬以內的保費，其他附加險不列計。 3. 核銷時須檢附保險公司之收據，並附上資料佐證：『保險營業員、營業處核章』之被保險人名冊。 4. 如為自行印出之電子收據，需在收據空白處加註「僅申請此計畫補助，無重複申請」並簽名。
5	膳宿費	1. 餐飲費：便當、飲料、零食餅乾、寒/暑假服務營隊自伙購菜等食物費用。 2. 住宿費：參與活動人員住宿費用。	餐飲費： 1. 須以餐計，午餐、晚餐每餐80元，若辦理2天(含)以上的活動，每日上限200元。 2. 核銷時須檢附發票或收據，並附上資料佐證：用餐人員簽到表(正本)。 住宿費： 1. 超過20,000元須檢附估價單。 2. 住宿費：500元/人/日。 3. 核銷時須檢附發票或收據，並附上資料佐證：參加人員名單、簽到表(正本)。
6	場地費		1. 超過20,000元者，須檢附估價單。 2. 不補助校內場地使用費。 3. 核銷時檢附收據，抬頭請寫：元智大學。
7	租借費	大型活動租借帳篷、燈光音響等。	1. 超過20,000元者，須檢附估價單。 2. 核銷時檢附發票或收據。
8	報名費	參加校外比賽或研習活動所需之報名費用。	核銷時須檢附收據，抬頭請寫：元智大學，並附上資料佐證：參加人員名冊。
9	講座 鐘點費	演講費、授課鐘點費。	1. 計畫書須含課程表及師資簡介(如學、經歷或重要著作等資料)。 2. 核銷時須檢附簽領收據，並附上資料佐證：講座海報(海報上須有講者姓名及時段，A4一張)。 3. 演講費給付標準：

			<p>*校內師長：給付半薪(非上班時間)</p> <p>*校外貴賓： 北部(宜蘭至新竹以北)：2,500元/場。 中部(苗栗至雲林以北)：3,000元/場。 南部、花東地區(嘉義以南，台東，花蓮地區)：4,000元/場 演講時間每場以2小時為原則</p> <p>4. 授課鐘點費給付標準： *校內師長：800元/時(非上班時間) *校外專業人士：1,600元/時(含交通費)</p>
10	表演費	辦理活動邀請藝人或社團表演費用。	<p>1. 須檢附表演藝人或團體之背景資料。</p> <p>2. 核銷時檢附簽領收據，並附上資料佐證：活動海報(海報上須有表演者姓名及演出時段)。</p>
11	裁判費		<p>1. 須檢附裁判之背景資料(如學經歷或重要事蹟)。</p> <p>2. 核銷時檢附簽領收據，並附上資料佐證：裁判時間表。</p> <p>3. 裁判費給付標準。 *校外裁判：上限1,200元。 *校內師長：上限600元。</p>
12	評審費 指導費		<p>1. 須檢附當事人之背景資料(如學、經歷或重要著作等資料)。</p> <p>2. 比照出席費2000元/天為限，特殊案另簽(限校外人士擔任；本校學生擔任評審不予補助)。</p> <p>3. 核銷時檢附簽領收據，並附上資料佐證：活動海報(海報上須有評審姓名)。</p>
13	獎金		核銷時檢附簽領收據，並附上資料佐證：活動海報(海報上須有獎項金額及活動時段)。
14	耗材費	辦理活動不屬上述項目之其他費用，如木板、藥品、瓦斯、煤油、裱框、像框及花材、、、等。	<p>1. 以上費用之憑證需於活動前或活動當天開列。</p> <p>2. 核銷時檢附發票或收據。</p>
15	雜支		<p>1. 活動必需支出，但無法歸類以上項目者，如雨衣。</p> <p>2. 核銷時檢附發票或收據。</p>

**※經費編列與核銷作業小叮嚀：**

- 一、單據品項須合理且與活動內容相關(不確定之內容請先行詢問)。
  - 二、餐費單據日期與簽到表日期須相符。
  - 三、簽到表須註明會議名稱、時間及地點，右下角請標記簽到人數；營隊/寒暑訓等多日活動請分天、分餐製作簽到表，勿一張簽到表包含活動期間內各餐所有人的簽名。
  - 四、收據勿以黑筆書寫。
  - 五、所有單據及附件資料請繳交正本，如須備份請自行影印留存。
  - 六、服裝、設備、個人物品(如洗面乳、護手霜)、油資、短程車資不可核銷(計程車、白牌車…等)，核銷遊覽車費用須附乘車人員名單。
  - 七、各社團活動不准使用『禮物』『紀念品』『獎品』等餽贈性質的費用，無法核銷。
  - 八、核銷資料須經親審無誤並簽領收據後才算完成，擅置於桌上或由工讀生轉交之單據不予受理。
  - 九、核銷時請總務或是對核銷流程熟悉之幹部辦理，勿委由同學或社員代為核銷。核銷有不合規定之情況不再解釋相關規定及流程，請洽熟悉之幹部或是參閱會議資料。
- 核銷時，課外組只接受各社團的大總務(有繳交幹部名單資料至課外組的總務人員)或是熟悉核銷流程之幹部，勿各項活動的總務(小總務)至課外組核銷。社團的大總務請自行先審視小總務的核銷資料是否符合核銷規範，如確認無誤後大總務再至課外組核銷。