

系所評鑑 111-01 校級自評執行委員會議

時間：111 年 8 月 17 日 10:30am (接續行政會議)

地點：六館 1 樓 60104R

主席：徐澤志副校長 (召集人)

委員：謝建興教務長、劉俞志學務長、李伯謙總務長、方士豪研發長、
王任瓚資訊長、梁韻嘉國際長、孫一明院長、林榮彬院長、何建德院長、
劉宜君院長、陳敦裕院長、梁家祺主任、吳和生主任秘書、沈仰斌主任、
謝美玉主任、魏毓宏主任

列席主管：資訊學院/系所-鍾添曜主任

人社學院/系所-中澤一亮主任

列席同仁：資訊學院/系所-耿慧玲秘書、陳必瑾女士、戴晶玲秘書

人社學院/系所-徐上芳秘書、李梅梅秘書

記錄：秘書室林咸思

議程：

壹、報告暨審議案

一、第三期系所評鑑「自辦評鑑外部實地訪視續評」結果報告 P1-15

說明：

1. 本次參加系所評鑑續評共單位

資訊學院	英語學士班
人文社會學院	英語學士班

2. 上述單位已完成「外部評鑑實地訪視續評」，認定結果一覽表，請參閱 P1

3. 相關結果報告包含「參考校標檢核表」、「實地訪評報告書」、「認定結果總評表」，請參閱 P2-14

二、本次辦理系所評鑑「機制檢討」報告 P15-17

說明：

1. 於外部評鑑實地訪評後，依相關回饋意見，進行機制檢討，以作為未來辦理評鑑工作之改善。

2. 外部評鑑委員意見回饋統計資料請參考 P15-17。

3. 本次辦理系所評鑑之機制優缺檢討，請參考 P18

三、系所評鑑「單位自我改善計畫」審議 P19-27

說明：

1. 依本校「自我評鑑實施辦法」及「教學單位自我評鑑作業規範」辦理，

於外部評鑑實地訪評後，受評單位依審查意見提出「自我改善計畫」，相關資料請參考 **P19-23**。

2. 上述資料均經系級、院/部級自評執行委員會議審議，會議紀錄請參考 **P24-27**

四、系所評鑑審查意見「制度面建議事項」討論 **P28**

說明：

1. 各單位針對評鑑委員建議事項，已著手進行相關檢討，並提出自我改善計畫（資料如上案），另於校務整體性問題，如制度及資源配置等，須回饋予學校相關行政單位評估，並研擬改善作法，相關資料表列整理如 **P28**
2. 請權責單位進行評估及規劃，並於 111 學年度第 1 學期結束前（112 年 1 月），提出評估結果與改善說明。

五、系所評鑑「自辦品保追蹤結果報告（初稿）」審議-附件

說明：

1. 依高等教育評鑑中心之報告書格式，撰擬「自辦品保追蹤結果報告」，初稿整理如附件（包含校級資料及系級資料）。

貳、臨時動議

參、散會

第三週期系所評鑑 自辦評鑑外部實地訪評續評 認定結果一覽表

所屬學院	系所名稱	班制類別	認定結果
資訊學院	資訊學院英語學士班	學士班	通過
人文社會學院	人文社會學院英語學士班	學士班	通過

元智大學「系所評鑑」參考效標檢核表

受評系所/學程：資訊學院英語學士班

項目一：系所發展、經營及改善		符合	待改善	不符合
1-1 系所目標、特色及發展規劃				
1-1-1	系所有明確的自我定位、教育目標，並說明其關聯性。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-2	系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-3	系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機制及辦法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-4	系所協助師生及互動關係人瞭解教育目標及發展方向之作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2 系所課程規劃與開設				
1-2-1	系所能依教育目標訂定學生核心能力，並說明其關聯性。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-2	系所能依核心能力規劃整體課程架構，並開設相關課程及辦理教學活動。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-3	系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-4	系所能與產官學界建立合作關係，並規劃相關教學活動。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3 系所經營與行政支援				
1-3-1	系所具備合宜之行政管理機制與辦法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-2	系所具備合宜之行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-3	系所落實各項行政管理及支援機制之作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-4	系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4 系所自我分析與持續改善				
1-4-1	對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-2	系所具備合宜自我分析與檢討機制。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-3	系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-4	系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目二：教師與教學		符合	待改善	不符合
2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係				
2-1-1	系所能訂定合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-2	系所具合理之專、兼任師資結構與質量。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-3	師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-4	專、兼任教師教學負擔與授課時數合理。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2 教師教學專業發展及其支持系統				
2-2-1	教師運用合宜之教學設計，達成教學目標及提升教學品質的作法及成效。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2-2	教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2-3	系所鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2-4	系所能運用教學評量或相關評鑑結果，以提升教師教學專業成長。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3 教師學術生涯發展及其支持系統				
2-3-1	系所具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3-2	系所能落實鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3-3	系所具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4 教師教學、學術與專業表現之成效				
2-4-1	教師學術與專業能展現符應系所教育目標或辦學特色之成效。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4-2	教師學術與專業能展現符合專業領域/跨領域之表現。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4-3	教師參與和系所發展目標相關服務之表現。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4-4	教師整體表現與系所發展、學生學習之連結。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目三：學生與學習		符合	待改善	不符合
3-1 學生入學與就學管理				
3-1-1	系所能制定合理之招生規劃與方式。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-2	系所能制定合理之入學支持與輔導機制	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-3	系所運用學生就學與學習歷程管理之情	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

