

## 2022 年暑期實習甄選簡章

### 亞東紀念醫院

#### 公司簡介

1970、80 年代，遠東集團創辦人徐有庠先生鑑於台北縣板橋、土城一帶，工廠林立、人口密集，卻沒有任何一家大型現代化醫院，每有重大傷患或急症病人，

均須轉送台北市，卻因路途遙遠，延誤就醫之憾事時有所聞。

徐創辦人因之秉持「取諸社會，用諸社會」理念，捐款成立徐元智先生醫藥基金會，

以自建醫院、急診援助、貧病義診，及獎勵醫藥研究為宗旨。

為提升本院的服務能量並提升民眾照護品質，基金會投資一百億興建亞東第二院區。總樓地板 192,252.75 平方公尺，完成之後亞東醫院院區將增加一倍，總病床數 1,383 床，每日門診服務量超過 6,500 人次、每日急診服務量近 400 人次，已是全國第四大量，佔床率亦維持在 85% 以上，可說是最完備的醫療團隊及最先進的醫療設備，為大台北地區的居民，提供最優質的醫療服務。

#### 實習職缺項目

職缺 1 名稱	人力資源處-事務人員
職缺 2 名稱	資材處-事務人員
職缺 3 名稱	健康管理中心-事務人員
職缺 4 名稱	稽核處-事務人員



## 實習職缺 1 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	人力資源處
名額	1 名
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<p>一、人事資料系統建立及維護：協助員工、研究助理、實見習人員及代訓人員系統建立及變更註記維護，準確掌控人員異動(如調職、升遷及留職停薪)及到離職狀況。</p> <p>二、招募、面試及報到流程：協助接待面試人員、進行面試測驗及帶領至單位。</p> <p>三、執業登記作業：協助人員新進入會、變更及執業登記資料整理與申請，</p> <p>四、考勤管理：協助考勤異常管控及統計。</p> <p>五、教育訓練管理：協助全院年度與專案共通性課程執行、審核與追蹤。</p> <p>六、協助其他人力資源相關事項、活動及專案執行。</p>
工作地點/地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-人力資源處)
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週五天，一天八小時，工作時間 8：00～17：00 <input type="checkbox"/> 其他：_____
薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪： <u>25,250</u> 元/月 <input type="checkbox"/> 其他：_____
是否供餐	供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
備註	
<b>申請資格</b>	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智
在校年級	大三以上

<b>科系</b>	管理學系、醫務管理學系、資訊管理學系(所)、管理學士班、經營管理碩士班、應用外語學系(所)、社會暨政策科學學系(所)
<b>學業成績</b>	系排名前 1/2
<b>其他資格條件</b>	無

### 暑期階段規劃

#### 實習規劃 重點項目

- 一、人事資料系統建立及維護：協助員工、研究助理、實見習人員及代訓人員系統建立及變更註記維護，準確掌控人員異動(如調職、升遷及留職停薪)及到離職狀況。
- 二、招募、面試及報到流程：協助接待面試人員、進行面試測驗及帶領至單位。
- 三、執業登記作業：協助人員新進入會、變更及執業登記資料整理與申請，
- 四、考勤管理：協助考勤異常管控及統計。
- 五、教育訓練管理：協助全院年度與專案共通性課程執行、審核與追蹤。
- 六、協助其他人力資源相關事項、活動及專案執行。

## 實習職缺 1 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	資材處
名額	1 名
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<p>資材相關業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.倉儲管理：常備材料之庫存管理、採購作業、非常備材料請購及庫存用量設定、寄售品管理。</li> <li>2.請採購管理：庫存品及非常備品項之詢價、議價、叫貨。</li> <li>3.醫材品質管理：醫材不良品通報、異常管理、醫品不良率控管。</li> <li>4.新增醫材作業：新增醫材申請資料查驗、現有品項收集彙整、新增品項試用作業。</li> <li>5.固定資產管理：財產新增、分割、移轉、報廢作業及財產保險作業。</li> </ol>
工作地點/地址	亞東紀念醫院/新北市板橋區南雅南路二段 21 號
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週五天，一天八小時 工作時間(幾點~幾點)_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____
薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪:25,250 元/月 <input type="checkbox"/> 其他：_____
是否供餐	供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
<b>申請資格</b>	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智/亞東 均可
在校年級	大三
科系	管理學系、醫務管理學系、工業工程系均可
學業成績	系排名前 1/2
其他資格條件	無

## 暑期階段規劃

### 實習規劃 重點項目

- 1.醫院倉儲管理及物流管理介紹
- 2.醫院資材相關資訊作業系統認識
- 3.醫院各類物料認識與瞭解
- 4.倉儲及物流作業實作
- 5.庫存管理作業實作

## 實習職缺 3 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	健康管理中心
名額	2
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<p>提供完整預防醫學健康檢查與完整醫療的個人健康照護計畫，包括全方位健康評估、專屬醫護人員定期追蹤監測、長期基礎保養及完整專科之醫療診察與諮詢服務。</p> <p>實習生的實習內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助現場健檢來賓檢查流程</li> <li>2. 報告作業、各項文書處理</li> <li>3. 健康促進專題報告</li> <li>4. 主管交辦事項</li> </ol>
工作地點/地址	板橋區南雅南路 2 段 21 號
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週五天，一天八小時 工作時間(平日：08:00-17:00 或 07:00-16:00 07:30-16:30)
薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪： <u>25,250</u> 元/月 <input type="checkbox"/> 其他：_____
是否供餐	供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，學生自付費用_____
	<input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____
	<input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
<b>申請資格</b>	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智/亞東/皆可
在校年級	大三以上
科系	醫管及資訊為佳
學業成績	系排名前 1/10
其他資格條件	居住新北市附近為佳

## 暑期階段規劃

### 實習規劃 重點項目

預防醫學相關專案:如健康管理資訊系統效益分析或會員制建置與推廣或健檢組套效益分析或健檢自動化管理系統建置(人員產值&健檢自動化排程&智能客服建置)



## 實習職缺 4 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	稽核處
名額	1 名
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢查及評估組織內作業活動</li> <li>2. 客觀態度檢查及評估院內活動，進行分析、評價、建議與諮詢。</li> <li>3. 防止弊端發生及時發現與處理。</li> <li>4. 內部控制與稽核的複核機制。</li> </ol>
工作地點/地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-稽核處)
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週五天，一天八小時 工作時間(幾點~幾點)_____ <input type="checkbox"/> 其他: _____
薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪:25,250 元/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
備註	
<b>申請資格</b>	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智大學
在校年級	3 年級以上
科系	資訊學院的資訊管理學系(所)、經營管理碩士班及財務金融暨會計碩士班
學業成績	系排名前 1/3
其他資格條件	具備資訊管理、財金背景尤佳

## 暑期階段規劃

### 實習規劃 重點項目

- 1.了解醫院資訊系統，系統資料畫面轉換及操作，瞭解各項檢驗、檢查內容。
- 2.了解臨床作業流程，透過系統勾稽比對了解各單位是否依照規定執行各項作業。
- 3.簡單專案查核的規劃，運用 Word 文書處理、Excel 統計軟體執行資料分析與統計、查核報告的資料彙整與報告撰寫。