

110-1 系所評鑑校級工作小組會議

會議紀錄

時間：110年10月13日（星期三）10:00AM

地點：6館12樓會議室

主席：鄭元杰主任秘書

出席：資訊學院－耿慧玲、陳必瑾

資訊學院英語學士班－戴晶玲

人文社會學院英語學士班－李梅梅

請假：人文社會學院－徐上芳

紀錄：秘書室宋廣玲

紀錄內容：

壹、報告及討論案

一、本期(110)辦理前期(107)系所評鑑「有條件通過之追蹤評鑑啟動」報告

1. 評鑑支援經費之額度乃循往例編列，預算已下放至受評單位，請單位自行搭配調度使用。
2. 「內部評鑑」與「外部評鑑」之訪視行程規劃，秘書室提供的版本為參考範例，受評單位可修改調整。
3. 評鑑委員教育訓練，本次將調整作法，相關規劃內容，將待方案確認後另行會知。
4. 外部評鑑委員之聘任，依法規所述「由受評單位、所屬學院、教務長及副校長提供建議名單，經校級自評執行委員會、自我評鑑指導委員會審查通過後聘任之」。建議提名時可提供聘任及備選委員名單，以利於通過會議後徵詢委員參加實地訪評之意願。

二、110學年度系所追蹤評鑑「單位提供資料清單」報告

1. 本次辦理追蹤評鑑，資料提報的期間為107-109學年度，已請相關行政及學術單位依評鑑項目所展開的效標提供質量化資料，以供受評單位撰寫「單位自評報告書」參考。

三、110學年度系所追蹤評鑑「自我評鑑報告書」撰寫綱要報告

1. 本次追蹤評鑑之「自我評鑑報告書」，請特別針對前期評鑑的委員建議、待改善事項、有條件通過的主因，提出相關說明。
2. 秘書室所提供之報告書格式為參考範本，受評單位可依自評內容增修調整。

四、校級/系級「自辦品保追蹤結果報告書」撰寫綱要報告

1. 「自辦品保追蹤結果報告書」之編撰，請參照高教評鑑中心之「自辦品保追蹤結果認定檢核說明表」撰寫並提供相關佐證資料。
2. 「校級審查意見檢核」由秘書室負責撰擬，「系級審查意見檢核」由受評單位負責提供相關資料，後續將由秘書室彙編「自辦品保追蹤結果報告書」，再向高教評鑑中心提出認定申請。

貳、臨時動議：無

參、散會：11:15AM