形與成效。				
3-2 學生課業學習及其支持系統				
3-2-1	系所具分析與掌握學生課業學習情形之作法。	■	□	□
3-2-2	系所能提供學生課業學習之支持性作法。	■	□	□
3-2-3	系所各項課業學習支持性作法之成效。	■	□	□
3-2-4	系所整合及管理校內、外課業學習資源之作法。	□	■	□
3-3 學生其他學習及其支持系統				
3-3-1	系所提供學生課外活動學習之支持性作法及成效。	■	□	□
3-3-2	系所提供學生生活學習之支持性作法	■	□	□
3-3-3	系所提供學生生涯學習、職涯學習之支持性作法及成效。	■	□	□
3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋				
3-4-1	系所建立學生學習品質管理機制及落實情形（含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄）。	■	□	□
3-4-2	學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標。	■	□	□
3-4-3	系所具備學生學習表現之檢討與回饋機制。	■	□	□
3-4-4	系所具備畢業生追蹤機制及落實情形。	■	□	□

註1：本表除供系所自我檢核，亦請提供評鑑委員空白表單一份

註2：本表依校訂「參考效標」為範例

召集人：

何文志

評鑑委員：

連振高、李朝煜

_____、_____

_____、_____

日期：

2022/5/27

元智大學「系所評鑑」參考效標檢核表

受評系所/學程：人文社會學院英語學士班

項目一：系所發展、經營及改善		符合	待改善	不符合
1-1 系所目標、特色及發展規劃				
1-1-1	系所有明確的自我定位、教育目標，並說明其關聯性。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-2	系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-3	系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機制及辦法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-4	系所協助師生及互動關係人瞭解教育目標及發展方向之作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2 系所課程規劃與開設				
1-2-1	系所能依教育目標訂定學生核心能力，並說明其關聯性。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-2	系所能依核心能力規劃整體課程架構，並開設相關課程及辦理教學活動。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-3	系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-4	系所能與產官學界建立合作關係，並規劃相關教學活動。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3 系所經營與行政支援				
1-3-1	系所具備合宜之行政管理機制與辦法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-2	系所具備合宜之行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-3	系所落實各項行政管理及支援機制之作法。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-4	系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4 系所自我分析與持續改善				
1-4-1	對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-2	系所具備合宜自我分析與檢討機制。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-3	系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-4	系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SO-CP-06-CF02 (1.4 版) / 108.04.08 修訂

項目二：教師與教學		符合	待改善	不符合
2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係				
2-1-1	系所能訂定合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-2	系所具合理之專、兼任師資結構與質量。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-3	師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-4	專、兼任教師教學負擔與授課時數合理。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2 教師教學專業發展及其支持系統				
2-2-1	教師運用合宜之教學設計，達成教學目標及提升教學品質的作法及成效。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2-2	教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2-3	系所鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2-4	系所能運用教學評量或相關評鑑結果，以提升教師教學專業成長。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3 教師學術生涯發展及其支持系統				
2-3-1	系所具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3-2	系所能落實鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3-3	系所具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4 教師教學、學術與專業表現之成效				
2-4-1	教師學術與專業能展現符合系所教育目標或辦學特色之成效。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4-2	教師學術與專業能展現符合專業領域/跨領域之表現。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4-3	教師參與和系所發展目標相關服務之表現。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4-4	教師整體表現與系所發展、學生學習之連結。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目三：學生與學習		符合	待改善	不符合
3-1 學生入學與就學管理				
3-1-1	系所能制定合理之招生規劃與方式。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-2	系所能制定合理之入學支持與輔導機	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-3	系所運用學生就學與學習歷程管理之情	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

形與成效。				
3-2 學生課業學習及其支持系統				
3-2-1	系所具分析與掌握學生課業學習情形之作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2-2	系所能提供學生課業學習之支持性作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2-3	系所各項課業學習支持性作法之成效。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2-4	系所整合及管理校內、外課業學習資源之作法。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3 學生其他學習及其支持系統				
3-3-1	系所提供學生課外活動學習之支持性作法及成效。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3-2	系所提供學生生活學習之支持性作法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3-3	系所提供學生生涯學習、職涯學習之支持性作法及成效。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋				
3-4-1	系所建立學生學習品質管理機制及落實情形（含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄）。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-4-2	學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-4-3	系所具備學生學習表現之檢討與回饋機制。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-4-4	系所具備畢業生追蹤機制及落實情形。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

註1：本表除供系所自我檢核，亦請提供評鑑委員空白表單一份

註2：本表依校訂「參考效標」為範例

召集人：藍淑貞

評鑑委員：_____、_____

葉修文、_____

鄭啟均、_____

日期：111 5/26

元智大學「系所評鑑」實地訪評報告書

受評單位：資訊學院英語學士班

項目	參考效標	特色及優點	建議改進事項
一、 所發展、 經營及 改善	1-1 系所目標、特色及發展規劃 1-2 系所課程規劃與開設 1-3 系所經營與行政支援 1-4 系所自我分析與持續改善	1. 整合資訊學院資工系、資管系、及資傳系的教育資源，包括師資、軟硬體設備、及相關的典章制度等等，教育成本的投入可發揮槓桿效果。 2. 專業課程全面英語授課，學生至少修習 76 個英語授課學分，有效吸引外籍生來校就讀，營造多元校園文化與提升學生的國際觀與包容度，培育具國際競爭力的人才。	1. 本學士班專屬師資、空間與專屬人員，皆有成長空間，否則不利建立長期發展與營造特色。建議校方評估適當時機提經費與空間，規劃本學士班專屬師資，聘任專屬人員與外籍資訊專業師資。 2. 需具體策略有效提升本地生的英文程度。
二、 教師與 教學	2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係 2-2 教師教學專業發展及其支持系統 2-3 教師學術生涯發展及其支持系統 2-4 教師教學、學術與專業表現之成效	1. 校方已訂定教師評鑑與績效獎勵以鼓勵教學績優的教師，並訂定完善辦法鼓勵教師積極發展教學、研究與輔導。教師教學表現優秀及研究成果豐碩，皆屬上乘。 2. 本學士班所有教師於受聘過程皆須經英語授課能力檢驗通過後始得聘任之。以敬業精神、學術成就卓越、以及學士班需求並重，延聘優秀人才。	1. 英語專班的助教，除需具備專門學科知識之外，也需具備良好的英語溝通能力，建議可比照英語授課教師加給，適度提高其待遇，以吸引優秀的研究生協助教師教學工作。 2. 本學士班目前僅有兩位專屬之教師與些許空間，尚無專屬職技人員，實不利於教學與輔導之推動，宜適時改善。

