

2022 年暑期實習甄選簡章

德誼數位科技股份有限公司

公司簡介

願景

成為最受客戶信賴的 3C 精品品牌

核心價值：

誠信、敏捷、創新、團隊合作

經營理念：

1. 掌握科技脈動，引領客戶體驗全方位精采生活
2. 我們承諾以創新及專業建構與原廠的夥伴關係
3. 員工為本，確保高度企業活力並盡力回饋社會

主要商品 / 服務項目

德誼數位在乎顧客的使用經驗，並由專業顧問提供量身訂製的諮詢服務，更陸續提供門號、舊機換新機、行動裝置險等多元化的服務性購買方案，讓每位顧客都能依需求挑選到最適合的 Apple 產品。

規劃多樣化教學課程，透過專業顧問的完美演繹，Apple 產品的精髓更能精準傳遞，讓顧客充分感受到 Apple 產品所帶來美好的使用經驗與樂趣。

實習職缺項目

職缺 1 名稱	總務行政助理
職缺 2 名稱	
職缺 3 名稱	

實習職缺 1 甄選簡章

職務名稱	總務行政助理
用人單位	總務行政部
名額	1 位
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1.每日郵務處理、總機電話接聽。 2.辦公室環境及硬體設備巡檢。 3.辦公室及門市庶務用品採購、廠商聯繫、驗收、配貨等作業。 4.其他部門行政相關事項或主管交辦專案。
工作地點/地址	北市內湖區瑞光路 468 號 6 樓
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週五天，一天八小時 工作時間(幾點~幾點)_9:00-18:00_ <input type="checkbox"/> 其他: _____
薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪:_____元/時 or 月薪:25,250元/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
備註	
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
在校年級	大三以上
科系	不拘
學業成績	不拘
其他資格條件	

暑期階段規劃

實習規劃 重點項目

專屬一對一指導，熟悉實習部門運作模式，建構職務專業知識。
參與部門專案，吸收實務工作經驗，培養軟實力。