電力監控系統管理標準

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">電力監控系統管理標準</td><td colspan="2">文件編號：GA-NI-09-08</td></tr>
<tr><td>修訂：1.0 版</td><td>頁：1/2</td></tr>
<tr><td colspan="4">1.目的
本管理標準以妥切實施管理元智大學的電力監控系統，訂定操作管理、維護相關標準，以期達到有效監控能源使用合理化之目的。
2.適用範圍
適用於元智大學電力監控系統之管理。</td></tr>
<tr><td>項目</td><td colspan="2">內容</td><td>管理基準</td></tr>
<tr><td rowspan="2">設備硬體管理

（保養、維護）</td><td colspan="2">1.管理
(1)各監控端電表定期每3年校驗正確性。
(2)系統伺服器定時備份避免資料庫資料因故流失</td><td rowspan="2">發現異常立即檢修</td></tr>
<tr><td colspan="2">2.定期維護： 1次/3年。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">系統管理</td><td colspan="2">1. 管理
(1) 管理介面
本電力監控系統依用途性質分為以下三介面：
a.「校園電力監控與節能管理系統」置於本校全球資訊網之總務處網頁連結，性質為公開瀏覽全校用電即時資訊及統計查詢。
b.校內電子看板之子窗格，顯示全校即時用電需量、累計統計等資訊，及超約時顯示警訊。提供師生隨時得知全校用電狀況。
c.「能源管理系統管理端」，由管理單位日常操作管理，為具獨立URL不開放連結之網頁圖控系統，依權限分為總務處之卸載、學期課表設定，及教務處之調課預約設定。
(2) 課表設定
a.課表設定依管理權限，區分為總務處管制之「學期課表」及教務處得視教學臨時需求之「調課預約」。
b.每學期開學前由教務處提供總務處各教室課表時程後，據以設定各教室之學期固定供電時段。
c.教務處權限之「調課預約」設定期限為一週，到達設定時間後則解除設定恢復原固定供電時段。
(3) 卸載設定
a.每週參考前一週需量狀況，維持原卸載設定或酌減5%~10%之實際需量，訂定當週卸載標準。
b.於季節變換時期需每日注意天候變化，彈性修正卸載需量。
c.卸載作業分三階段執行，系統預設為設定卸載需量之1.0、1.05及1.1共三段卸載狀態，各段卸載之指定卸載站，視各卸載站之使用特性及需求設定。
(4) 系統利用
本電力監控系統建立各館舍完整之用電資訊，並針對大電力需求設備設(如中央空調冰水主機)有獨立監控迴路，及再生能源之各項參數監控，設備負責人可透過系統監控，提高維護設備之工作效率。</td><td>教務處及總務處權限得視資安需求隨時變更登入密碼。

卸載標準以契約容量之60%~90%為設定範圍。

遇特殊需求可單獨對個別卸載站停止卸載</td></tr>
<tr><td>（量測、紀錄）</td><td colspan="2">2. 量測、紀錄
每2個月彙整電力監控統計資訊，分析用電趨勢</td><td></td></tr>
</table>

項目	內容	管理基準
（保養、檢修）	3. 維護 （1）系統維護 每日於圖控系統點選主要功能，注意網路通訊是否正常，是否有斷線等異常情形。 及提報維護保養紀錄。 （2）設備維護 監控點設備巡檢：1次/月，採重點巡檢 電表校正：1次/3年	發現異常盡速至監控點現場檢視查明異常原因。
新設或更新時之考量	新設或更換硬體設備時，需考量系統相容性及設備之穩定。	

修訂紀錄	修訂年月日	製作	核准

核准		校對		製作		實施年月日 100/11/1	訂定年月日 100/11/1