<p style="text-align: center;">三、學生與學習</p>	<p>3-1 學生入學與就學管理</p> <p>3-2 學生課業學習及其支持系統</p> <p>3-3 學生其他學習及其支持系統</p> <p>3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋</p>	<p>1. 元智大學的學生支持系統完善，如課業學習及其他系統等等，提供各類學習資源以支持學生課業學習活動，已達一流大學水準。學生的課業與生活輔導，例如：導師、助教、教官、及學長姊制度等等，皆面面俱到。</p> <p>2. 每學年度均舉辦家長訪校日，邀請家長蒞校與各系教師座談並參訪學系設施。透過介紹學士班目標和特色、學習環境導覽、課程內容說明來為家長釋疑，讓家長更瞭解學士班的發展、課程規劃、學生未來出路等，以利學生安定就學。</p>	<p>1. 應提出具體相關政策及推行作法，以提升學生的歸屬感與在系就學率。</p> <p>2. 選修課程的多樣化不及資訊學院其他三系，宜建立適當的機制縮短差距。</p> <p>3. 需具體策略有效提升本地生與外籍生的程度。</p>
--	---	---	---

召集人：

王如松

評鑑委員：

王振島、王如松

日

期：

2022/5/27

元智大學「系所評鑑」實地訪評報告書

受評單位：人文社會學院英語學士班

項目	參考效標	特色及優點	建議改進事項
<p>一、系所發展、經營及改善</p>	<p>1-1 系所目標、特色及發展規劃</p> <p>1-2 系所課程規劃與開設</p> <p>1-3 系所經營與行政支援</p> <p>1-4 系所自我分析與持續改善</p>	<p>一、</p> <p>該班的設立以「培育具專業力、數位力、國際移動力、公共參與力跨域人才」為目標，以培養公共關係與策略溝通之專業能力為辦學特色。課程規劃方面強調專業課程全數且全程以英語授課，營造「全英語」的學習環境，吸引本國籍與外國籍學生就讀。</p> <p>二、</p> <p>該專班自 106 學年度設立以來，已於 110 學年度培育首屆畢業生 24 名。根據畢業生訪談結果，畢業生對該班辦學滿意度頗高，尤其對自由選修學分的設計頗為正面，值得肯定。</p>	<p>一、</p> <p>計畫書(第 10、12 頁)提到，該班依據教育目標，發展出「雙語教育」與「跨領域課程」二大特色。此敘述與第 8 頁之文字衝突。建議系所辦學特色宜更明確，計畫書前後敘述須更一致。</p>

二、教師與教學

- 2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係
- 2-2 教師教學專業發展及其支持系統
- 2-3 教師學術生涯發展及其支持系統
- 2-4 教師教學、學術與專業表現之成效

本專班教師方面的特色在於師資來自於人文社會學院四個系，兼有中文、英日文、藝術設計及社會政策四大領域。由於師資組成之故，課程相當多元。

在 5/26 待釐清問題表的附件三中，列出三位教師(一位專班主任、一位合聘教師及一位從聘教師)的教學研究服務及獲獎情形，顯現出教師的教研量能，展現出專班師資的優點。

從學生教學意見調查資料來看，課程教學品質大致優良，獲得學生肯定。

一、

專任師資：經過兩次評鑑，本專班目前已有二位合聘師資，師資不足的情形已較過去改善。惟專班主任及專任師資仍與院內學系共用，且人數仍遠少於一般小型專班所需，不利歸屬感與向心力的經營。若專班圖長遠發展，應增加專任師資，減少合聘共用的現象。並鼓勵教師在教學、服務、研究、輔導各方面均衡發展。

二、

兼任師資：目前兼任教師招募制度缺乏完整且公開透明公正的機制，不利攬才。建議應完備聘任制度與流程，組成遴選委員會，公開招募，加入面談或試教等要求，以利覓得優質教師。

三、

授課：本班以英語授課為特色招募學生，但從學生教學意見調查來看，英語授課的落實有待加強。校方一方面應提供教師支援系統，協助發展英語授課能力，另方面應落實管考，或審查英語課綱，或進行課程考核，以達成英語授課及提升學生英語能力的目標。

<p>三、學生與學習</p>	<p>3-1 學生入學與就學管理 3-2 學生課業學習及其支持系統 3-3 學生其他學習及其支持系統 3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋</p>	<p>一、 專班將企業實習列為必修課為其特色之一。</p> <p>二、 將公共關係領域所設計的課程，活動與講座為其特色之二。</p>	<p>一、 企業實習機構的衡量機制與辦法可與專班(公共關係)與學校(數位力)的目標相結合。</p> <p>二、 建議專班短期可將國外參訪(兩周)或短期研讀(一個月)列為必修。讓學生能真正運用「公共關係與策略溝通」也能提升學生的國際視野。</p> <p>三、 建議專班長期可開發雙聯學位學程，除了可吸引高中生就讀，也讓就讀學生在未來就業與職場更有競爭力。</p> <p>四、 目前專班學生人數已達近150人，惟專任秘書僅一人，建議專班可增加專任秘書員額或專任工讀生以處理學生事務。此外，建議設置學生專用研討室，以增加學生文化交流與對專班的向心力。</p>
----------------	--	--	--

