



文件編號	PS-NP-14
版次	1.1
序號	
無文件管制中心發行章者， 為非管制版本，僅供參考。	

元智大學

能源記錄管理程序



中華民國 100 年 10 月 31 日



文件類別	管理程序	文件編號	PS-NP-14	頁次	1
文件名稱	能源記錄	制修日期	2011-10-31	版次	1.1

核 定

制定單位：環安衛中心

會審單位：  
 工程管理組：  
 黃柏楷

撰 寫 人：  
 蕭中剛

核 稿：  
 (單位主管) 吳 政

複 審：  
 (管理代表) 魏宗宗

環安衛中心主任委員：  
 魏宗宗

頒 行 日 期：  
 100/10/31

本文件由元智大學環安衛中心簽准頒行，使用者對本文件之各項內容存有疑義者，可逕洽文件撰寫人員詮釋之。對本文件之內容有任何修訂或改進意見，均請影印後附之「文件修訂建議表」，於填表核章後送環安衛中心，各項增訂或修繕作業均依「文件與資料管制作業程序」規定簽准核定後實施。



文件類別	管理程序	文件編號	PS-NP-14	頁次	2
文件名稱	能源記錄	制修日期	2011-10-31	版次	1.1

文件修訂紀錄表

修訂日期	頁次	原有內容	修訂內容	修訂者	審查者	核定者	版次	文件管制
100.09.06	全部	新制定		蕭中剛	吳 改	魏榮宗	1.0	
100.10.31	4		增加分析異常情況以及後續之矯正及預防措施之程序。	蕭中剛	吳 改	魏榮宗	1.1	

保存年限：3 年

表單編號：PS-NF-08-00-04



文件類別	管理程序	文件編號	PS-NP-14	頁次	3
文件名稱	能源記錄	制修日期	2011-10-31	版次	1.1

## 目 錄

目的 .....	4
範圍 .....	4
定義 .....	4
權責 .....	4
作業程序 .....	4
相關文件 .....	5
附件 .....	5



文件類別	管理程序	文件編號	PS-NP-14	頁次	4
文件名稱	能源記錄	制修日期	2011-10-31	版次	1.1

目的：

為確保能源管理系統之有效運作，掌握能源管理狀況，對各項紀錄的鑑定、蒐集與歸檔等作有系統的管理，及經由統計分析，找出變異及缺失，遇有利害相關者諮詢，異常能快速追查，找出原因，解決問題。

範圍：

能源管理系統運作有關之紀錄均適用。

定義：

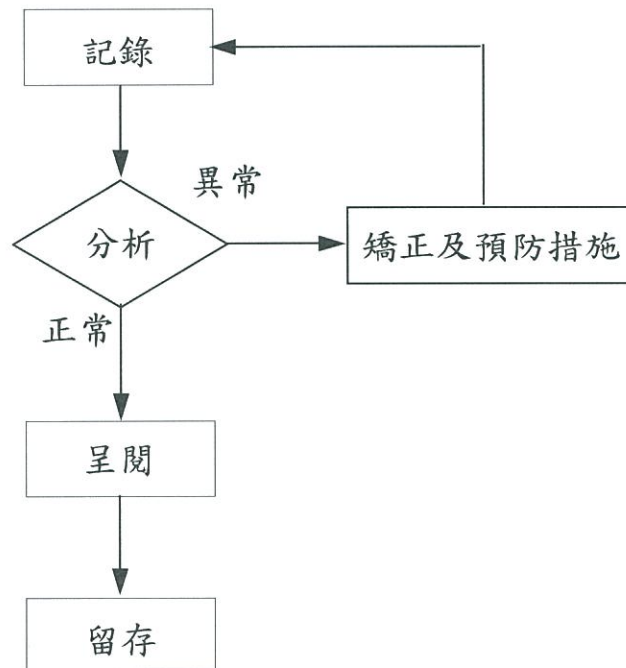
能源記錄：將與能源管理有關的所有數據登錄於文件或表格，可用以分析和鑑定能源使用及消費趨勢與矯正措施之必要性與有效性，謂之能源記錄。

權責：

1. 紀錄之正確性：各單位部門主管。
2. 紀錄之蒐集、歸檔管理：各單位。

作業程序：

1. 程序簡圖







文件類別	管理程序	文件編號	PS-NP-14	頁次	5
文件名稱	能源記錄	制修日期	2011-10-31	版次	1.1

2. 管制要點

程序	作業要點	負責單位	使用表單
1. 記錄	由原負責單位收集。	各單位	能源記錄管制表
2. 分析	能源記錄內容分析鑑別，如有異常則進行相關之矯正及預防措施。	各單位主管	
3. 呈閱	各項記錄呈各部門主管簽閱參考，必要時副印分發各相當單位。	各單位	
4. 留存	1. 各能源記錄由原單位依月別收集歸檔，以利查閱。 2. 各單位須注意能源記錄保存，並須防止損壞、變質及遺失。 3. 能源記錄一般保存期限為一年，若超過一年即可自動銷毀。 4. 若有合約規定或特別規定，須依規定保存或銷毀：能源量測測定結果記錄保存3年。 5. 量測記錄為永久保存、若儀器報廢即可自動銷毀。	各單位	

相關文件

矯正及預防措施管理程序 (PS-NP-13)

附件

能源記錄管制表(PS-NF-14-00-01)