

# 2022 年產學儲備人才甄選簡章

## 亞東紀念醫院

### 公司簡介

1970、80 年代，遠東集團創辦人徐有庠先生鑑於台北縣板橋、土城一帶，工廠林立、人口密集，卻沒有任何一家大型現代化醫院，每有重大傷患或急症病人，均須轉送台北市，卻因路途遙遠，延誤就醫之憾事時有所聞。徐創辦人因之秉持「取諸社會，用諸社會」理念，捐款成立徐元智先生醫藥基金會，以自建醫院、急診援助、貧病義診，及獎勵醫藥研究為宗旨，於 1981 年 4 月 1 日在板橋創設亞東紀念醫院，初期以 150 張病床開張服務。1983 年本院經教育部評鑑為準二級教學醫院，1985 年獲評為二級教學醫院，1988 年評為區域醫院，1991~1997 年成為區域醫院暨教學醫院，2000~2003 年獲評為區域醫院暨乙類教學醫院。

1999 年本院與台大醫院策略聯盟，由朱樹勳教授出任院長，同年主管營確立邁向醫學中心之願景，2006 年順利通過衛生署評定成為臺北縣第一家醫學中心。2009 年修改確認「成為民眾首選的醫學中心」的新願景並再度通過新制醫學中心評鑑，並於 2013 年再度通過醫學中心評鑑，充分落實基金會設立之宗旨。

### 儲備人才職缺項目

職缺 1 名稱	事務人員
職缺 2 名稱	技術人員
職缺 3 名稱	業務稽核/專案稽核

## 儲備人才職缺 1 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	人力資源處	
名額	1 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<p>一、 人事資料系統建立及維護：協助員工、研究助理、實見習人員及代訓人員系統建立及變更註記維護，準確掌控人員異動(如調職、升遷及留職停薪)及到離職狀況。</p> <p>二、 招募、面試及報到流程：協助接待面試人員、進行面試測驗及帶領至單位。</p> <p>三、 執業登記作業：協助人員新進入會、變更及執業登記資料整理與申請，</p> <p>四、 考勤管理：協助考勤異常管控及統計。</p> <p>五、 教育訓練管理：協助全院年度與專案共通性課程執行、審核與追蹤。</p> <p>六、 協助其他人力資源相關事項、活動及專案執行。</p>	
	<b>寒假實習階段</b>	<b>下學期培訓階段</b>
工作地點/地址		新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-人力資源處)
上班時間		每週： <input type="checkbox"/> 2 日 <input checked="" type="checkbox"/> 3 日 <input type="checkbox"/> 4 日 工作時間(08:00-17:00)
薪資		<input checked="" type="checkbox"/> 時薪:160 元/時
是否供餐		否
是否供宿		<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____
		<input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	<p>金額：大學部四萬元、研究所五萬元</p> <p>支付時間：於正式簽訂獎學金服務合約當月同薪資匯入。</p>	
備註	不開放寒假實習階段，僅開放下學期培訓階段。	

## 申請資格

<b>學校</b> (元智/亞東/皆可)	元智
<b>在校年級</b> (大四/碩二/皆可)	皆可
<b>科系</b>	資訊管理學系(所)、管理學士班、管理學士英語專班、經營管理碩士班、社會暨政策科學學系(所)
<b>學業成績</b>	成績排名前 1/2
<b>其他資格條件</b>	

## 學期培訓階段規劃

<b>培訓規劃 重點項目</b>	<p>一、 人員招募、面試及報到管理：人員(一般人員、醫師及研究助理)編制及聘任統計、履歷篩選與面試安排、新進人員(一般人員、醫師、實習醫學生及研究助理)報到程序安排與說明、系統性統整與建檔，相關文件設計。</p> <p>二、 教育訓練管理：全院年度與專案共通性課程規劃與執行、院內外課程申請、名單、屬性、心得管理、審核與追蹤，參與相關競賽、品質認證及政府補助。</p> <p>三、 加、退保險及福利管理：保險費(勞工、健保及團體意外)加退、核對與扣款作業、福利(防癌保險補助、員工旅遊與子女助學金及托兒補助金)收件及審核作業。</p> <p>四、 考勤管理：感應卡、排班、請假、加班及考勤異常管控，輪值班津貼、值班時數及代休時數統計。</p> <p>五、 熟知勞動基準法。</p> <p>六、 專案分析、規劃與執行。</p>
----------------------	---

【註 1】用人單位填妥甄選簡章後，由人資單位統一彙整後傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