召集人： 藍淑英

評鑑委員： _____、_____

蔣修文、_____

鄭啟均、_____

日期： 111.5.26

元智大學「系所評鑑」認定結果總評表

受評系所：資訊學院英語學士班

學班制	認可結果 (請勾選)		
	通過	有條件通過	未通過
學士班	v		
碩士班	/		
碩士在職專班			
碩士學位學程			
博士班			
評鑑之總結	<p>1. 辦學具特色，在主任及相關老師、同仁苦心經營下，已見成效 (例如：本地生與外籍生人數成長顯著)。</p> <p>2. 整合資訊學院資工系、資管系、及資傳系的教育資源，並投入相關教育成本，有效產生槓桿效應。</p> <p>3. 校方宜依據辦學績效給予實質鼓勵 (例如：經費與空間)。</p>		

備註：請評鑑委員於訪評結束離校前提出「認定結果總評表」，彌封後交由受評單位轉秘書室。

召集人：_____

評鑑委員：_____

日期：_____

元智大學「系所評鑑」認定結果總評表

受評系所：人文社會學院英語學士班

學班制	認可結果 (請勾選)		
	通過	有條件通過	未通過
學士班	V		
碩士班	/		
碩士在職專班			
碩士學位學程			
博士班			
評鑑之總結	本班整合人文社會學院四系資源，組成跨領域之英語專班，試圖突破過去高教發展之框架，並有各系師資投入經營，具備特色。受訪學生普遍正向積極，有發展潛力。惟在師資方面，若能盡早擺脫共用模式，給予充足資源，或能促成專班進一步發展。		

