



元智大學APP

活動簽到說明

資服處
2023.05

元智大學 

活動簽到條件



活動前

- 主辦人：
Portal發起活動
- 參與者：
活動報名完成

活動日

- 主辦人：
發起活動簽到
- 參與者：
 - 1.手機搖一搖
 - 2.出示QR Code
 - 3.主辦人手動補簽



活動報名建立、活動簽到發起、簽到參與

活動報名建立



➤ Portal活動報名系統

- 主辦人：進入所屬單位專頁的活動頁面，新增活動
- 參與者：進入活動報名系統線上報名



活動名稱	APP上線測試
活動內容	APP上線測試
SDGs	99以上皆無相關
活動時間	2023/4/24 上午 10:00:00~2023/5/24 上午 11:00:00
活動地點	5201
報名時間	2023/4/24~2023/5/24
報名人數限制	上限：10 下限：5 開放候補：否
報名資格	教師 職員
報名方式	線上報名 已報名人數：2

活動當日主辦人發起簽到



發起簽到

接收簽到

完成簽到

三種簽到方式：

1. 手機搖一搖
2. 主辦人掃參加者的QR Code
3. 主辦人手動勾選名單

手機搖一搖簽到



- 預設簽到：於活動開始前後15分鐘可搖一搖簽到
 - 活動時間：2023/4/24 10:00 ~ 2023/5/24 11:00
 - 預設發起時間：2023/4/24 09:45 ~ 2023/4/24 10:15
- 主辦人：手動發起簽到
 - 活動開始並已過簽到時間，主辦人可利用元智APP發起活動簽到，後入場者利用手機搖一搖簽到即可



活動主辦人仍需確認人數及簽到名單是否一致

主辦人如何發起活動簽到



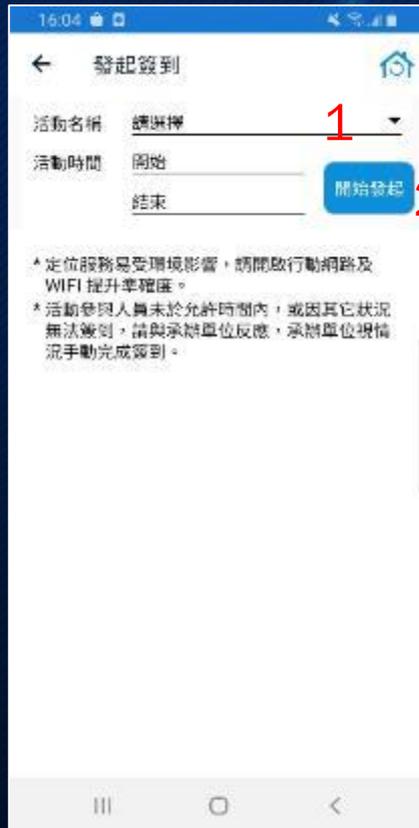
- 元智APP → 活動 → 發起簽到





發起簽到相關設定

- 選擇活動→開始發起→限定簽到時間
- 可提前停止簽到，請再次確認已簽到清單是否正確



參與者如何進行活動簽到



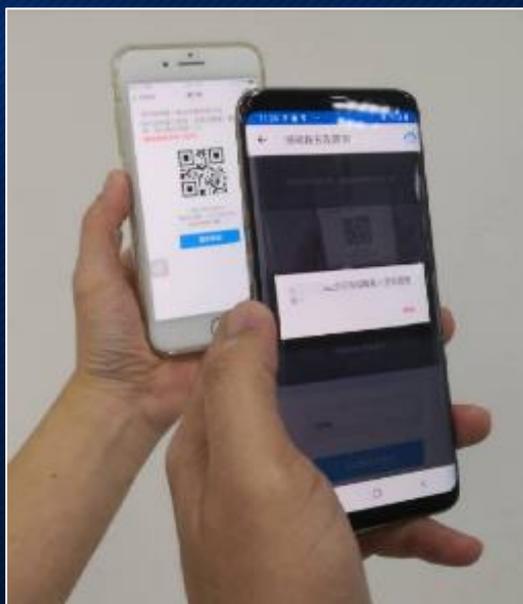
- 元智APP → 活動 → 活動簽到 → 搖動手機完成簽到



QR Code簽到



- 參與者出示APP圖書館通行證QR Code
(元智APP→圖書館→通行證)