## 儲備人才職缺 2 甄選簡章

職務名稱	技術人員	
用人單位	工務處	
名額	3 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	一、 醫院各項供應設備資料系統建立及維護 二、 醫院各項供應設備系統正常運轉之維護保養及游修工作 三、 各項設備系統零星及改善工程之執行 四、 單位內事務性質工作之協助 五、 執行上級交辦工作	
		<b>下學期培訓階段</b>
工作地點&地址		新北市板橋區南雅南路二段 21 號
上班時間		每週： <input type="checkbox"/> 2 日 <input type="checkbox"/> 3 日 <input type="checkbox"/> 4 日 <input checked="" type="checkbox"/> 5 日 工作時間(幾點~幾點)：0800-1700 午休時間(幾點~幾點)：12:00-13:00 <input type="checkbox"/> 其他：_____
實習培訓薪資		<input checked="" type="checkbox"/> 時薪： <u>160</u> 元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪：_____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他：_____
是否供餐		供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用_____
是否供宿		<input checked="" type="checkbox"/> 不供餐 <input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____
獎助金	金額：大學部四萬元、研究所五萬元 支付時間：於正式簽訂獎學金服務合約當月同薪資匯入。	
備註	不開放寒假實習階段，僅開放下學期培訓階段。	

## 申請資格

<b>學校</b> (元智/亞東/皆可)	皆可
<b>年級</b> (大四/碩二/皆可)	大四
<b>科系</b>	電機工程學系(所)、機械工程系(所)、電機工程學系、機械工程系
<b>學業成績</b>	成績排名前 1/2
<b>其他資格條件</b>	

## 下學期培訓階段規劃

<b>培訓規劃 重點項目</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解醫院環境、各項工務設備概念、工地現場監工、業務調派、工程分包安排及業務處理。</li> <li>2. 醫學中心工務單位的核心價值及未來智能發展方向。</li> <li>3. 醫學中心供電系統之電力品質與安全。</li> <li>4. 醫院室內空氣品質統計應用現行法規、改善空污應用。</li> <li>5. 醫院節約能源之運作。</li> <li>6. 各項修繕技能提升及問題處理方式。</li> <li>7. 空調系統節能措施及馬達設備節能與空調系統的應用。</li> <li>8. 了解室內空氣品質法規介紹、管理專責人員與計畫書、設置連續監測設備、自主巡查及定期委託查檢、違反法規罰則、認識空氣污染物、改善空污技術及各項改善技術優缺點。</li> <li>9. 利用大數據分析空氣品質，進行改善。</li> <li>10. 工程案件規劃、發包、監工、驗收之運作。</li> <li>11. 遇問題和單位協商處理方式，及改善後結果有何不同必須清楚告知使用單位並正確操作方式提高人員安全，增加工具使用壽命。</li> <li>12. 學習供電系統規劃、接地系統規劃、供電系統之電源電力品質、電壓變動、頻率變動、諧波、脈動突波、電壓閃爍及電力中斷之應便以確保安全。</li> </ol>
----------------------	--

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

## 儲備人才職缺 3 甄選簡章

<b>職務名稱</b>	業務稽核/專案稽核	
<b>用人單位</b>	稽核處	
<b>名額</b>	1 名	
<b>工作內容(詳述)</b> (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1. 檢查及評估組織內作業活動 2. 客觀態度檢查及評估院內活動，進行分析、評價、建議與諮詢。 3. 防止弊端發生及時發現與處理。 4. 內部控制與稽核的複核機制。	
	<b>寒假實習階段</b>	<b>下學期培訓階段</b>
<b>工作地點&amp;地址</b>		新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-稽核處)
<b>上班時間</b>	<input type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): _____ 午休時間(幾點~幾點): _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input checked="" type="checkbox"/> 2 日 <input type="checkbox"/> 3 日 <input type="checkbox"/> 4 日 <input type="checkbox"/> 5 日 工作時間(幾點~幾點): <u>8:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
<b>實習培訓薪資</b>	<input type="checkbox"/> 時薪: _____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 時薪: _____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
<b>是否供餐</b>	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
<b>是否供宿</b>	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____ <input type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
<b>獎助金</b>		

## 申請資格

<b>學校</b> (元智/亞東/皆可)	元智大學
<b>年級</b> (大四/碩二/皆可)	皆可，碩二尤佳
<b>科系</b>	資訊學院的資訊工程學所、資訊管理學所& 經營管理碩士班、財務金融暨會計碩士班
<b>學業成績</b>	系所排名前 1/3
<b>其他資格條件</b>	具備資訊、財金背景尤佳

## 寒假實習階段規劃

<b>實習規劃 重點項目</b>	
----------------------	--

## 下學期培訓階段規劃

<b>培訓規劃 重點項目</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.了解醫院資訊系統，系統資料畫面轉換及操作，瞭解各項檢驗、檢查內容。</li><li>2.了解臨床作業流程，透過電腦查核將系統資料庫勾稽比對確認法遵、風控及營運稽核...等內控查核作業。</li><li>3.簡單專案查核的規劃，運用 Word 文書處理、Excel 統計軟體執行資料分析與統計、查核報告的資料彙整與報告撰寫。</li></ol>
----------------------	---

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。