備註：請評鑑委員於訪評結束離校前提出「認定結果總評表」，彌封後交由受評單位轉秘書室。

召集人：董淑貞

評鑑委員：_____、_____

蔡修文、_____

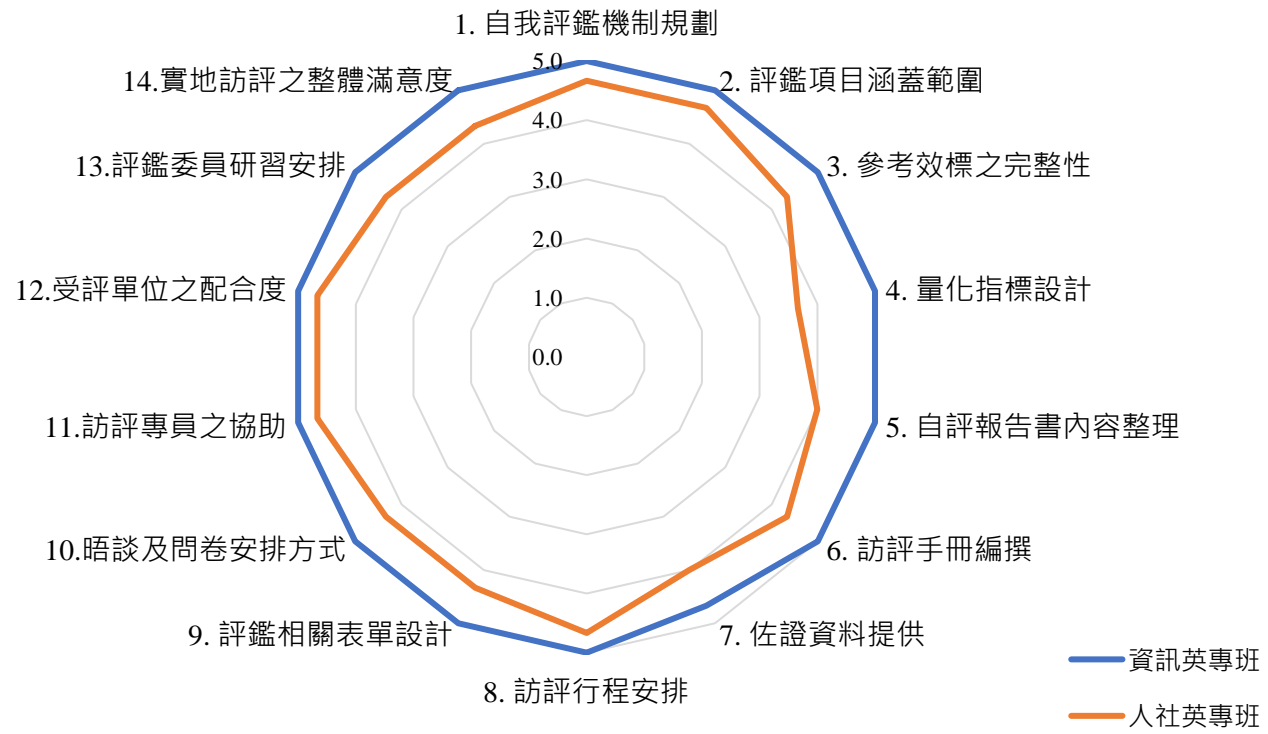
鄭啟均、_____

日期：111.5.26

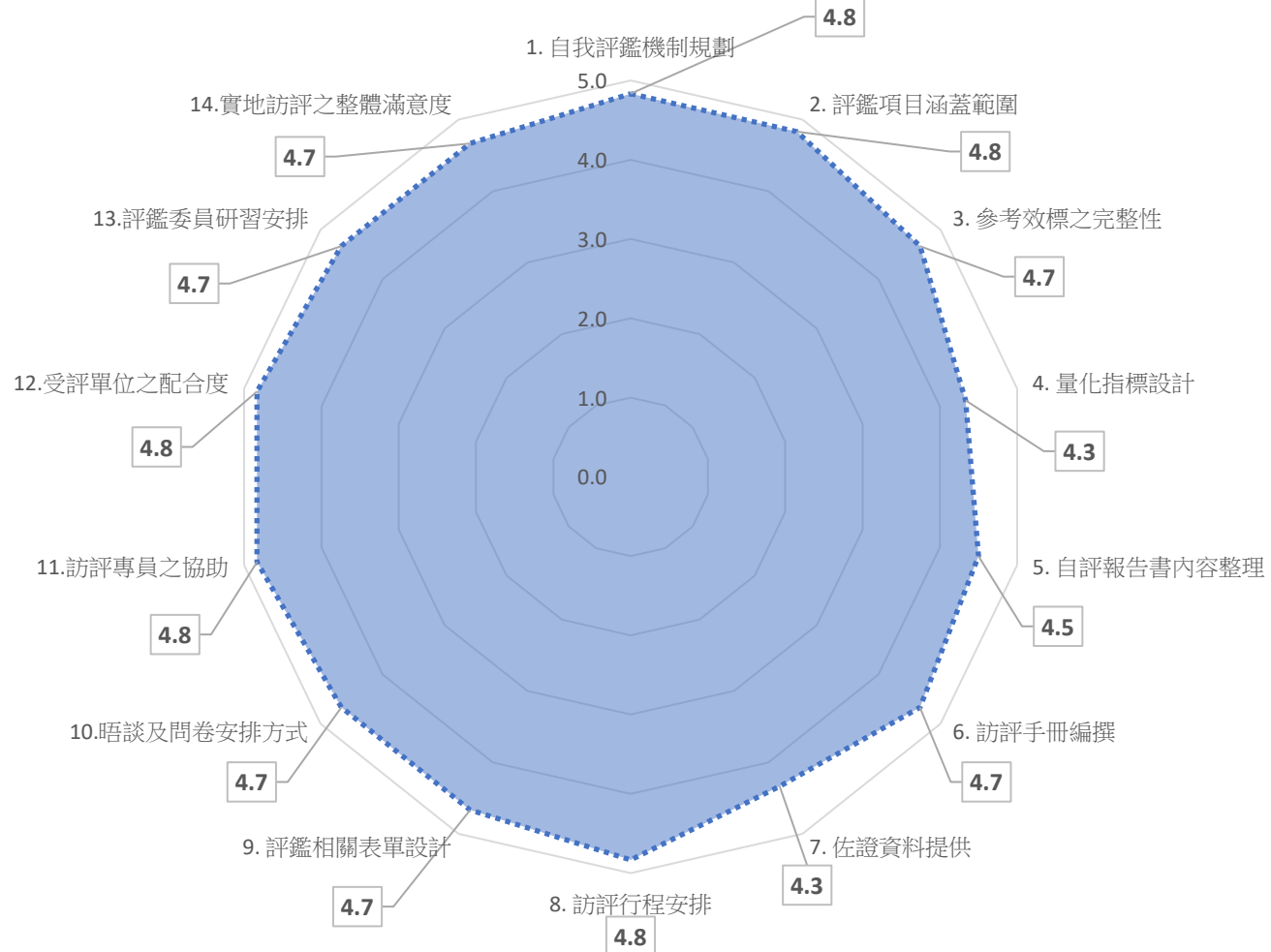
外部評鑑委員意見回饋統計資料

回饋問卷題目	非常滿意		滿意		普通		合計	
	N	P(%)	N	P(%)	N	P(%)	N	P(%)
1. 自我評鑑機制規劃	5	83	1	17	-	-	6	100
2. 評鑑項目涵蓋範圍	5	83	1	17	-	-	6	100
3. 參考效標之完整性	4	67	2	33	-	-	6	100
4. 量化指標設計	3	50	2	33	1	17	6	100
5. 自評報告書內容整理	3	50	3	50	-	-	6	100
6. 訪評手冊編撰	5	83	0	0	-	-	6	100
7. 佐證資料提供	2	33	3	50	1	17	6	100
8. 訪評行程安排	5	83	1	17	-	-	6	100
9. 評鑑相關表單設計	4	67	2	33	-	-	6	100
10. 晤談及問卷安排方式	4	67	2	33	-	-	6	100
11. 訪評專員之協助	5	83	1	17	-	-	6	100
12. 受評單位之配合度	5	83	1	17	-	-	6	100
13. 評鑑委員研習安排	4	67	2	33	-	-	6	100
14. 實地訪評之整體滿意度	4	67	2	33	-	-	6	100
15. 對於本校辦理系所評鑑之其他建議事項	<p>(1) 訪評專員之協助佳。</p> <p>(2) 自評報告書內容已相當豐富，但似受限於頁數與上期評鑑報告內容，些許資料無完整提供，建議可加與強提與供與學生事務相關資料，如：企業實習與教師授課評量的總表。</p>							

元智大學評鑑實地評訪委員回饋雷達度 (所有單位)



元智大學評鑑實地評訪委員回饋雷達圖 (受評單位整體平均值)



辦理本週期系所自我評鑑之機制優缺檢討

本次辦理系所評鑑之機制優缺檢討整理如下表，相關事項將納入未來評鑑規劃之參考：

本次評鑑辦理之機制特色	未來可再精進的機制項目
<ol style="list-style-type: none"> 1. 「評鑑實施規劃」：相關層面涵蓋評鑑啟動、評鑑實施、及評鑑結束後之作業，規劃項目完整且時程明確，相關資源投入，包含人力及經費等，亦充分考量且妥適配置，各層級組織架構及其權責，業於相關法規中明確規範。 2. 「評鑑組織成立」：組成各級委員會，包含：自評指導委員會、校級自評執行委員會、系級自評執行委員會及自評工作小組，分層級負責相關工作之推動及進行評鑑議案的審議。 3. 「評鑑工作支援」：受評系所及行政單位主管、教師、同仁等均投入評鑑工作，包含：資料蒐集、統計分析、報告書撰寫、審查意見回復及未來改善計畫等。 4. 「訪評專員聘任」：本次系所評鑑乃聘任校內非受評單位之同仁代表擔任訪評專員，其聘任資格經校級自評執行委員會議通過，並接受訪評教育訓練，確知須以客觀公正的角度擔任訪評專員。此機制的調整乃借重校內同仁的專業性，對於委員的訪評工作有一定的助益。 5. 「訪評委員回饋機制」：本次評鑑亦設計針對訪評委員的回饋問卷，項目包含：評鑑機制及資料準備、實地訪評流程等，共二大項 15 子題，相關回饋意見，將作為評鑑工作持續改善之重要參考依據。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「參考效標規劃設計」：本期評鑑項目之參考效標，乃採用高教評鑑中心之核心指標，雖與本校前期評鑑之重點類同，但在各系所/學位學程項目部分，仍可呈現更多發展特色，未來將增加參考 IEET、AACSB 各項評核指標，並請受評單位充分內部討論後，提出更為適切之評鑑效標。 2. 「評鑑報告資料整理」：建議受評單位整理佐證資料時，可將資料以電子檔方式呈現，除可節能外，亦可隨時因應疫情時代之不確定性。 3. 「品保研習及教育訓練」：目前規劃一學年舉辦一次，因應未來新一周期大學校務評鑑及系所評鑑，可思考是否一學期舉辦一次相關研習或教育訓練，俾利校內同仁更加了解評鑑作業內容。