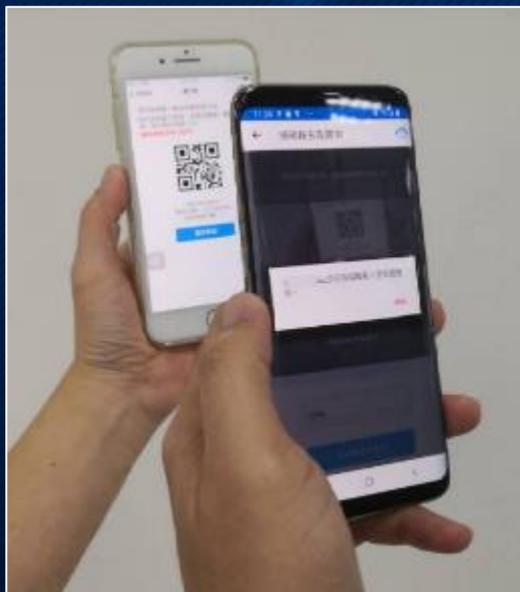


確認完成報名訊息

QR Code簽到



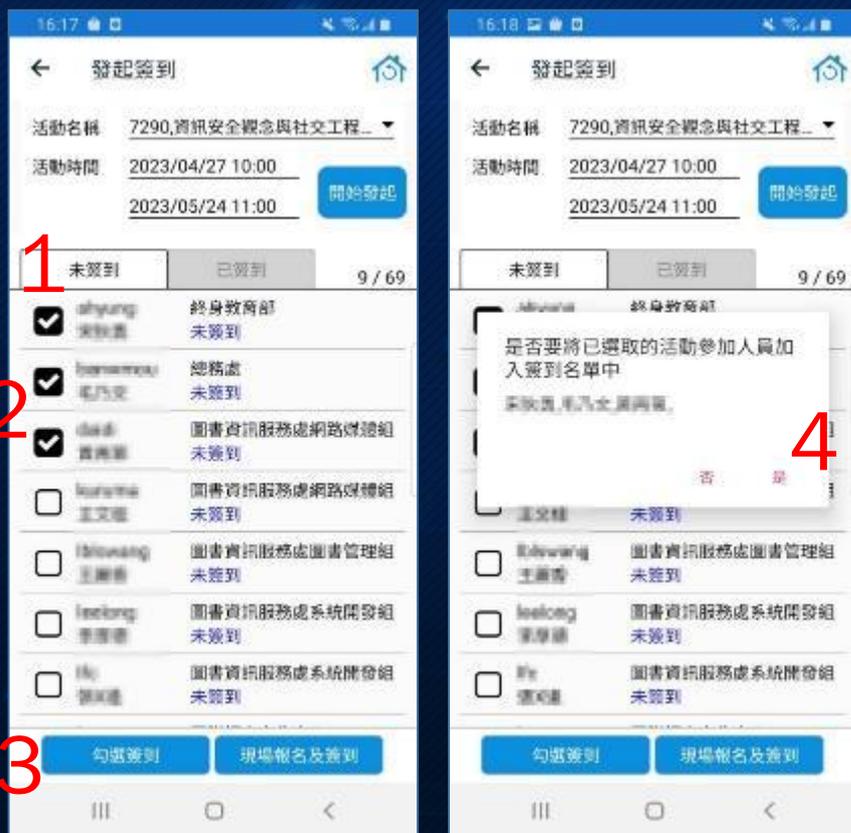
- 主辦人 → 現場報名及簽到 → 開啟鏡頭掃描參與者 QR Code 即完成
(請授權應用程式啟用相機功能)



主辦人手動勾選簽到



- 主辦人 → 點選未簽到清單 → 名單確認 → 勾選簽到



確認手動勾選名單已進入
已簽到名單
建議此功能用於補簽到

諮詢管道



電話諮詢

- 資訊問題諮詢&校園授權軟體：網路媒體組03-4638800#2325
- Portal & APP：系統開發組03-4638800#3110

電子郵件

- 網媒組isnm@Saturn.yzu.edu.tw
資服處isdept@Saturn.yzu.edu.tw
- 2-3個工作天內回覆，請詳述問題並留下聯絡方式

線上諮詢

- YZU Portal 顧客服務系統
- 資服處網頁意見交流

臨櫃諮詢

- 資訊問題諮詢：五館B1電腦教室值班室 & 2樓網路媒體組
- 個人密碼修改：圖書館一樓參考諮詢櫃台