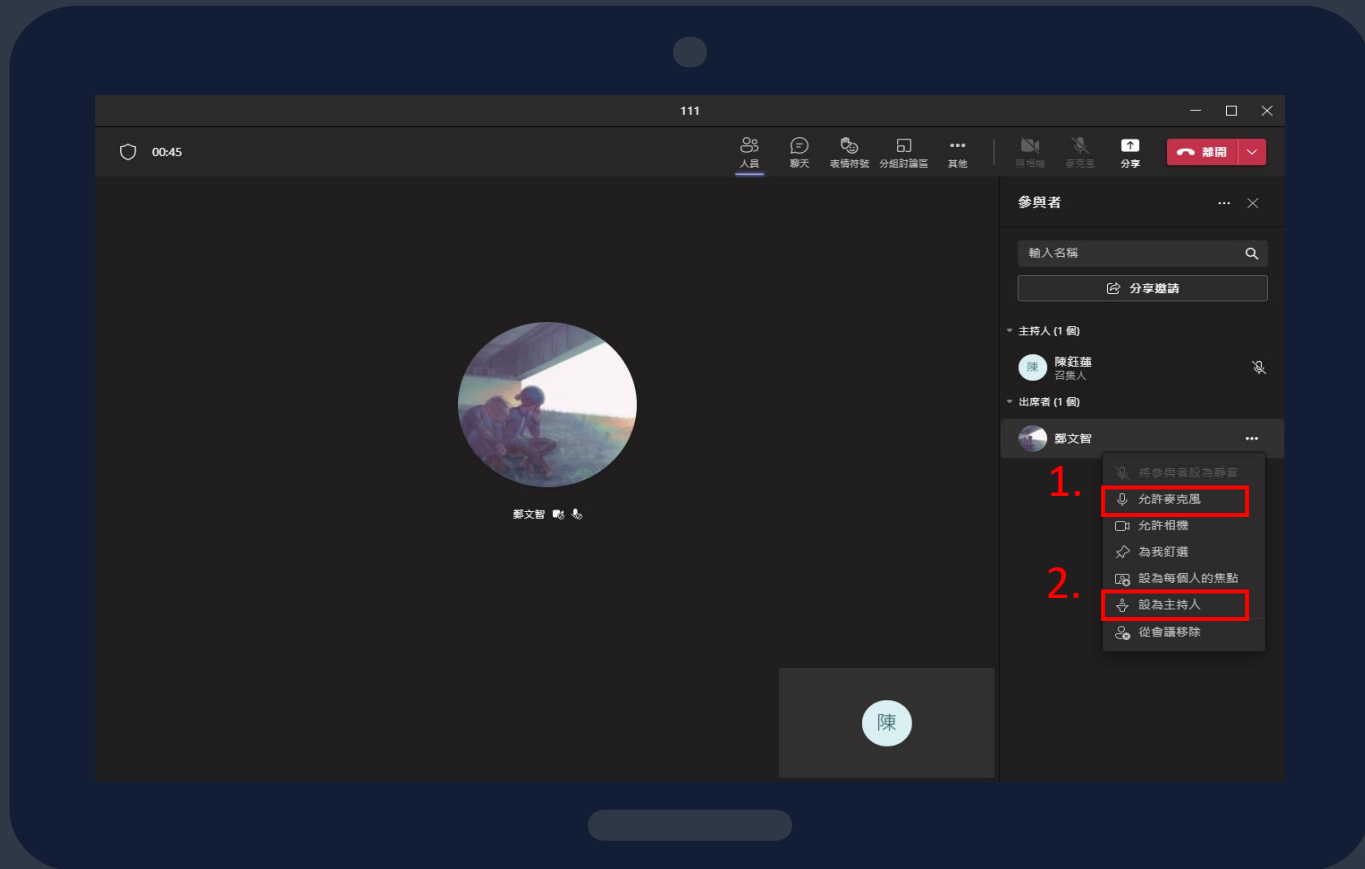


# 如何開放出席者麥克風權限或設為主持人



1. 課程中，若需要開放麥克風權限，先找到該名出席者名字，點選旁邊...會出現「允許麥克風」選項。要關閉時一樣點選該名成員即可關閉。
2. 若需要設為主持人，點選...可將該名出席者設為主持人