元智大學一一〇學年度「系所評鑑」自我改善計畫表

受評單位：資訊學院英語學士班

項目	訪評意見／改善建議	自我改善計畫
一、系所發展、經營及改善	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學士班專屬師資、空間與專屬人員，皆有成長空間，否則不利建立長期發展與營造特色。建議校方評估適當時機提經費與空間，規劃本學士班專屬師資，聘任專屬人員與外籍資訊專業師資。 2. 需具體策略有效提升本地生的英文程度。 	<p style="text-align: center;">自我改善計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教務處於 111/6/1 召開「110-4 校課程委員會議暨 110-7 教務會議」，會中副校長說明，學校已針對各院英語學士班規劃聘請兩位專任外籍教師，並作為本校「校務工作重點」，預計於明(112)年 8 月 1 日正式起聘。 2. 目前本學士班學生必須通過 2 學分「英語檢定」必修課程為畢業門檻，此外，擬規劃以下方案來提升本地生的英文程度： <ol style="list-style-type: none"> (1) 建議學校提高英語學士班本地生通識所提供之英文相關課程之要求標準。 (2) 建議提高英語學士班學生之英文檢定標準。 (3) 建議各英語授課課程老師能在授課前，要求學生於課前先研習以中文授課的影片。 (4) 建議學校在安排宿舍時，穿插本地生與外籍生共宿，讓本地生在課堂之外，有更多機會於日常生活與外籍生交流，談話內容也能更多元，對於提升本地生英文程度應有相當助益。 (5) 疫情趨緩後，鼓勵系學會舉辦各項活動，邀請外籍學生參與，讓學生在輕鬆的氛圍中互動，為本地生製造更多開口說英語的機會。
二、教師與教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英語專班的助教，除需具備專門學科知識之外，也需具備良好的英語溝通能力，建議可比照英語授課教師加給，適度提高其待遇，以吸引優秀的研究生協助教師教學工作。 2. 本學士班目前僅有兩位專屬之教師與些許空間，尚無專屬職技人員，實不利於教學與輔導之推動，宜適時改善。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學士班預計在 111 學年在學校相關會議提請討論，評估可行性及其作法。 2. 本校教務處於 111/6/1 召開「110-4 校課程委員會議暨 110-7 教務會議」，會中提到學校已規劃推動「國際書院」，對全校英語學士班進行課程重整及行政支援，預計於明(112)年 8 月 1 日正式迎接新生，屆時應有專屬空間與職技人力協助班務運作，對於推動學士班之教學與輔導，應更能有所增益。

三、學生與學習

1. 應提出具體相關政策及推行作法，以提升學生的歸屬感與在系就學率。
2. 選修課程的多樣化不及資訊學院其他三系，宜建立適當的機制縮短差距。
3. 需具體策略有效提升本地生與外籍生的程度。

1. 以下幾點作法：
 - (1) 本學士班將積極爭取專屬空間（如系辦公室），讓學生能到自己的「系辦」洽公；以及爭取專屬行政人力，專責處理學士班的班務，非以「兼職」形式擔任，如此，學生有各項需求接洽時，便能清楚感受到自己所屬的學系，以提升其歸屬感。
 - (2) 加強課業輔導，提升學生學習成效，使學生不致於因學習成效不佳變成興趣不合而轉系、轉校、退學。
 - (3) 加強支持學生生活活動與校內外競賽，凝聚學生向心力，爭取榮譽，讓學生以就讀本學士班為榮。
 - (4) 營造良好的師生關係，讓學生有在家的感覺，以減少離開本學士班的念想。
2. 本學士班訂定 25 選修學分，允許學生修習學士班以外的課程，這較資訊學院內其他三系的學士班選修學分還多。唯問題所在，在於本學士班學生較難選上其他系所所開課程，就這一方面，本學士班將在 111 學年時，邀請資訊學院其他三系協商，如何調整選課機制，以縮短選課差距，進而達到學生選課多樣化的目標。同時，本學士班將加強宣導，鼓勵學生選修修課人數較少的課程。此外，若師資能量許可，將儘量專為本學士班學生開授相關的選修課。
3. 就招生策略而言，本校已提供免學雜費之獎學金給外籍生，本學士班則儘量提高招收外籍學生的人數，人數越多，程度好的外籍生就會越多。至於本地生的招生策略，則加強宣導本學士班的教學成效與特色，吸引更多學生報考本學士班。就課程規劃與經營而言，將不斷徵聘優秀師資，專為本學士班開設或增開相關專業必選修課程，提供學生更完善的課程與更高的授課品質。此外，本學士班將以外籍生學費之收入部分，每學年分別發放獎學金給學業成績優秀的外籍生與本地生，希冀提升本學士班學習風氣，進而提升學生程度。

