**元智大學新進職工進用申請書**

進用申請單位：

進用人員類別：□編制行政人員 □編制技術人員 □編制工友 □助教

□校約聘行政人員 □校約聘技術人員 □校約聘工友

預定進用日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長核定進用順序 |  |  |  |
| 進用單位推薦順序 | **一** | **二** | **三** |
| 姓名 |  |  |  |
| 基本資料 | 學 歷 ( )性 別 ( )年 齡 ( ) | 學 歷 ( )性 別 ( )年 齡 ( ) | 學 歷 ( )性 別 ( )年 齡 ( ) |
| 基本能力筆試成績 | 英 文 ( )應用文 ( )資訊概論( ) | 英 文 ( )應用文 ( )資訊概論( ) | 英 文 ( )應用文 ( )資訊概論( ) |
| 專業能力筆試成績 | 科目名稱( )成 績( ) | 科目名稱( )成 績( ) | 科目名稱( )成 績( ) |
| 筆試平均分數 |  |  |  |
| 口試成績 | 口試委員一( )口試委員二( )口試委員三( )人事人員 ( ) | 口試委員一( )口試委員二( )口試委員三( )人事人員 ( ) | 口試委員一( )口試委員二( )口試委員三( )人事人員 ( ) |
| 口試平均分數 |  |  |  |
| 得分總計 |  |  |  |
| 權重 | 筆試成績權重( )% 口試成績權重( )% |
| 甄選作業說明 | 履歷資料收件數( )件 初審合格件數( )件參加筆試人數 ( )人 參加口試人數( )人 |
| 推薦人選特殊狀況說明 |  |
| 進用申請單位主管 | 人事室主任 | 主任秘書 | 校長 |
|  |  |  |  |

※填寫說明：

1. 本表由進用單位填寫，經單位一、二級主管（教學單位須陳院長）簽核後，併附應徵者之個人履歷資料陳核。
2. 推薦人數應為2-3人，如人數確有不足者，請於「推薦人選特殊狀況說明」欄中提出說明。
3. 筆試成績（含專業科目）權重應佔總得分40%-50%，口試成績權重應佔總得分50%-60%，由進用單位自訂。
4. 進用順序以校長核定之順序為準。
5. 進用人員經校長核定後，由人事室依規定辦理敘薪作業。

元智大學 新進職工進用敘薪資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 核定人員姓名 |  | 派(聘)任職 稱 |  |
| 核 敘 薪 資 | 本俸　　　　　　　專業加給　　　　　　　伙食津貼　　　　　其它每月薪資合計採計年資　　　年 | 報到日期 |  年 月 日 |
| 備 註 事 項 |  |

人事室承辦人員： 人事室主任：