元智大學 **教師**校外兼課/兼職申請表 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 姓名 | |  | | 職稱 |  | | 行政職務 | |  |
| **□兼課** | 學校名稱： | | | | | 課程名稱： | | | | | |
| 兼課時間： 學年 學期 ；星期 ， 時 分至 時 分，共計 小時。 | | | | | | | | | | |
| **□兼職** | 機構名稱： | | | | | 職稱： | | | | | |
| 兼職期間：自 年 月 日起至 年 月 日止。 | | | | | | | | | | |
| 兼職時數：□定期開會 □不定期開會 □每週 小時 □其他： | | | | | | | | | | |
| 單位審核  項目 | □是 □否，所兼職務與教學或研究專長相關。  □是 □否，校外兼課時數每週併計未超過4小時，且兼職兼課時數每週合計未超過8小時。 | | | | | | | | | | |
| 申請人簽章 |  | | 單位主管簽章 | |  | | | 學院(部)主管簽章 | |  | |
| 審核項目 | **教務處:**  校內預排課程授課時數\_\_\_\_\_\_小時。  □是 □否，申請新進教師授課時數減免，\_\_\_\_\_\_小時。 | | | | | (申請兼職者免經教務處簽核)  教務處簽章: | | | | | |
| **人事室：**  納編日：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  □是 □否，通過新進教師續聘評量辦法  □是 □否，是否於到任六年內通過升等。  已申請核准之其他兼職： | | | | | 人事室簽章： | | | | | |
| **秘書室:**  □是 □否，通過最近一次教師評鑑。 | | | | | 秘書室簽章： | | | | | |
| **批示** | 副校長： | | | | | 校長： | | | | | |