單位主管：

承辦人：

元智大學 110 學年度「系所評鑑」自我改善計畫表

受評單位：人文社會學院 英語學士班

項目	訪評意見／改善建議	自我改善計畫
<p style="text-align: center;">一、系所發展、經營及改善</p>	<p>計畫書(第 10、12 頁)提到，該班依據教育目標，發展出「雙語教育」與「跨領域課程」二大特色。此敘述與第 8 頁之文字衝突。建議系所辦學特色宜更明確，計畫書前後敘述須更一致。</p>	<p>計畫書第 8 頁之內容為課程設計之特色，以「公共關係與策略溝通」為課程設計之藍本，並融合本院四系之重要概念進行設計四大核心選修課程：一、社會政策與公共關係領域；二、國際商務與外語溝通領域；三、藝術設計與創作領域；四、亞太人文與語言文化領域。</p> <p>計畫書第 10-12 頁之內容提及依據教育目標，發展出「雙語教育」與「跨領域課程」二大特色。</p> <p>前者為專業之課程內容特色；後者為本班自我定位之課程規畫特色。</p>

二、教師與教學

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 專任師資: 經過兩次評鑑, 本專班目前已有二位合聘師資, 師資不足的情形已較過去改善。惟專班主任及專任師資仍與院內學系共用, 且人數仍遠少於一般小型專班所需, 不利歸屬感與向心力的經營。若專班圖長遠發展, 應增加專任師資, 減少合聘共用的現象。並鼓勵教師在教學、服務、研究、輔導各方面均衡發展。2. 兼任師資: 目前兼任教師招募制度缺乏完整且公開透明公正的機制, 不利攬才。建議應完備聘任制度與流程, 組成遴選委員會, 公開招募, 加入面談或試教等要求, 以利覓得優質教師。3. 授課: 本班以英語授課為特色招募學生, 但從學生教學意見調查來看, 英語授課的落實有待加強。校方一方面應提供教師支援系統, 協助發展英語授課能力, 另一方面應落實管考, 或審查英語課綱, 或進行課程考核, 以達成英語授課及提升學生英語能力的目標。 | <ol style="list-style-type: none">1. 本校規劃自 1112 學年度起推動「國際書院」之整合計畫, 預計每個英語學士班可聘任 2 名具相關專長之外籍教師, 如此在教學、服務與輔導方面均可給與本班最大之提升。另外本校對專任師資之教學、服務、研究、輔導各方面均有績效辦法以鼓勵老師自我提升。2. 目前本班之兼任師資以推薦為主, 考量非專任師資鐘點費偏低又沒有保障, 因此無法留住人才。例如 1111 公告招聘之新聘兼任老師在完成三級三審聘任程序後臨時不予接聘, 僅能委請其他老師推薦介紹, 此舉可透過介紹人更加了解該兼任教師。且由於本校學習問卷之回饋制度行之多年, 加上班主任與學生關係密切, 一直以來均能掌控上課老師與學生之間的狀況, 適時出面溝通。3. 目前本班之課程並非 100% 全英語授課, 課程規劃包括至少 70 學分之英語授課。其中包括 57 學分之系必修課及 10 學分之通識課程, 另外系選修之國際商務與外語溝通領域亦為英語授課。感謝委員建議, 本班可向教學卓越中心提出建議安排老師們參與英語授課精進課程; 關於管考之部分, 只要是英語授課均使用問卷 E 卷進行回饋, 可有效掌控上課老師之英語授課率; 另未來針對英語課綱與課程考核部分可於開課前透過本校 portal 進行更確實之系主任審查作業。 |
|--|---|

三、學生與學習

1. 企業實習機構的衡量機制與辦法可與專班(公共關係)與學校(數位力)的目標相結合。
2. 建議專班短期可將國外參訪(兩周)或短期研讀(一個月)列為必修。讓學生能真正運用「公共關係與策略溝通」也能提升學生的國際視野。
3. 建議專班長期可開發雙聯學位學程，除了可吸引高中生就讀，也讓就讀學生在未來就業與職場更有競爭力。
4. 目前專班學生人數已達近 150 人，惟專任秘書僅一人，建議專班可增加專任秘書員額或專任工讀生以處理學生事務。此外，建議設置學生專用研討室，以增加學生文化交流與對專班的向心力。

1. Thank you very much for your valuable suggestion. We will prepare a document introducing the objectives of our program, YZU, and the internship and give it to internship providers so that they will better understand our intention of requiring our students to take an internship. We will also ask internship providers to help our students enhance core skills included in our objectives and evaluate our students in relations with those skills. We can ask our students to particularly address and reflect on those skills in their written reports, too.
2. 目前本班之海外研習為 3 學之選修課程，考量近年新冠疫情嚴峻與本班學生之經濟能力，可在全球疫情趨緩與爭取到相對應之補助後進行討論修改。
3. 感謝委員建議，未來待新聘外籍教師聘任完成後有較多之支援人力，此將列為本系之工作目標之一。
4. 關於本班行政人員與空間不足之問題乃本班長期向校方爭取之目標，希望「國際書院」推動施行之後能針對人力與空間等給予更多之資源。

單位主管：

承辦人：

元智大學資訊學院英語學士班
110 學年度第 2 次自評執行委員會議 紀錄

本次會議以網路會簽方式進行

- 會簽時間：111 年 7 月 11 日~111 年 7 月 13 日
- 會簽人員：林榮彬主任委員、林啟芳委員、禹良治委員、鄧進宏委員
- 記錄人員：戴晶玲祕書

討論事項

議題一、110 學年度「系所評鑑」自我改善計畫表討論案。

說明：針對委員提出之訪評意見／改善建議，本學士班撰寫自我改善計畫表如附件 1，提請討論。

決議：照案通過，並提送院級自評執行委員會審議。

議題二、110 學年度「系所評鑑」自辦品保結果認定檢核表討論案。

說明：檢核表初稿詳見附件 2，提請討論。

決議：照案通過，並提送院級自評執行委員會審議。

元智大學資訊學院
系所評鑑第 111-01 次院級自評執行委員會議
會議紀錄



時間：111 年 08 月 03 日（三）中午 12:00

地點：元智一館 7 樓資院會議室

主席：林榮彬院長

委員：

資工系暨生醫學程 林啟芳主任

資管系 禹良治主任（李婷老師代理）

資傳系 鄧進宏主任

資院英語學士班 鍾添曜主任

請假：如底線標註者

記錄：耿慧玲祕書

<議程>

壹、主席致詞（略）。

貳、報告案

一、本期(110)系所評鑑「外部評鑑實地訪評」結果報告。

說明：

受評系所	學制	認可結果
資訊學院英語學士班	學士學位學程	通過（效期 3 年）

參、討論案

一、本期(110)系所評鑑「系所自我評鑑檢討及改善」審議。

受評系所：資訊學院英語學士班

(一)系所評鑑「單位自我改善計畫」審議。

(二)系所評鑑「自辦品保追蹤結果報告書（初稿）」審議。

決議：

1. 單位自我改善計畫：自我改善計畫項目一第 2.(3)點，修正為「……………，…課前先研習以中、英文授課的影片。」，其餘照案通過。
2. 自辦品保追蹤結果報告書（初稿）：照案通過。
3. 請依自我改善計畫定期追蹤考核，以達到持續改善之目的。

肆、臨時動議：無。

伍、散會

110-4th 人文社會學院英語學士班自評執行工作電子會議紀錄

壹、時間：111 年 6 月 29 日~7 月 7 日

貳、主席：中澤一亮 主任

參、委員：人社英專林佳燕老師、人社英專黃瓊瑩老師、中語系李翠瑛老師、
社政系王盈婷老師（按單位筆畫順序）

肆、記錄：李梅梅小姐

伍、紀錄

一、評鑑委員訪評意見與改善建議之「自我改善計畫表」確認案。

說明：外評委員於訪評結束共提出 8 項建議，意見回覆如附件 1，提請會議討論提出意見。

決議：無異議，照案通過。

二、「系級」自辦品保結果報告書確認案。

說明：自辦品保結果報告書如附件 2，相關附錄已置於雲端硬碟

（<https://drive.google.com/drive/folders/1-ZLxM71j21Tv4ZQDYl0bcwwykbJEDuR?usp=sharing>），提請會議討論提出意見。

決議：無異議，照案通過。

元智大學 人文社會學院

111 學年度第 1 次院級自評執行委員會議〔電子會議〕

會議時間：111 年 08 月 11 日（星期四）12:00 p.m. ~ 08 月 15 日（星期一）12:00 p.m.

會議方式：電子會議〔e-mail 會簽〕

主 席：劉宜君 院長

出席人員：中澤一亮委員、何威萱委員、李玉瑛委員、李俊豪委員、林佳燕委員、
林楚卿委員、柯宜中委員、陳冠華委員
（依姓氏筆劃順序排列）

記 錄：徐上芳

紀錄全文

壹、討論提案

第一案 人文社會學院英語學士班系所評鑑結果總檢討，「自我改善計畫表」及「自辦品保結果認定檢核表」審議。

說明：1、人社院英語學士班外部評鑑-實地訪評已於 111.05.26 完成。

2、「自我改善計畫表」及「自辦品保結果認定檢核表」如會議資料頁 11-18。

3、「系所評鑑」認定結果總評：

所屬學院	系所名稱	班制類別	評鑑結果
人文社會學院	人文社會學院英語學士學位學程	學士學位學程	通過 (三年)

決議：照案通過，提送校級自評執行委員會議審議。

貳、臨時動議：無

參、散會

系所評鑑審查意見 制度面建議事項

類別	審查意見	權責單位
教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需具體策略有效提升本地生的英文程度。(資院英) 2. 授課：本班以英語授課為特色招募學生，但從學生教學意見調查來看，英語授課的落實有待加強。校方一方面應提供教師支援系統，協助發展英語授課能力，另一方面應落實管考，或審查英語課綱，或進行課程考核，以達成英語授課及提升學生英語能力的目標。(人社英) 	教務處
課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選修課程的多樣化不及資訊學院其他三系，宜建立適當的機制縮短差距。(資院英) 2. 建議專班短期可將國外參訪(兩周)或短期研讀(一個月)列為必修。讓學生能真正運用「公共關係與策略溝通」也能提升學生的國際視野。(人社英) 3. 建議專班長期可開發雙聯學位學程，除了可吸引高中生就讀，也讓就讀學生在未來就業與職場更有競爭力。(人社英) 	教務處、 全球處
實習	企業實習機構的衡量機制與辦法可與專班(公共關係)與學校(數位力)的目標相結合。(人社英)	研發處
預算	英語專班的助教，除需具備專門學科知識之外，也需具備良好的英語溝通能力，建議可比照英語授課教師加給，適度提高其待遇，以吸引優秀的研究生協助教師教學工作。	秘書室
師資、空間、 行政人力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學士班專屬師資、空間與專屬人員，皆有成長空間，否則不利建立長期發展與營造特色。建議校方評估適當時機提經費與空間，規劃本學士班專屬師資，聘任專屬人員與外籍資訊專業師資。(資院英) 2. 本學士班目前僅有兩位專屬之教師與些許空間，尚無專屬職技人員，實不利於教學與輔導之推動，宜適時改善。(資院英) 3. 專任師資：經過兩次評鑑，本專班目前已有二位合聘師資，師資不足的情形已較過去改善。惟專班主任及專任師資仍與院內學系共用，且人數仍遠少於一般小型專班所需，不利歸屬感與向心力的經營。若專班圖長遠發展，應增加專任師資，減少合聘共用的現象。並鼓勵教師在教學、服務、研究、輔導各方面均衡發展。(人社英) 4. 兼任師資：目前兼任教師招募制度缺乏完整且公開透明公正的機制，不利攬才。建議應完備聘任制度與流程，組成遴選委員會，公開招募，加入面談或試教等要求，以利覓得優質教師。(人社英) 	副校長室、 人事室